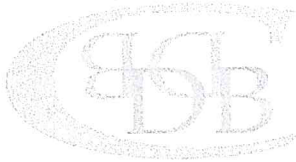


E.I.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000045

del 07 MAG. 2019

OGGETTO: Indizione Avvisi Pubblici finalizzati alla stabilizzazione a tempo indeterminato del personale della Dirigenza del S.S.N. assunto a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1 e 2, del D. Lgs. 75/2017.

<p style="text-align: center;">U.O.C. RISORSE UMANE</p> <p>Proposta n. <u>33/Arca</u> <u>07 MAG. 2019</u></p> <p>Il Responsabile del Procedimento O. Navarra Tramontana</p> <p>Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich</p> <p>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (euro) _____</p> <p>Conto presente atto (Euro)</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro)</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. Dr.ssa Rosaria Di Fresco</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
--	--

L'anno duemiladiciannove giorno sette del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da D. A. Arduo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

07 MAG 2019

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Vista la deliberazione n. 482 del 15/03/2018 con la quale sono stati indetti gli Avvisi pubblici rivolti al personale dirigente del SSN in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017;

Vista la deliberazione n. 950 del 01/06/2018 con la quale sono stati approvati gli esiti della procedura di cui al comma 1;

Vista la deliberazione n. 16/18, successivamente integrata e rettificata con la deliberazione n. 452 del 12/04/2019, con la quale si è provveduto ad approvare gli esiti della procedura di cui al comma 2;

Dato atto che agli atti dei competenti uffici risultano pervenute delle istanze di stabilizzazione per le quali non è stata espletata alcuna istruttoria in quanto formulate per discipline non messe a concorso con la deliberazione n. 482/18;

Considerato che nella summenzionata deliberazione n. 482/18 è stato espressamente previsto *"nuovi avvisi potranno essere banditi anche con riferimento ad ulteriori profili destinatari di eventuali provvedimenti di stabilizzazione ed in esito alle stesse procedure in caso di rimodulazione dei posti tra i commi 1 e 2 dell'art. 20"*;

Ritenuto, pertanto di indire n. 2 avvisi di stabilizzazione per i commi 1 e 2 del D. Lgs. 75/2017 per le discipline per le quali risultano in atto posti vacanti e disponibili ovvero la chirurgia e la neurologia, allegati al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale e di seguito elencati:

- **All. 1** relativo alla procedura prevista dal comma 1 per il personale della Dirigenza ("precari" assunti con procedura concorsuale con contratti a tempo determinato) ;
- **All. 2** relativo alla procedura di cui al comma 2 per il personale della Dirigenza ("precari" assunti senza procedura concorsuale con contratti di lavoro flessibile),

Dato Atto;

- che il numero dei posti da ricoprire, mediante le procedure di cui al comma 1 e 2 del D. Lgs. 75/2017, viene indicato nei suddetti allegati, anch'essi parte integrante del presente atto, con la precisazione che le assunzioni a tempo indeterminato comporteranno la stipula di contratti di lavoro a tempo pieno;

- che le suddette procedure di stabilizzazione del personale precario sono avviate per far fronte alle esigenze organizzative funzionali dell'Azienda, tenuto conto dei limiti derivanti dalle risorse finanziarie a disposizione e delle figure professionali già presenti nella pianta organica;

Ritenuto di pubblicare i due Avvisi, secondo le indicazioni dell'Atto di Indirizzo Assessoriale e come già fatto per i precedenti avvisi, in estratto sulla GURS e il testo integrale sul sito Web Aziendale al link concorsi ed all'Albo Aziendale;

Dare Atto che:

- negli Avvisi sono precisati tempi e modalità di presentazione delle domande di partecipazione alle procedure assunzionali nonché i tempi previsti per la conclusione delle procedure di reclutamento che sono fissati da questa Amministrazione entro Luglio 2019 per le procedure di cui comma 1 ed entro il termine di validità del piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 per le procedure di cui comma 2, dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 e comunque nel rispetto del limite temporale indicato dalla norma;
- le graduatorie di merito per singolo profilo potranno essere utilizzate anche con riferimento agli idonei non vincitori nel caso in cui, entro il 31/12/2020, si renderanno vacanti e disponibili i relativi posti di dotazione organica;
- nuovi avvisi potranno essere banditi anche con riferimento ad ulteriori profili destinatari di eventuali provvedimenti di stabilizzazione ed in esito alle stesse procedure in caso di rimodulazione dei posti tra i commi 1 e 2 dell'art. 20;

Dare Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

1. **Indire**, a seguito della ricognizione effettuata dei soggetti aventi diritto alla stabilizzazione a tempo indeterminato, ai sensi dei comma 1 e 2 dell'art. 20 del D. Lgs.vo 75/2017, **n. 2 appositi Avvisi**, tutti parte integrante del presente provvedimento, di seguito elencati:
 - **All. 1** relativo alla procedura prevista dal comma 1 per il personale della Dirigenza ("precari" assunti con procedura concorsuale con contratti a tempo determinato);
 - **All. 2** relativo alla procedura di cui al comma 2 per il personale della Dirigenza ("precari" assunti senza procedura concorsuale con contratti di lavoro flessibile).
2. **Dare Atto** che il numero dei posti da ricoprire, mediante le procedure di cui al comma 1 e 2 del D. Lgs. 75/2017, viene indicato negli allegati n. 1 e n. 2 , parte integrante del presente atto, con la precisazione che le assunzioni a tempo indeterminato comporteranno la stipula di contratti di lavoro a tempo pieno;
3. **Dare Atto** che le suddette procedure di stabilizzazione del personale precario sono avviate per far fronte alle esigenze organizzative funzionali dell'Azienda, tenuto conto dei limiti derivanti dalle risorse finanziarie a disposizione e delle figure professionali già presenti nella pianta organica;
4. **Pubblicare** i due Avvisi, secondo le indicazioni dell'Atto di Indirizzo Assessoriale in estratto sulla GURS, e il testo integrale sul sito Web Aziendale al link concorsi ed all'Albo Aziendale;
5. **Dare atto** che negli Avvisi sono precisati tempi e modalità di presentazione delle domande di partecipazione alle procedure assunzionali nonché i tempi previsti per la conclusione delle procedure di reclutamento che sono fissati da questa Amministrazione entro Luglio 2019 per le procedure di cui comma 1 ed entro il termine di validità del piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 per le procedure di cui comma 2, dell'art. 20 del D. Lgs.vo 75/2017 e comunque nel rispetto del limite temporale fissato dalla norma;
6. **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
7. **Munire** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere _____ dal

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante
Collaboratore Amministrativo Profilo Esperto
Dott. Antonino Arcidiacono

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 12 MAG. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
