

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Bentratelli

000111

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE del 16. MAG. 2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER UN TOTALE DI €. 103.795.46.

UOC PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE-BILANCIO Esercizio 2019
Economico Finanziario	Prot. ndel N° Conto economico N° Conto Patrimoniale
Proposta n. 19	Budget assegnato (Euro
Del 16/05/2019	Budget utilizzato (Euro
Il Responsabile del procedimento (Dott.ssa Domenica Sorce) Liste .	Costo presente atto (Euro) Disponibilità residua di budget (Euro) Non comporta ordine di spesa
Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario (Dott.ssa Rosaria Di Fresco)	Il Responsabile del procedimento ———————————————————————————————————

L'anno duemiladiciannove giorno del mese di Mosso, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv. 1/S.G. del 04/04/2019, assistito da N. A Are de Composito de Segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

1 6 MAG 2019

Il Direttore dell' U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

Visti gli artt. 24 e 25 della L.R. n. 69 del 18/04/1981, che dettano norme in ordine alla liquidazione e pagamento delle spese;

Vista la deliberazione n. 21 del 12/02/2016 con la quale in adempimento a quanto previsto dal D. Lg.vo n. 118/2011 e del Decreto del Ministero della Salute dell'01/03/2013 e dei DD.AA. della Salute n. 21288/2016 e 402/2015 è stato adottato il Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C.);

Vista la deliberazione n. 459/30.10.2017 con la quale a completamento delle azioni del PAC Aziendale sono state adottate le procedure amministrative contabile denominate: "Ciclo Debiti e Costi", "Ciclo Crediti e Ricavi", e "Ciclo Disponibilità Liquide" successivamente revisionate ed integrate con deliberazione n. 252/02.02.2018;

Viste le fatture pervenute nel mese di Maggio in formato elettronico, analiticamente indicate nel prospetto allegato sub lettera "A" parte integrante del presente atto, trasmesse dal Responsabile dell' U.O.C. Risorse Umane, che attesta la legittimità dei correlati provvedimenti amministrativi di selezione del professionista, conferimento incarico e contratto in essere, nonché la regolarità e corrispondenza in termini di quantità, prezzo e valore tra l'importo fatturato per come caricato a sottosistema gestionale ed il servizio reso;

Considerato che si è esaurito l'iter amministrativo mirato alla liquidabilità delle fatture elencate nelle liste di liquidazione Sub "A";

Verificata la regolarità contabile dei documenti contenuti nei suddetti prospetti informatici, parte integrante del presente provvedimento ed accertato che l'ufficio preposto a tale funzione ha attestato di avere effettuato i controlli finalizzati alla regolare esecuzione delle prestazioni, come da visto apposto sulle medesime liste;

Preso atto che per quanto sopra rappresentato sono state esperite tutte le necessarie verifiche per procedere alla liquidazione e pagamento dei documenti contabili contenuti nelle sopracitate liste informatiche.

Ritenuto che nulla osta al pagamento delle fatture meglio individuate nel prospetto allegato sotto la lettera "A" al presente atto, per l'importo complessivo di €. 103.795,46.

Preso Atto che il Direttore dell' U.O.C. Economico Finanziario che ha sottoscritto la presente proposta di provvedimento, ne attesta la piena legittimità e regolarità formale e sostanziale

PROPONE

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1. Autorizzare la liquidazione ed il relativo pagamento delle fatture meglio descritte nel prospetto allegato in copia sub lettera "A" parte integrante del presente atto per gli importi rispettivamente indicati per un totale complessivo di €. 103.795,46.
- 2. Dare atto che l'esecuzione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi sul bilancio 2019 poiché trattasi di mera liquidazione per costi già rilevati nel sistema contabile.
- Dare mandato all'UOC Economico Finanziario, previo assolvimento dell'adempimento di cui all'art. 48 bis del DPR 602/73, di emettere gli ordinativi di pagamento a favore dei beneficiari, per l'importo rispettivamente indicato nelle fatture e/o liste informatiche di liquidazione,
- 4. Dare immediata esecuzione al presente provvedimento onde evitare aggravi di oneri scaturenti dal ritardato pagamento.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario Dott.ssa Rosaria Di fresco

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dat

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Bott: Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

li Collaboratore Amm. Po Profile Esperir (Ox. Burgardine Ampidiacone,

PUBBLICAZIONE

	ffetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in
	formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a
decorrere dal giorno 19 MAG. 2019 e che, ne	i 15 giorni consecutivi successivi:
☐ Non sono pervenute opposizioni	
Sono pervenute opposizioni da	
	Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi . Dott.ssa Paola Vitale
Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell divenuta	l'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e
ESE	CUTIVA
Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30	1/93 art. 53 comma 6.
☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi del	lla L.R. 30/93 art. 53 comma 7,
IMMEDIAT	ΓAMENTE ESECUTIVA
Estremi ri	iscontro tutorio
Delibera soggetta a controllo	
Inviata all'Assessorato Sanità il	Prot. n
Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata l	a presente deliberazione
ha pronunciato l'approvazione con atto n.	delcome da allegato
ha pronunciato l'annullamento con atto n.	delcome da allegato
	Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi Dott.ssa Paola Vitale
Notificata al Collegio Sindacale il	Prot. n
Notificata in Archivio il	Prot. n
	Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi Dott.ssa Paola Vitale
Altre	annotazioni