Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

066106

decorrenza 22-05-2018
scadenza 05-06-2018

Avviso Pubblico

Per la formulazione di un elenco di personale Amministrativo ctg. D/DS, ctg. C amministrativo/tecnico (geometra) da utilizzare in posizione di comando ai sensi dell'art. 20 CCNL 7/4/1999 Comparto Sanità e dell'art 30 del Decreto Leg.vo n°165/01 e smi

il Direttore Generale

Preliminarmente,
rilevato che in data l'Azienda nel corso del 2018, aveva provveduto alla pubblicazione di un avviso sul sito aziendale rivolto al reperimento di unità di personale di comparto/amministrativo e tecnico da utilizzare in posizione di comando;
Rilevato che a causa dei mutamenti del vertice aziendale non si è potuto dare corso alla procedura ma che continuano a sussistere le motivazioni a sostegno del precedente avviso pubblicato in relazione alle riduzioni del personale delle Aree Amministrative per effetto dei collocamenti in quiescenza e la mancata sostituzione delle unità stesse, a causa del persistente divieto di procedere a nuove assunzioni, dato atto altresì che i processi di stabilizzazione non hanno interessato detta categoria di personale.
tutto ciò premesso, tenuto conto delle diverse istanze formalizzate dai Direttori delle UUOOCC,del Dipartimento Amministrativo, nelle more della rideterminazione della dotazione organica, successiva all'adozione del nuovo atto aziendale, si ritiene di riattivare l'avviso di che trattasi con una nuova pubblicazione sul sito aziendale, precisando che i candidati che hanno già formalizzato istanza in relazione al precedente avviso, sono tenuti a riattualizzarla attraverso la formalizzazione di una nuova istanza corredata da curriculum professionale.
Tutto ciò premesso si rende noto che è indetto avviso pubblico per soli titoli per la formazione di un elenco di personale con profilo giuridico di :

- **Collaboratore professionale amministrativo ctg. D /Ds ;**
- **Assistente amministrativo ctg. C ;**
- **Assistente tecnico ctg. C (geometra)**

da utilizzare in posizione di comando ai sensi degli artt 20 CCNL 7/4/1999 Area comparto sanità e dell'art 30 del Decreto leg.vo n°165/01.

Requisiti di ammissione:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di un Ente Pubblico preferibilmente del SSN;
- essere inquadrati in ctg D/Ds con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Amministrativo;
- essere inquadrati in ctg C con il profilo professionale di assistente amministrativo;
- Essere inquadrati in ctg C con il profilo professionale di assistente tecnico (geometra);

Esperienza richiesta preferibilmente nei seguenti Settori/Uffici e/o attività :

- *AREA RISORSE UMANE - Uffici di Stato Giuridico quali Rilevazione delle presenze, Ufficio Concorsi, Legge 104 ed aspettative varie, Relazioni Sindacali, Fondi contrattuali; Part-time -Uffici del Trattamento Economico, Finanziamenti e Prestiti;Trattamento accessorio.*
- *AREA AFFARI GENERALI- Ufficio Convenzioni-Attività amministrative dell'UO Facility Management.*
- *AREA TECNICA- gestione amministrativa delle attività dell'ufficio tecnico- supporto tecnico alle attività dell'UO Patrimonio*
- *AREA ECONOMICO-FINANZIARIA- Attività inerenti il Patrimonio Immobiliare- Contabilità- Liquidazione fatture- attività inerenti il settore.*
- AREA DI STAFF- Uffici del CUP Aziendale – Rapporti con il Collegio Sindacale

Modalità di presentazione delle istanze :

Le istanze di partecipazione , con allegato valido documento di identità e curriculum professionale attestante l'esperienza professionale negli ambiti richiesti, dovranno essere redatte in carta semplice e dovranno pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo di posta elettronica : concorsi@pec.arnascivico.it precisando nell'oggetto *"Atto di interpello per il reperimento di personale amministrativo/tecnico"* con file unico *(contenente istanza, copia documento di identità e curriculum vitae)* e in formato PDF .

Le domande di partecipazione devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ARNAS "Civico - Di Cristina – Benfratelli " - Piazza Nicola Leotta n. 2/4 - 90127 Palermo entro il **quindicesimo giorno** successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale e sull'Albo aziendale.

Nell'istanza il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice postale, numero di telefono, codice fiscale, E-Mail e/o Pec);
- l'ente di appartenenza
- data di assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo professionale Ctg. D / Ds o di assistente amministrativo ctg. C o assistente tecnico ctg. C del comparto di appartenenza ovvero del SSN.
- l'idoneità fisica all'esecuzione dell'incarico;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura dell'avviso e l'eventuale conferimento dell'incarico in posizione di comando;
- ogni altra indicazione prevista nel fac- simile di domanda che si allega al presente avviso

All'istanza dovranno essere allegati pena l'esclusione:
- documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo redatto nella forma dell'autocertificazione, datato e sottoscritto in forma autografa;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
Il possesso dei requisiti di ammissione verrà accertato nei modi previsti dalla vigenti disposizioni di legge. In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR. n. 445/2000.

Formulazione dell'elenco secondo ordine preferenziale.

Tutte le istanze pervenute nei termini su descritti saranno inserite in un elenco la cui formulazione sarà disposta con atto deliberativo del Direttore Generale sulla base dell'istruttoria effettuata dal Servizio Risorse Umane.
Potrà prevedersi anche un colloquio a carattere conoscitivo da svolgersi con i Direttori delle Aree interessate finalizzato all'approfondimento delle tematiche di interesse secondo l'esperienza di lavoro maturata e dichiarata nel curriculum; da detto colloquio non deriverà attribuzione di alcun punteggio.
L'elenco secondo ordine preferenziale verrà redatto per profilo giuridico dando precedenza agli istanti che dichiarano di aver maturato specifiche esperienze lavorative negli ambiti richiesti.
Questa Azienda si riserva di non procedere laddove, al proprio insindacabile giudizio, le attitudini, le capacità professionali ed i percorsi formativi di ciascuno degli interessati, come desumibili dal curriculum professionali, non trovassero corrispondenza con le esigenze di questa Azienda.

Il nulla osta alla posizione di comando sarà fornito per anni 1 ed alla scadenza potrà essere prorogato.
Nel caso in cui l'Ente di provenienza del candidato selezionato non fornisca il necessario nulla osta all'invio in posizione di comando del proprio dipendente o si discosti dalla data proposta da questa ARNAS per un totale di giorni superiore a 15, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere il candidato rinunciatario e potrà proseguire nella utilizzazione della long list.

La Direzione Generale si riserva di revocare il nulla osta al comando in entrata anche prima della scadenza fissata in anni uno, dandone comunicazione all'interessato con un preavviso di giorni 15.

Il Direttore Generale
(Dott. Roberto Colletti)