c5

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000242 del 06 GIU. 2019

OGGETTO: Attività libero professionale svolta in regime di ricovero dal Prof. Chiantera Direttore U.O. di Ginecologia Oncologica - ripartizione proventi e liquidazione al personale Medico all'Equipe al relativo supporto diretto del Comparto sanitario 2019 (Ricovero n. 7)

U.O.C. PROPONENTE

ECONOMICO FINANZIARIO

Proposta n. 31 del 05.06.2019

Il Responsabile del Procedimento
D.ssa P. Covais Sig.ra M.C Giammona

Il Direttore della U.O.C
Dr.ssa Rosaria Di Fresco

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2019

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Conto presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua
di budget (Euro) _____

☒ Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C
D.ssa R. Di Fresco

L'anno duemiladiciannove giorno 06 del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv 1/S.G del 04/04/2019, assistito da Dr. A. Ardizzone, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

05 GIU. 2019

Il Direttore dell'U.O.C Economico Finanziario dr.ssa Rosaria Di freesco

VISTA la delibera n. 593 del 20/04/2016 di stipula Convenzione tra l'AOUP e quest'ARNAS per l'affidamento al prof. Vito Chiantera della Direzione dell'UOC di Ginecologia Oncologica , rinnovata con atto deliberativo n. 526 del 12/12/2018;

PRESO ATTO delll'autorizzazione prot. 1301/2019 all'esercizio dell'A.L.P.I in regime di ricovero al prof. V.Chiantera e ai dirigenti medici quali componenti dell'Equipe di Ginecologia Oncologica;

VISTA la delibera n. 730 del 29 Dicembre 2014 di approvazione del Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

VERIFICATA la compiutezza della modulistica trasmessa dall'Ufficio Alpi e l'autorizzazione prot. 1301/2019 all'esercizio dell'A.L.P.I in regime di ricovero al prof. V.Chiantera e ai dirigenti medici quali componenti dell'Equipe di Ginecologia Oncologica;

VISTA la nota prot. 83/ALPI relativa alla richiesta di verifica delle timbrature e del credito orario dei professionisti e operatori sanitari che hanno partecipato all'intervento in regime di ricovero n. 7/2019, SDO 5766 del 09/03/2019 e la relativa nota di riscontro dell'U.O.C Risorse Umane n. 4754 del 21/05/2019 con le quale comunica la verifica delle timbrature differenziate con il codice F3, i relativi saldi di credito/debito orario, e l'eventuale recupero del debito orario effettuato entro i due mesi successivi alla data del ricovero, in conformità a quanto richiesto dal vigente regolamento aziendale ;

CONSIDERATO che l'Azienda ha incassato il fatturato per l'attività alpi in regime di ricovero oggetto dell'erogazione del pagamento di cui al presente atto e lo stesso risulta contabilizzato in ragione di competenza economica nei propri sistemi contabili anno 2019; **(P. Nota n. 39354/2019)**

PRESO ATTO che è stata redatta una scheda analitica **all. "A" d**alla quale si evince l'importo delle spettanze del personale medico/Equipe, la quota dovuta al personale di supporto diretto, la quota fondo di perequazione, la quota spettante al personale di supporto amministrativo, la quota Azienda;

RITENUTO di poter liquidare e pagare a seguito della ripartizione di cui di cui **all'allegato "B"**, le somme spettanti al personale sanitario medico e di supporto diretto avendo già accantonato le quota relative al fondo di Perequazione e Personale supporto indiretto;

PRESO ATTO che la matr 5642 alla data dell'intervento ha un saldo orario negativo da recuperare entro due mesi, e pertanto ai sensi dell'art. 14 della Direttiva 20189 del 30/12/2015, non si procede al pagamento, in attesa di nuova verifica dell'U.O.C Risorse Umane;

DARE ATTO della regolarità dell'istruttoria e della conformità della proposta alla normativa vigente;

P R O P O N E di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

APPROVARE la ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione al ricovero solvente in ALPI, corrispondente alla SDO n° 5766 del 09/03/2019; **Alleg."A"**

DARE MANDATO all'U.O.C Risorse Umane di corrispondere nell'ambito degli emolumenti stipendiali tramite la **voce stipendiale codice 6941 le somme indicate (Allegato "B")** quale corrispettivo spettante per l'alpi in regime di ricovero e procedere alla ripartizione dei proventi in favore degli aventi diritto imputando la somma sul conto 2.04.11.05.9912 denominato "Debiti vs personale dipendente per Fondi ALPI" ;

RISERVARSI di procedere al pagamento del dipendente matr. 5642 a seguito di ulteriore verifica che l'U.O.C Risorse Umane effettuerà come da Regolamento Aziendale;

PRENDERE ATTO che l'U.O.C Risorse Economico Finanziario ha effettuato le scritture contabili conseguenti alle disposizioni del presente atto in ragione di competenza economica nei propri sistemi contabili anno 2019 (**P. Nota n. 39354/2019)**

AUTORIZZARE l'U.O.C Economico Finanziario ad emettere mandato di pagamento in favore dell'A.O.U.P Paolo Giaccone di Palermo, che avrà cura di procedere all'inserimento delle spettanze, nelle procedure stipendiali del Prof. Chiantera;

DARE ATTO che con successivo provvedimento si definirà la liquidazione e il pagamento agli aventi diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il fondo di perequazione e il personale dipendente di supporto indiretto amministrativo secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale;

PRENDERE ATTO che la documentazione contabile/ amministrativa propedeutica alla stesura dell'atto e alla consequenziale ripartizione dei proventi, è disponibile per la consultazione c/o l'U.O. Costi e Ricavi di quest'ARNAS.

Direttore dell'Area Economico Finanziario

(Dr. Rosaria Di Fresco)

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal	**parere favorevole dal**
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	**IL DIRETTORE SANITARIO**

IL Direttore Generale

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

Il Direttore Generale
Dr. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto
(Dr. Antonino Arcidiacono)

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 09 GIU. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 19 GIU. 2019

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ **Prot. n.**_____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio il_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

_____

_____

_____

_____