

E.I.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000247

del 06 GIU. 2019

OGGETTO: recupero crediti Ditta Service Express - determinazioni .

<p style="text-align: center;">U.O. PROPONENTE</p> <hr/> <p style="text-align: center;">SERVIZIO LEGALE</p> <p>Proposta n. <u>26 - DEL - 05-06-2019</u></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>Il Responsabile del procedimento</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Il Dirigente U.O. Avv. Caterina Rizzotto</p> </div> </div>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</p> <p style="text-align: center;">ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (euro) _____</p> <p>Conto presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>Il Responsabile del procedimento</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Il Direttore dell'U.O.C. Dr.ssa R. Di Fresco</p> </div> </div>
--	--

L'anno duemiladiciannove giorno 06 del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale, dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 4.04.2019, insediatosi nelle funzioni a far data dal 16.04.2019, giusta deliberazione n.1 del 16.04.2019, assistito da Dr. A. Ardiccioni quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

05 GIU 2019

Il Responsabile del Servizio Legale Avv. Caterina Rizzotto,

PREMESSO:

- **che** il Servizio AA.GG., nell'anno 2018, ha rilevato l'esistenza di crediti vantati nei confronti della Società Service Express in dipendenza del servizio svolto dalla stessa di gestione ed installazione di distributori automatici di bevande;
- **che** a nulla valse le diffide inoltrate alla predetta società;

ATTESO che l'avvocatura interna non è nelle condizioni di potere assolvere all'incarico in ragione della considerevole mole di attività giudiziaria e stragiudiziaria di cui è gravata e del fatto che è chiamata ad attendere, nell'immediato, oltre ad attività di udienza, anche allo studio e redazione di atti per controversie in scadenza;

VISTO lo schema di disciplinare di incarico professionale, ove è stabilito che gli oneri di difesa sono assunti a carico dell'Azienda, prendendo quale parametri-base quelli di cui al D.M. n.55/2014, abbattuti nella misura massima consentita dalla norma;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE di

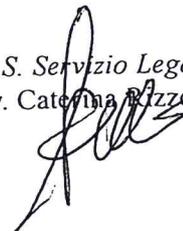
Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

- **conferire incarico** per l'attivazione delle procedure necessarie per il recupero del credito vantato nei confronti della Società Service Express, inerenti la conduzione del servizio svolto dalla stessa di gestione ed installazione di distributori automatici di bevande, nominando a tale fine un legale esterno, il cui nominativo sarà individuato dalla Direzione in seduta deliberante, tra i legali di cui alla short list allegata, costituita a seguito di avviso pubblico ed approvata con delibera n. 1706 del 23.11.2016;
- **approvare l'allegato schema di disciplinare di incarico professionale legale**, attesa l'urgenza di provvedere alla trasmissione degli atti al nominando legale esterno per l'attivazione delle procedure del caso;
- **dotare il presente atto di immediata esecutività**, attesa l'urgenza di provvedere alla trasmissione degli atti al nominando legale esterno per l'avvio delle azioni di recupero

Atti allegati:

- nota Servizio AA.GG. n.782/2018
- disciplinare incarico

IL RESPONSABILE U.O.S. Servizio Legale
(Avv. Caterina Rizzotto)



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente, conferendo incarico, per l'effetto, all'avv. AVV. LAZZARA GIUSEPPE del Foro di

TERMINI IMERESE con studio in VIA RUTELLI N° 9

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Il Collaboratore Amministrativo Prof. le Esperto
~~(Dr. Antonino Arcidiacono)~~



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 09 GIU. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
