

E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale - ad Alta Specializzazione

N. 000283

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

del 13 GIU. 2019

OGGETTO: Rendicontazione con rimborso delle spese effettuate anno 2019 a mezzo Economato. Elenco n. 2/Economato - **Periodo 27.03.2019 - 04.06.2019**.

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019
U.O.C PROVVEDITORATO Proposta n. <u>53</u> del <u>06-06-19</u> Il Responsabile del Procedimento Valentina Nasta Il Direttore U.O.C Provveditorato Dott.ssa Nora Virga	Prot. n. _____ del _____ N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato (Euro) _____ Budget già utilizzato (euro) _____ Valore presente atto (Euro) _____ Disponibilità residua di budget (Euro) <input checked="" type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa CASSA ECONOMALE Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C (Dr.ssa Rosaria Di Fresco) _____

L'anno duemiladiciannove giorno tredecim del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con DP n. 195/Serv.1°/S.G. del 04 Aprile 2019, assistito da D. A. Arcidiacono, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

12 GIU 2019

Il Direttore U.O.C Provveditorato Dott.ssa Nora Virga

PREMESSO che, con delibera n. 765 del 27.04.2012, alla sig.ra Valentina Nasta, collaboratore amministrativo, sono state attribuite le funzioni di Economo con poteri di firma sul conto intestato allo stesso, affinché possa provvedere agli adempimenti di competenza;

CONSIDERATO che, con delibera n. 120 del 16.05.2019 è stato approvato il regolamento per la gestione degli acquisti a mezzo Cassa Economale per le spese minute o di urgenza di cui all'allegato n. 2 e contestualmente all'entrata in vigore del nuovo regolamento, sono stati abrogati tutti i precedenti regolamenti aziendali per gli acquisti a mezzo cassa economale;

DATO ATTO che, con deliberazione n. 257 del 28.02.2019 è stato adottato il Regolamento Aziendale che disciplina le procedure di nomina, le funzioni, i compiti e le responsabilità degli Agenti Contabili dell'Azienda Ospedaliera ARNAS Civico di Palermo, nominando gli Agenti Contabili "di Denaro e di Materia" della U.O.C Provveditorato, quale Agente Contabile Principale il Provveditore e quale Agente Contabile Secondario l'Economo;

DATO ATTO che deliberazione n. 18 del 09.01.2019 è stata chiesta dall'Economo la somma di **€ 25.000,00** quale dotazione di cassa economale, al fine di provvedere agli acquisti urgenti di beni e servizi non inseriti in contratti di fornitura per l'anno 2019;

DATO ATTO che con ordinativo di pagamento n. 441 del 16.01.2019 disposto dall' U.O.C Economico Finanziario, è stata destinata all'Economo la somma di **€ 25.000,00** quale dotazione della cassa economato per l'anno 2019;

DATO AT TO che con deliberazione **n. 400 del 01.04.2019** è stato deliberato il 1° rendiconto economato **con rimborso** inerente le spese sostenute dal 01.01.2019 al 26.03.2019, per un ammontare complessivo pari **€ 22.041,42**;

DATO ATTO che la disponibilità di cassa al **26.03.2019** ammontava ad **€ 2.958,58** risultante dalla somma: Cassa economale C/Corrente di **€ 1.611,65** e Cassa economale Contanti di **€ 1.346,93**;

DATO ATTO che la con Ordinativo di Pagamento n. 3688 del 09.04.2019 è stato **rimborsato** il 1° rendiconto economato inerente le spese sostenute dal 01.01.2019 al 26.03.2019, per un ammontare complessivo pari **€ 22.041,42**;

VISTO il "Registro cronologico informatico" della cassa economato dal movimento contabile **n. 328 del 29.03.2019** al movimento contabile **n. 558 del 04.06.2019**, parte integrante del seguente atto, relativo alle spese sostenute dall'economo per vari pagamenti a fronte di scontrini fiscali, ricevute fiscali, bollettini di conto corrente e delle spese sostenute e fatturate al netto d' Iva, per un importo complessivo di **€ 15.395,60**; (**Allegato A**)

TENUTO CONTO della ulteriore verifica delle spese sostenute dall'economo dalla quale risulta che la spesa sostenuta nel periodo compreso fra il 27.03.2019 ed il 04.06.2019 ammonta complessivamente ad **€ 15.395,60**; (**Allegato B**)

DATO ATTO che la disponibilità di cassa al 04.06.2019 ammonta ad **€ 9.604,40**, risultante dalla somma della cassa economale c/corrente di **€ 8.532,49** e cassa economale contanti di **€ 1.071,91**; (**Allegato C**)

ACCERTATO che gli scontrini fiscali, le ricevute fiscali e le fatture sono state prese in carico, corredate dei visti prescritti, delle bolle di accompagnamento corrispondenti e degli ordinativi ove previsto;

CONSIDERATO che il pagamento di scontrini fiscali, ricevute fiscali e delle fatture, nel limite dello stanziamento dei conti diversi, rientra nelle funzioni del Direttore dell'Area Provveditorato ed Economato;

DATO ATTO che è obbligo dell'Economo rendicontare le spese sostenute;

PROPONE

Per quanto espresso in preambolo che qui si intende integralmente riportato :

1. **RATIFICARE** le spese sostenute dall'Economo e dettagliate nel Registro Cronologico allegato al presente atto; (**Allegato " A"**);
2. **DARE ATTO** che la spesa complessiva del rendiconto economato n. 2/E relativo al periodo 27.03.2019 - 04.06.2019 ammonta ad € **15.395,60**;(**Allegato B**)
3. **DARE ATTO** che la disponibilità di cassa al 04.06.2019 ammonta ad € **9.604,40**, risultante dalla somma della cassa economato c/corrente di € **8.532,49** e cassa economato contanti € **1.071,91**; (**Allegato C**)
4. **RIMBORSARE** all'Economo l'importo complessivo di € **15.395,60** a titolo di **reintegro** della dotazione di cassa economato, al fine di consentire allo stesso di far fronte alle spese di competenza;
5. **AUTORIZZARE** l'Area Risorse Economiche ad emettere mandato sul conto **1.02.04.01.0202** "Cassa economato C/Corrente "di pari importo € **15.395,60** a titolo di **reintegro**, nei confronti dell'Economo, Sig.ra Valentina Nasta;
6. **CONFERIRE** esecuzione immediata al presente atto, stante l'urgenza di reintegrare la cassa economato.

IL DIRETTORE U.O.C PROVVEDITORATO
Dott.ssa Nora Virga

Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere _____ dal

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Espen:
(Dr. Antonino Arcidiaconi)

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 16 GIU. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
