E.I.

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVONAZIONALE

E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000302 del 14 GIU. 2019

***OGGETTO:* Adempimenti connessi al Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati UE/679/2016 (GDPR) del 27 aprile 2016.**

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
GESTIONE TECNICA Proposta n. 25 del 12.06.2019 Il DPO Ing. Stefania Calafiore Stefania Calafiore IL Responsabile del Procedimento Dott. V. Cardinale ---------- IL Direttore dell'U.O.C. Arch. G.A. Bono ----------	ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO **Esercizio 2019** Prot. n. _____ del _____ N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato (Euro) _____ Budget già utilizzato (euro) _____ Conto presente atto (Euro) Disponibilità residua di budget (Euro) ☐ Non comporta ordine di spesa Il Responsabile del Procedimento ---------- Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Rosaria Di Fresco ----------

L'anno duemiladiciannove giorno quattordici del mese di giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo,il Direttore Generale dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n° 195/Serv 1/S.G del 04.04.2019, insediatosi nelle funzioni a far data dal 16.04.2019 giusta deliberazione n°1 del 16.04.2019, assistito da Dr. A. Arcidiacono quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata..

13 GIU. 2019

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica arch. Giuseppe Antonio Bono

PREMESSO che

- il Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati UE/679/2016 (GDPR) del 27 aprile 2016, direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri a decorrere dal 25 maggio 2018, stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- il D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 reca disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al GDPR;
- il GDPR ha di fatto cambiato la prospettiva dell'approccio alla tutela della privacy rispetto al Codice Privacy approvato con D.lgs. n. 196/2003, introducendo il principio della responsabilizzazione (accountability) per il quale il Titolare dovrà adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento dei dati personali è effettuato in conformità alle disposizioni del GDPR medesimo;

PRESO ATTO che con Deliberazione del Commissario n. 900 del 28.05.2018 veniva designato il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) ai sensi degli art.. 37-39 del GDPR;

RICHIAMATO l'art. 28 del suddetto Regolamento che dispone le competenze del Responsabile del Trattamento nominato dal Titolare del Trattamento dei dati personali, nel quale ai commi 1,2 e 3, si specifica che:

- qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto adeguate misure tecniche e organizzative in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- il responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.
- i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del tratta - mento;

EVIDENZIATO peraltro come il D.lgs. 101/2018 all'art. 2 quaterdecies c.1 prevede che il Titolare del trattamento possa, nell'ambito del proprio assetto organizzativo, attribuire specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali a persone fisiche espressamente designate, che operano sotto la sua autorità, per i quali, in ragione del loro ruolo, è definibile un'area d'intervento capillare nel processo di gestione della privacy con specifiche funzioni di presidio e governo delle operazioni/attività di trattamento effettuate nell'ambito delle strutture dagli stessi dirette, indicando i medesimi come "Delegati interni al trattamento dei dati personali";

ATTESO infine che il medesimo decreto prevede all'art. 2 quaterdecies c.2 che il Titolare possa individuare le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta;

DATO ATTO che, data la complessità dell'organizzazione interna aziendale, della mole e delle categorie particolari di dati personali trattati (in particolare: dati relativi alla salute, ivi compresi i dati genetici) in virtù dell'attività istituzionale di cura e assistenza dei pazienti nonché di gestione del personale dipendente, dei fornitori di beni e servizi e di coloro che a qualsiasi titolo si trovino a operare all'interno delle strutture aziendali in nome e per conto del Titolare, si rende necessario individuare, per ogni ambito di attività, il profilo di "Responsabile esterno del Trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del GDPR e i "Delegati interni al trattamento dei dati personali", ai sensi del D.lgs. 101/2018 all'art. 2 quaterdecies c.1;

RITENUTO pertanto necessario individuare quali "Delegati interni al trattamento dei dati personali", ai sensi del D.lgs. 101/2018 all'art. 2 quaterdecies c.1, i direttori di struttura complessa (UOC) o FF, secondo l'assetto organizzativo definito dall'Atto Aziendale vigente;

ATTESO che i Delegati interni al trattamento dei dati personali avranno il compito di:

- Attenersi scrupolosamente alle disposizioni previste dal GDPR, verificando periodicamente la liceità dei trattamenti di dati effettuati nell'ambito delle attività di competenza, nel rispetto dei principi espressamente previsti all'art. 5 del GDPR medesimo;
- Applicare e far rispettare le disposizioni, le procedure e le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento dei dati;
- Acquisire i moduli di consenso al trattamento dei dati nell'ambito della Struttura diretta;
- Attivare e/o supportare le procedure di nomina dei Responsabili Esterni del Trattamento, ove espressamente a ciò incaricati dal Titolare e redigere e mantenere aggiornato un elenco degli stessi;
- Individuare e nominare i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali – intendendo per essi tutti coloro che a qualsiasi titolo trattano dati personali dell'Azienda sotto l'autorità diretta del Titolare o dei suoi Delegati interni al trattamento dei dati personali - nell'ambito della Struttura diretta, verificare periodicamente i relativi livelli di autorizzazione e predisporre e mantenere aggiornato l'elenco degli stessi;
- Impartire idonee istruzioni in materia di privacy ai soggetti autorizzati, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si impegnino alla riservatezza;
- Partecipare direttamente agli eventi formativi organizzati dall'Azienda in materia;
- Garantire e supportare il Titolare nella necessaria partecipazione del personale autorizzato nell'ambito della struttura assegnata;
- Vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza da parte del personale assegnato, al fine di evitare rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita di dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento;
- Assicurare il costante monitoraggio degli adempimenti privacy, con particolare riferimento alla gestione delle comunicazioni di ogni eventuale violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- Consultare il DPO per le attività particolarmente rilevanti sotto il profilo della tutela dei dati personali degli interessati e dei relativi diritti;
- Comunicare al DPO le relative modifiche delle modalità di trattamento, nonché gli eventuali mutamenti organizzativi o tecnici che possano incidere direttamente sui medesimi;

ATTESO che i Responsabili esterni del Trattamento avranno il compito di:

- Attenersi scrupolosamente alle disposizioni previste dal GDPR, verificando periodicamente la liceità dei trattamenti di dati effettuati nell'ambito delle attività di competenza, nel rispetto dei principi espressamente previsti all'art. 5 del GDPR medesimo;
- Applicare e far rispettare le disposizioni, le procedure e le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento dei dati;
- Ai sensi dell'art. 30, comma 2 del Regolamento, tenere il registro delle categorie di attività relative al trattamento dei dati personali effettuate per conto del Titolare e,su richiesta, mettere tale registro a disposizione del Titolare e/o del Garante per la protezione dei dati personali;
- Acquisire i moduli di consenso al trattamento dei dati nell'ambito della Struttura diretta;
- Individuare i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali – intendendo per essi tutti coloro che a qualsiasi titolo trattano dati personali dell'Azienda sotto l'autorità diretta del Titolare o dei suoi Delegati interni al trattamento dei dati personali - nell'ambito della Struttura diretta, verificare periodicamente i relativi livelli di autorizzazione e predisporre e mantenere aggiornato l'elenco degli stessi;
- Impartire idonee istruzioni in materia di privacy ai soggetti autorizzati, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- Assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi concernenti la sicurezza dei dati personali (in particolare: sicurezza del trattamento, notifica della violazione dei dati personali al Garante per la protezione dei dati personali e relativa comunicazione all'interessato), la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e la consultazione preventiva con il Garante, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del Regolamento,tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
- Vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza da parte del personale assegnato, al fine di evitare rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita di dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento;
- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente designazione e di cui all'art. 28 del Regolamento nonché consentire e contribuire alle attività di revisione ,comprese le ispezioni, eseguite dal Titolare o da altro soggetto da questi incaricato;
- collaborare con il Titolare nella gestione dei rapporti con l'interessato che avanzi istanze derivanti dall'esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR.
- Assicurare il costante monitoraggio degli adempimenti privacy, con particolare riferimento alla gestione delle comunicazioni di ogni eventuale violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- Consultare il DPO per le attività particolarmente rilevanti sotto il profilo della tutela dei dati personali degli interessati e dei relativi diritti;
- Comunicare al DPO l'elenco dei registri delle attività di trattamento e le relative modifiche, nonché gli eventuali mutamenti organizzativi o tecnici che possano incidere direttamente sui medesimi;

DATO ATTO che per le nuove nomine dei Delegati interni al trattamento dei dati personali, predisposte sulla base dell'assetto organizzativo definito dall'Atto Aziendale vigente, e per i Responsabili esterni al trattamento dei dati personali saranno utilizzati i modelli di nomina allegati

alla presente Deliberazione quali parti integranti e sostanziali, nei quali sono riportate le istruzioni impartite dal Titolare e specificati i compiti ad essi attribuiti;

DARE MANDATO all'U.O.C. Risorse Umane di predisporre gli atti di nomina dei "Delegati interni al trattamento dei dati personali" per tutti i Direttori di struttura complessa (UOC) o FF, secondo l'assetto organizzativo definito dall'Atto Aziendale vigente, nonché di allegare il suddetto atto di nomina contestualmente ad ogni incarico di Direttore di U.O.C. di là a venire, secondo lo schema allegato al presente atto (Allegato "A") e di trasmettere gli stessi al DPO;

DARE MANDATO all'U.O.S. Formazione di coordinare i corsi di formazione sul GDPR per tutto il personale dell'Azienda, diversificandoli per categoria/ruolo/qualifica professionale;

DARE MANDATO all'U.O.S. Sistemi Informatici la predisposizione delle procedure di gestione delle violazioni di dati personali di concerto con il DPO Aziendale e di predisporre il piano di adeguamento dei sistemi informatici e delle procedure per raggiungere l'obbiettivo della compliance al GDPR;

DARE MANDATO al tutte le UU.OO.CC. di predisporre gli atti di autorizzazione al Trattamento dei dati personali, secondo lo schema allegato al presente atto (Allegato "C"), per tutti coloro che a qualsiasi titolo trattano dati personali dell'Azienda sotto l'autorità diretta del Titolare o dei suoi Delegati interni al trattamento dei dati personali, nell'ambito della struttura diretta;

DARE MANDATO alle UU.OO.CC. Provveditorato, Gestione Tecnica, Affari generali, Economico Finanziario e Staff di predisporre gli atti di nomina dei "Responsabili esterni del Trattamento dei dati personali", secondo lo schema allegato al presente atto (Allegato "B"), per i tutti i fornitori di beni e/o servizi, con contratti in essere con l'Amministrazione, che comportino il trattamento di dati personali;

RITENUTO di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente atto al fine di consentire la tempestività dei conseguenti adempimenti;

DATO ATTO della regolarità dell'istruttoria e delle conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE DI

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

- **INDIVIDUARE** quali Delegati interni al trattamento dei dati personali, riservandosi la designazione di altri soggetti secondo necessità, i Direttori di struttura complessa (UOC) o FF;
- **STABILIRE** che i "soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali" siano da intendersi tutti coloro che, a qualsiasi titolo, trattano dati personali dell'Azienda, sotto l'autorità diretta del Titolare o dei Delegati per il trattamento dei dati e che gli stessi saranno formalmente individuati dai Delegati;
- **APPROVARE** i modelli di nomina per i Delegati interni e per i Responsabili esterni allegati alla presente Deliberazione quali parti integranti e sostanziali;

- **DARE** la possibilità di apportare modifiche o integrazioni ai modelli sopra indicati in riferimento alle attività e alle funzioni specifiche collegate al ruolo dei destinatari;

- **DARE MANDATO** all'U.O.C. Risorse Umane di predisporre gli atti di nomina dei "Delegati interni al trattamento dei dati personali" per tutti i Direttori di struttura complessa (UOC) o FF, secondo l'assetto organizzativo definito dall'Atto Aziendale vigente, nonché di allegare il suddetto atto di nomina contestualmente ad ogni incarico di Direttore di U.O.C. di là a venire, secondo lo schema allegato al presente atto (Allegato "A") e di trasmettere gli stessi al DPO;

- **DARE MANDATO** all'U.O.S. Formazione di coordinare i corsi di formazione sul GDPR per tutto il personale dell'Azienda, diversificandoli per categoria/ruolo/qualifica professionale;

- **DARE MANDATO** all'U.O.S. Sistemi Informatici la predisposizione delle procedure di gestione delle violazioni di dati personali di concerto con il DPO Aziendale e di predisporre il piano di adeguamento dei sistemi informatici e delle procedure per raggiungere l'obbiettivo della compliance al GDPR;

- **DARE MANDATO** a tutte le UU.OO.CC. di predisporre gli atti di autorizzazione al Trattamento dei dati personali, secondo lo schema allegato al presente atto (Allegato "C"), per tutti coloro che a qualsiasi titolo trattano dati personali dell'Azienda sotto l'autorità diretta del Titolare o dei suoi Delegati interni al trattamento dei dati personali, nell'ambito della struttura diretta;

- **DARE MANDATO** alle UU.OO.CC. Provveditorato, Gestione Tecnica, Affari generali, Economico Finanziario e Staff di predisporre gli atti di nomina dei "Responsabili esterni del Trattamento dei dati personali", secondo lo schema allegato al presente atto (Allegato "B"), per i tutti i fornitori di beni e/o servizi, con contratti in essere con l'Amministrazione, che comportino il trattamento di dati personali;

- **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:

    - Direttori delle Unità Operative Complesse (UOC) amministrative
    - DPO aziendale
    - Resp. U.O.S. Formazione
    - Resp. U.O.S. Sistemi Informatici

- **DISPORRE** che gli allegati "A", "B" e "C" costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

- **DISPORRE** l'immediata esecutività al presente atto.

Il Direttore dell'U.O.C.

Arch. Giuseppe Antonio Bono

PROPONE di
Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

---

Sul presente atto viene espresso

parere__favorevole__dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere__favorevole__dal

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 16 GIU. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
- ☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ **Prot. n.**_____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio il_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

_____

_____