



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000310

del 17 GIU. 2019

OGGETTO: Adozione Procedura "Ecoendoscopia"

U.O.C. STAFF DIREZIONE AZIENDALE

Proposta n. 144 del 14-05-2019

IL Responsabile  
del procedimento

Dott. Antonio Capodicasa

Resp. U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico

Direttore U.O.C. Staff Direzione Aziendale

Ing. Salvatore Caronia

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO  
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2019

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget già utilizzato (euro) \_\_\_\_\_

Conto presente atto (Euro)

Disponibilità residua  
di budget (Euro)

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile  
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

Dott.ssa Rosaria Di Fresco

L'anno duemiladiciannove giorno 17 del mese di giugno, nei locali della Sede Legale di  
Piazza Nicola Leotta, 4 **Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P.  
N.195/Serv.1°/S.G.del 04.04.2019, assistito da Dott. A. Capodicasa, quale segretario verbalizzante  
adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

17 GIU. 2019

Il Direttore U.O.C. Staff Direzione Aziendale Ing. Salvatore Caronia,

Premesso che il decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni indirizza le azioni del Servizio Sanitario Nazionale verso il rispetto del principio dell'appropriatezza e la individuazione di protocolli organizzativi, percorsi diagnostico terapeutici ed al ricorso all'utilizzo di specifiche linee guida

Viste per le parti coerenti le leggi n. 196/2000 sulla privacy e la 403/98 su semplificazione amministrative,

Visto il Requisito Organizzativo Generale del D.A. 890 del 17/6/2002 "**Direttive per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie della Regione Siciliana**", di cui alla nota SVMQ 1.1A.083 in relazione alla quale (sub capitolo Linee-guida, Protocolli terapeutici e diagnostici) "*In tutte le articolazioni organizzativo-funzionali è favorito l'utilizzo delle linee guida predisposte da società scientifiche o da gruppi di esperti per una buona pratica clinica nelle varie branche-discipline come strumento della qualità dell'assistenza...*"

Visto il D.A. 1528 del 12/8/2011 col quale viene adottato il "**Manuale per la gestione del rischio clinico**" ed i 65 Standard in esso contenuti fra cui QPS.1 (*I responsabili del governo e della guida dell'organizzazione partecipano alla pianificazione e al monitoraggio di un programma per il miglioramento della qualità e della sicurezza dei pazienti*)

**Dato atto** che la **Procedura "Ecoendoscopia"** come descritta nell' Allegato A al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, è stata revisionata dal Responsabile dell'U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico, che in coerenza con i contenuti della Procedura Aziendale, denominata "Procedura delle Procedure", ne ha verificato ed approvato forma e contenuti coerenti con quest'ultima.

**Dato atto** che processi certificativi e gruppi di lavoro sono coerenti con la Mission e le Politiche Aziendali relative al miglioramento e alla efficientizzazione dei processi di cura ad essi correlati

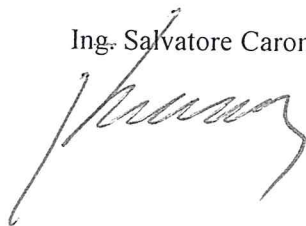
**Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

#### PROPONE di

- 1) **Adottare la Procedura "Ecoendoscopia"** come descritta nell' Allegato A al presente provvedimento
- 2) **Disporre** che il presente atto venga notificato, da parte della Direzione Sanitaria, ai Direttori/Responsabili delle UU.OO. coinvolte nel percorso nonché al Responsabile dell'U.O. Informatizzazione e Telecomunicazioni, per le rispettive competenze e alla UO Gestione Qualità e Rischio Clinico per gli atti successivi
- 3) **Dare mandato** al Direttori/Responsabili delle UU.OO. direttamente coinvolte nel percorso, di curarne la diffusione tra il personale e verificarne l'applicazione nella maniera più capillare ed efficace possibile

Il Direttore U.O.C. Staff Direzione Aziendale

Ing. Salvatore Caronia



---

Sul presente atto viene espresso

parere \_\_\_\_\_ favorevole \_\_\_\_\_ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere \_\_\_\_\_ favorevole \_\_\_\_\_ dal

IL DIRETTORE SANITARIO

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

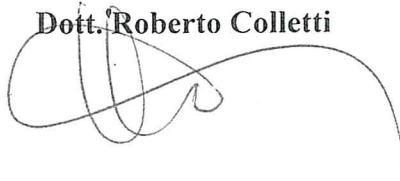
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

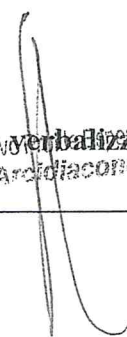
**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Roberto Colletti**



---

**Il Segretario verbalizzante**  
Il Collaboratore Amministrativo  
**Dr. Antonino Arcidiacono**



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 23 GIU. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 03 LUG. 2019

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---