

E.I.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

N. 000331

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

del 18 GIU. 2019

OGGETTO: Nomina Direttore Amministrativo.

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 172/ADP del 18/06/2019

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2019

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (euro) _____

Conto presente atto (Euro)

Disponibilità residua
di budget (Euro)

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.
Dr.ssa Rosaria Di Fresco

L'anno duemiladiciannove giorno diciotto del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Patrizia O. Navarra quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

- **Visto** il Decreto Legislativo n°502/92 e s.m.i. e, in particolare, l'art 3 *comma 1-quinquies*, che prevede che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario sono nominati dal Direttore Generale e che *gli stessi partecipano, unitamente al Direttore Generale che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Azienda..... e concorrono..... alla formazione delle decisioni della Direzione Generale.*
- **Vista** la Legge Regionale 14.04.2009 n°5 relativa alle “norme per il riordino del SSR”.
- **VISTO** l'atto aziendale dell'ARNAS approvato con deliberazione n 986 del 9.06.2017 e dato atto che a seguito dell'approvazione della nuova rete ospedaliera di cui al DA n°629/2017 e successivo DA n°22 del 19.01.2019, si procederà, nel rispetto delle linee guida del 14.05.2019, ad adeguare il predetto atto al documento di riordino della rete ospedaliera secondo la tempistica prevista dalla direttiva assessoriale n°38676 del 14.05.2019, nel rispetto delle previsioni della contrattazione collettiva in materia di relazioni sindacali.
- **Visto** il D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, di nomina del Direttore Generale di questa ARNAS;
- **Vista** la nota prot n°34662 del 29.04.2019 a firma dell'Assessore alla Salute, inviata a mezzo pec, con la quale vengono trasmessi, ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie, ai fini dell'esercizio delle prerogative di cui all'art 3 comma 1-quinquies del Decreto Leg.vo n°502/92 e degli artt 3 e 4 del Decreto Leg.vo n°171/2016 e ss.mm.ii, i curricula dei soggetti inseriti negli elenchi regionali aggiornati, tenuti dall'Assessorato alla Salute, dei candidati idonei alla nomina a Direttore Amministrativo e Sanitario.
- **Rilevato** che con la nota sopra citata, l'Assessore alla Salute fornisce una linea di indirizzo, per la procedura di nomina dei soggetti che andranno a formare la Direzione Aziendale.
- Che la presenza dei soggetti idonei alla nomina a direttore amministrativo/sanitario nei rispettivi elenchi aggiornati sia pure già titolo per la nomina stesa non può prescindere dall'effettiva integrale contezza da parte del Direttore Generale del curriculum e della documentazione di riferimento all'uopo resa disponibile presso l'Assessorato in formato *dvd*.
- Che è onere dei Direttori Generali accertare, prima del conferimento dell'incarico, il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa attraverso l'acquisizione, entro gg 15 dalla data di accettazione dell'incarico, di apposita certificazione comprovante quanto oggetto di dichiarazione sostitutiva nonché ogni altro elemento facente parte del curriculum, nonché l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del DLeg.vo n°39/2013
- Che pur rientrando dette nomine, tra gli atti di “alta amministrazione” occorre tener presente che la vigenza del Decreto Leg.vo 171/2016 introduce un meccanismo tipico e procedimentalizzato, di selezione della *governance.....* che si ispira alle procedure selettive.
- Che, in conseguenza di tutto quanto rappresentato si rende assolutamente opportuno tenere conto, in relazione ai principi di buon andamento ed imparzialità, della trasparenza nelle scelte e di una adeguata motivazione
- **Ritenuto** alla luce di quanto sopra rappresentato di :
- Avere preso visione degli elenchi dei soggetti idonei alla nomina a direttore amministrativo/sanitario

e, per quanto di interesse al presente atto, dell'elenco degli idonei a direttore amministrativo che in atto risultano nel n°87 di candidati;

- Di avere visionato di ciascuno il curriculum professionale evidenziando, per ciascuno le esperienze professionali maggiormente qualificanti per la nomina in un'azienda ospedaliera come l'ARNAS Civico che peraltro è anche Azienda di Rilievo Nazionale e di alta Specializzazione.
- Ciò posto si è provveduto ad analizzare la documentazione a sostegno resa fruibile dall'Assessorato in apposito dvd
- Effettuate le suddette operazioni si è pervenuti ad individuare il dott Francesco Paolo Tronca nato a Palermo il 21.03.1959, domiciliato in Palermo via Giuseppe La Farina n°13/C.
- **Dato atto che** dall'esame del curriculum professionale e degli atti trasmessi, il dott Tronca è in possesso del diploma di Laurea in Giurisprudenza e che lo stesso ha svolto le funzioni di Direttore Amministrativo presso l'ASP di Agrigento maturando altresì una elevata competenza e professionalità in ambiti relativi agli acquisti ed agli approvvigionamenti in altra azienda/Istituto del SSR.
- **Rilevato** conseguentemente che il suddetto curriculum, inserito nella lista degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo, da parte dell'Assessorato alla Sanità, attesta l'elevata competenza e professionalità del dott Tronca, comprovata anche dalla documentazione di riferimento esaminata.
- **Preso atto** che a seguito di un colloquio esperito dal Direttore Generale, di tipo informativo e conoscitivo, il dott Tronca ha comunicato di accettare la nomina, riservandosi di far sapere in breve tempo la data effettiva di presa servizio, in dipendenza della delibera di aspettativa che dovrà adottare l'Ente da cui dipende.
- **Ritenuto** pertanto che la data di decorrenza della nomina verrà determinata con separato provvedimento, dando atto con il presente che la durata dell'incarico di Direttore Amministrativo è fissata in anni tre.
- **Preso atto che** il rapporto di lavoro, informato ai principi di cui al Decr. Leg.vo n°502/92 e sue successive modifiche ed integrazioni, sarà regolato da contratto di diritto privato da stipulare nel rispetto delle vigenti disposizioni nazionali e regionali;
- **Ritenuto** di fissare gli obiettivi in sede di stipula del contratto;
- **Dato atto che** il dott Tronca ha rilasciato idonee dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico di direttore amministrativo, nonché prodotto, ai sensi del decreto legislativo n° 39/2013 le previste dichiarazioni in ordine all'assenza di eventuali cause di inconfiribilità e di incompatibilità;
- **Che** l'Azienda, entro gg 15 dalla data di accettazione dell'incarico, in conformità a quanto indicato dall'art 2 del DA n°2208/18, procederà all'acquisizione della certificazione comprovante, alla data del provvedimento di nomina, il possesso dei requisiti richiesti, di quanto dichiarato a titolo di dichiarazione sostitutiva, nonché di ogni altro elemento riportato nel curriculum, ivi compresa la sussistenza di eventuali cause di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi del Decreto Leg.vo n°39/2013, atteso che in difetto non potrà procedersi alla stipula del relativo contratto e sarà disposta

la revoca della nomina di che trattasi.

- **Vista** la Legge Regionale 30/93, il Decreto Legislativo n°502/92, il Decreto Legislativo n°229/99, la LR 5/09;
- **Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in premessa

- **Nominare** il dott Francesco Paolo Tronca nato a Palermo il 21.03.1959 e residente in Palermo via La Farina n°13/C Direttore Amministrativo di questa Azienda.
- **Dare atto che** la decorrenza del presente incarico verrà fissata non appena acquisita la delibera di aspettativa da parte dell'Ente da cui dipende il dott Tronca e che l'incarico di che trattasi avrà la durata di anni tre.
- **Dare atto** che il rapporto di lavoro, informato ai principi di cui al Decreto Legislativo n°502/92, è esclusivo ed è regolato dal contratto di diritto privato da stipulare nel rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti in materia; nello stesso contratto verranno fissati gli obiettivi per tutta la durata dell'incarico.
- **Dare atto** che il Dott Tronca ha formalmente accettato l'incarico conferitogli ed ha prodotto certificazioni ed attestazioni in ordine ai requisiti previsti per l'assunzione dell'incarico nonché le previste dichiarazioni in ordine alla insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 39/2013 , atteso che, in difetto, non si potrà procedere alla stipula del relativo contratto fermo restando che l'Azienda, esperirà ogni forma di verifica e controllo conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.
- **Dare atto che** il trattamento economico verrà determinato in conformità alle vigenti disposizioni mediante parametrizzazione (DPCM 31.05.2001 n 319) al compenso del Direttore Generale così come individuato con deliberazione n°327 del 27.08.2009 della Giunta Regionale con cui è stata approvata la determinazione dei compensi spettanti ai Direttori Generali delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, differenziati in due fasce di retribuzione ed in relazione alle indicazioni fornite, in materia, dall'Assessorato alla Salute.
- **Dare Atto** che la presente nomina è coerente alle indicazioni di cui alla nota assessorato alla Salute prot n°34662 del 29.04.2019.
- **Attesa** l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

- **Notificare** il presente atto all'interessato, all'Assessorato Regionale per la Salute ed al Collegio Sindacale.

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso
parere _____ dal _____ parere _____ dal _____
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

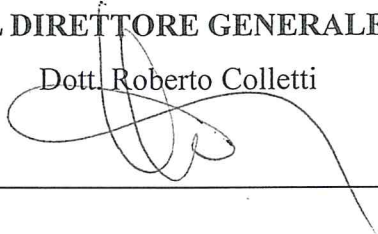
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

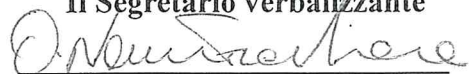
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 23 GIU. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
