

E.I.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000348

del 26 GIU. 2019

OGGETTO: Adozione "Programma Attuativo Aziendale per il contenimento dei tempi di attesa"

**U.O.C. STAFF DIREZIONE AZIENDALE**


---

Proposta n. 23 del 26-06-2019

IL Responsabile  
del procedimento

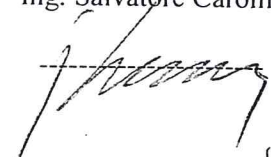
Dott. Nicolò Giuseppe Cascio Ingurgio

Referente Aziendale  
per il Governo delle Liste di Attesa



Direttore U.O.C. Staff Direzione Aziendale

Ing. Salvatore Caronia



**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO**  
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2019

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget già utilizzato (euro) \_\_\_\_\_

Conto presente atto (Euro)

Disponibilità residua  
di budget (Euro)

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile  
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.  
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

-----

-----

L'anno duemiladiciannove giorno ventisei del mese di giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 **Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. N.195/Serv.1°/S.G.del 04.04.2019, assistito da Dot. ne P.V. 600 quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

Il Direttore U.O.C. Staff Direzione Generale **Ing. Salvatore Caronia**,

**Viste** per le parti coerenti le leggi n.196/2003 e il Regolamento (UE) 2016/679, recepito con D.lgs 10/8/2018, n.101 sulla privacy, nonché la L.403/98 su semplificazione amministrativa;

**Visto** il Requisito Organizzativo Generale del D.A. 890 del 17/6/2002 “**Direttive per l’accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie della Regione Siciliana**”, di cui alla nota **SROR 023** “*La Direzione definisce le procedure amministrative generali...ed in particolare definisce le procedure relative a:...riduzione dei tempi di attesa delle prestazioni sia per gli interni che gli esterni*”;

**Visto** il D.A. 1528 del 12/8/2011 col quale viene adottato il “Manuale per la gestione del rischio clinico” ed i 65 Standard in esso contenuti fra cui **QPS.1** (*I responsabili del governo e della guida dell’organizzazione partecipano alla pianificazione e al monitoraggio di un programma per il miglioramento della qualità e della sicurezza dei pazienti*);

**Visto** il “**Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA) 2019-2021**”, i principi e le azioni in esso contenuti;

**Visto** il D.A. 631 del 12 Aprile 2019 “**Piano Regionale di governo delle liste di attesa 2019-2021**” (PRGLA) pubblicato in GURS n.18 del 26 Aprile 2019 ed in particolare l’art. 3 che prevede di adottare entro 60 gg. dalla pubblicazione del D.A. il “**Programma Attuativo Aziendale**” (PAA-GLA) di cui all’Allegato A al presente provvedimento di cui fa parte integrale e sostanziale

**Vista** la Del. n.312 del 17 Giugno 2019 che ha individuato nella persona del Dott. Cascio Ingurgio Nicolò Giuseppe per l’ARNAS Civico di Palermo il **Referente Aziendale per il Governo delle Liste di Attesa (RA-GLA)**;

**Valutato** positivamente il “**Programma Attuativo Aziendale per il contenimento dei tempi di attesa**” redatto dal Referente Aziendale per il Governo delle Liste di Attesa (RA-GLA);

**Dato Atto** che il “**Programma Attuativo Aziendale per il contenimento dei tempi di attesa**” (PAA-GLA) succitato è coerente con la Mission e le Politiche Aziendali;

**Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

#### **PROPONE di**

1) **Adottare** il “**Programma Attuativo Aziendale per il contenimento dei tempi di attesa**” (PAA-GLA) di cui all’Allegato A al presente provvedimento;

2) **Dare mandato** al Referente Aziendale per il Governo delle Liste di Attesa (RA-GLA), individuato con atto deliberativo n.312 del 17 Giugno 2019 nella persona del Dott. Nicolò Giuseppe Cascio Ingurgio, di curarne l’implementazione. in ogni suo aspetto tecnico, organizzativo ed informativo;

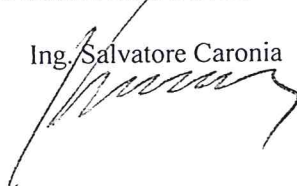
3) **Dare mandato** al Responsabile dell’U.O. Informatizzazione e Telecomunicazioni di procedere alla pubblicazione nel sito web aziendale con accesso attraverso il sistema Intranet Aziendale;

4) **Disporre** che il presente atto venga notificato, da parte della Direzione Sanitaria Aziendale, ai Direttori/Responsabili delle U.O. Aziendali nonché al Responsabile dell’U.O. Informatizzazione e Telecomunicazioni, per le rispettive competenze;

5) **Munire** il presente atto di **immediata esecutività** al fine di porre in essere gli adempimenti previsti dal suddetto D.A.;

Direttore U.O.C. Staff Direzione Aziendale

Ing. Salvatore Caronia



---

Sul presente atto viene espresso

parere \_\_\_\_\_ favorevole \_\_\_\_\_ dal

parere \_\_\_\_\_ favorevole \_\_\_\_\_ dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Francesco Paolo Tronca**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dott. Salvatore Requirez**

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Roberto Colletti**

**Il Segretario verbalizzante**

**Paolo Vitali**

---

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 30 GIU. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---