

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

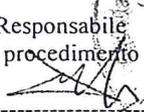
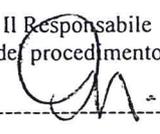
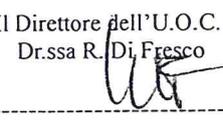
Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000361

del 27 GIU. 2019

OGGETTO: Procedimento penale N. 14012/14 RGNR e N. 3472/15 RG GIP definito con decreto di archiviazione – Liquidazione e pagamento spese legali.

U.O. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
<p>SERVIZIO LEGALE</p> <p>Proposta n. <u>28 - DEL 20-06-2019</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento </p> <p>Il Dirigente U.O. Avv. Caterina Rizzotto </p> <p></p>	<p>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019</p> <p>Prot. n. <u>338</u> del <u>24/06/2019</u></p> <p>N° Conto economico <u>5.09.03-02.0101</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (euro) _____</p> <p>Conto presente atto (Euro) <u>4575,85</u></p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <p>Il Responsabile del procedimento </p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. Dr.ssa R. Di Fresco </p>

L'anno duemiladiciannove giorno ventinove del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale, dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 4.04.2019, insediatosi nelle funzioni a far data dal 16.04.2019, giusta deliberazione n.1 del 16.04.2019, assistito da dott. Paolo Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

26 GIU 2019

Il Responsabile del Servizio Legale Avv. Caterina Rizzotto,

Premesso

- che il dott. A. R. - matr. n. 2678 -, dipendente dell'Arnas Civico con la qualifica di dirigente medico dell'U.O. di Radiologia, è stato sottoposto a indagini in riferimento al procedimento penale n. 14012/2014 RGNR - n. 3472/15 RG GIP per violazioni della normativa in materia di radioprotezione ex D.Lgs n. 230/1995;
- che in detto procedimento il dipendente ha nominato quale proprio legale di fiducia l'avv. Giuseppe Inzerillo del foro di Palermo;
- che il suddetto procedimento si è concluso con decreto di archiviazione del 03/05/2018;
- che il legale del dipendente ha presentato parcella pro-forma;

ATTESO:

- che l'art.25 del CCNL 8.06.2000 per la dirigenza medica e veterinaria e per la dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del SSN, dispone: "1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente per fatto o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di uffici, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso. 2. Qualora il dirigente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'Azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'Azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che, comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse...";
- che dal decreto di archiviazione del GIP, si evince l'assoluta mancanza di conflitto di interesse tra la posizione del dipendente e quella dell'Azienda <...non sono emersi elementi idonei per sostenere l'accusa in giudizio...>;
- che ricorrono, pertanto, i presupposti per la liquidazione degli onorari all'avvocato che ne ha fatto richiesta;
- che, al tempo in cui si è attivato il procedimento penale, l'Azienda si era dotata di un disciplinare di incarico professionale, al fine di individuare i professionisti disponibili ad assistere i dipendenti coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti o atti connessi ai compiti d'ufficio, ove erano determinate le condizioni economiche di assunzione dell'incarico: minimi dei parametri forensi di cui al D.M. n.55/2014;
- che il suddetto legale ha aderito al suddetto disciplinare;
- che la parcella pro-forma del legale è riconducibile agli importi minimi dei suddetti parametri riconosciuti dall'Arnas;

RITENUTO, pertanto, che può procedersi in favore dell'avv. Giuseppe Inzerillo alla liquidazione della somma di euro 1.242,00, oltre oneri accessori per l'assistenza resa in favore del dipendente A.R. - matricola 2678 - nel procedimento penale N. 14012/2014 RGNR - 3472/2015 R.G. Gip. definito con decreto di archiviazione;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE di

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

- **Determinare** in euro € 1.575,85 la somma occorrente per la esecuzione del presente atto
- **Dare atto** che il costo di cui al presente provvedimento, da imputare sul conto 5.09.03.02.0101 - "spese legali per contenzioso", grava sul bilancio preventivo economico annuale del corrente esercizio;
- **Liquidare e pagare** all'avv. Giuseppe Inzerillo, C.F.: NZRGPP70D16G273M - la complessiva somma di euro 1.327,45 comprensiva di cpa ed iva ed al netto di ritenuta d'acconto - come da



dettaglio fattura allegato - quali spese legali inerenti l'assistenza prestata al dipendente A.R. nel procedimento penale N. 14012/2014 RGNR - 3472/2015 R.G. Gip. definito con decreto di archiviazione, mediante bonifico bancario;

- **Autorizzare** l'Area Risorse Economiche ad emettere il relativo ordinativo di pagamento in favore dell'avv. Giuseppe Inzerillo, previa ricezione fattura.

Atti Allegati:

- decreto di archiviazione del 3.05.2018;
- parcella pro-forma avv. Inzerillo;
- dettaglio fattura

IL RESPONSABILE U.O.S. Servizio Legale
(Avv. Caterina Rizzotto)

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

dott. Salvatore Requierez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

*Ex Cui
2019*



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 20 GIU. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 20 GIU. 2019

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
