



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Riequilibrio Nazionale ad Alta Specializzazione

PUBBLICATO IN GURS N. 7 DEL 28/06/2019

DECORRENZA TERMINI 29/06/2019

SCADENZA PRESENTAZIONE ISTANZE 29/07/2019

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI ANNI 1, EVENTUALMENTE PROROGABILE, DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE ALLA UOC ECONOMICO-FINANZIARIO DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI QUESTA ARNAS.

In esecuzione della deliberazione n. 303 del 14/06/2019 viene indetto il seguente avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n° 2 incarichi a tempo determinato, per la durata di anni 1 eventualmente prorogabili di dirigente amministrativo, da assegnare alla UOC Economico-Finanziario di questa Azienda.

Gli incarichi vengono conferiti in presenza di posti vacanti nella dotazione organica come rideterminata giusta deliberazione n°33/2017, peraltro, già vacanti nella precedente dotazione organica.

Ai dirigenti incaricati verrà attribuito il trattamento economico previsto dai CCNL di riferimento e verranno applicate le disposizioni normative e contrattuali vigenti per gli aspetti di natura giuridica e previdenziale.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

In applicazione dell'art 7 p 1 del Decreto Leg.vo n°165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea o cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia;
- b) Idoneità fisica all'impiego ed all'esercizio delle complete funzioni specifiche della figura professionale in concorso (l'accertamento dell'idoneità fisica verrà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio);
- c) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d) Assenza di condanne penali;
- e) Ai sensi della Legge n 127/97 non opera alcun limite di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.
- f) I cittadini dei paesi membri dell'Unione europea devono:
 - Possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della repubblica ad eccezione della cittadinanza italiana;
 - Godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento di tale requisito è demandato alla commissione esaminatrice.

REQUISITI SPECIFICI (art 70 DPR 483 ed art 26 Decr Leg.vo n 165/2001 e smi)

I requisiti specifici di ammissione ai sensi dell'art 70 del DPR 483/97 sono:
per il presente avviso:

- g) Diploma di Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento o il corrispondente titolo di studio appartenente alle lauree specialistiche della classe CLS-64/S o CLS-84/S ovvero la classe (64/S o 84/S) di cui al Decreto Interministeriale del 05.05.2004, pubblicato sulla GU 21.08.2004 n°196 ed equipollenti;



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

- h) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in Enti pubblici che applicano il contratto della Sanità, ovvero in posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo, nono livello di altre pubbliche amministrazioni.
I detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pena l'esclusione dalla stessa.

COMPETENZE RICHIESTE

Specificata esperienza e comprovata competenza maturata nelle Aree economico-finanziarie delle Aziende Sanitarie pubbliche. In particolare comprovata conoscenza delle tematiche che attengono alla normativa nazionale e regionale in tema di corretta tenuta della contabilità e di redazione dei prospetti economici periodici su modelli e report ministeriali e di redazione del Bilancio delle Aziende Sanitarie pubbliche con il supporto e la conoscenza delle procedure informativo-contabili, al processo di budgeting, al monitoraggio della spesa sanitaria, e degli indicatori per la valutazione di efficienza, efficacia, economicità.

Conoscenza della normativa nazionale e regionale in ambito di applicazione dei PAC (percorsi attuativi della certificabilità) – DM Ministero Economia del 17/09/2012).

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'ARNAS- Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Civico- Di Cristina Benfratelli entro e non oltre gg. 30 decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso per estratto nella GURS, apposita domanda in carta semplice (all'uopo sul sito ove verrà pubblicato il bando integrale, verrà fornito anche il fac-simile di domanda). Le domande dovranno essere inviate esclusivamente via pec al seguente indirizzo: concorsi@pec.arnascivico.it specificando all'uopo: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER n°2 INCARICHI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO per la UOC ECONOMICO FINANZIARIO."**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'ARNAS Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico e Benfratelli, G Di Cristina, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR 28.12.2000 n°445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Cognome e Nome;
- La data, il luogo di nascita, la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- L'assenza di condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della sede e denominazione completa dell'Università degli Studi presso cui gli stessi sono stati conseguiti nonché i requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso;
- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione o di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Che tutte le dichiarazioni rese in autocertificazione sono documentabili;
- Di non essere mai stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Riev. Naz. ad Alta Socializzazione

- Le condizioni che danno diritto alla riserva di posti, ovvero a precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio (DPR n°487/1994 art 5 L 68/99 e smi);
- Il domicilio e l'eventuale recapito telefonico nonché l'indirizzo pec personale ove verranno fatte le comunicazioni inerenti il presente avviso;
- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda ai sensi dell'art 20 della legge 5 febbraio 1993 n°104 l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- I candidati devono altresì esprimere nella domanda il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art 11 del Decr. Leg.vo n 196 del 30.06.2003. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e, ai sensi dell'art 39 del DPR n 445/2000 non deve essere autenticata ma deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità. La mancanza di copia del documento d'identità determina esclusione dalla selezione.
- Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o del curriculum o dell'elenco documenti e titoli presentati, comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di Avviso Pubblico. L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito pec da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del medesimo indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione, fatta eccezione per i casi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n 196/2003 per le finalità per le quali sono stati richiesti e per l'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito ai sensi dell'art 11 del DPR 483/97.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (da allegare o autocertificare)

Diploma di laurea. A tal fine come disposto dall'art 2 del DM 9.07.2009, tenuto conto della suddivisione delle lauree del vecchio ordinamento in più percorsi indipendenti, qualora una delle citate lauree trovi corrispondenza con più classi specialistiche o magistrali, il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, una dichiarazione rilasciata dall'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto.

Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in formato europeo sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 che deve contenere ogni elemento utile sia ai fini dell'ammissione alla presente procedura che della valutazione dei titoli a cui attribuire i relativi punteggi. Nello stesso deve essere sinteticamente descritta la specifica attività professionale e organizzativa con specifico riferimento all'Area richiesta nell'avviso e per cui si intende partecipare, svolta alle dipendenze delle Aziende pubbliche.

E' consentito altresì allegare, in originale o nelle forme previste dalla normativa di cui al DPR 445/00, tutti gli atti, gli attestati ed i documenti ritenuti utili dal candidato ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi. I documenti ed i titoli allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla vigente normativa (DPR 445/00), in conformità ai modelli allegati;

Ai sensi e per gli effetti dell'art 40 e segg. del DPR n 445/2000 così come integrato dall'art 15 della Legge n 183 del 12.11.2012 non possono essere più allegate alle domande di partecipazione a concorso o selezioni in generale, certificazioni rilasciate da una Pubblica Amministrazione riferite a stati, qualità personali e fatti, in data successiva all'entrata in vigore della legge stessa. In caso di presentazione di dette certificazioni, le stesse non saranno prese in considerazione.

Le attestazioni rientranti nella fattispecie sopra descritta dovranno essere prodotte dai candidati sotto forma di dichiarazione di responsabilità resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte ma soltanto indicate o elencate nell'elenco dei documenti da allegare. Le pubblicazioni devono essere allegate in originale oppure in copia



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

autenticata con dichiarazione di responsabilità redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 cit. e le stesse devono essere edite a stampa. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Va altresì allegata l'autorizzazione all'Azienda del trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili ai sensi del Decreto Leg.vo n°196/2003, finalizzato agli adempimenti della procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda dei verbali e degli esiti della valutazione di ciascun partecipante (nota Assessorato alla Salute del 11.08.2010).

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento d'identità personale del candidato in corso di validità. La domanda di partecipazione da compilare come da fac-simile allegato al bando, va debitamente firmata e detta firma non deve essere autenticata.

Alla domanda va allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, va allegata la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo ed hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Nelle certificazioni relative al servizio prestato deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art 46 del DPR n 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura di riduzione del punteggio.

Qualora il candidato, relativamente al servizio prestato, intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la stessa deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni, la dichiarazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma del sopracitato art 46 del DPR n 761/79 e quant'altro necessario ai fini della valutazione del servizio stesso.

Il servizio militare potrà essere valutato in conformità a quanto previsto dall'art 20 del DPR n°483/97, esclusivamente ove certificato mediante copia dello stato matricolare o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n°445/00.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Apposita Commissione esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale, ove occorra anche con componenti esterni all'Azienda così formata:

Direttore Amministrativo/Direttore del Dipartimento Amministrativo con funzioni di Presidente

Due Dirigenti Amministrativi di struttura complessa, di ruolo, con funzioni di componenti oltre ad un funzionario amministrativo (categ D/DS) con funzioni di segretario.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze dei candidati, sarà effettuato dalla Commissione nominata dal Direttore Generale e la stessa opererà sulla scorta dei seguenti elementi:

- a) Valutazione del curriculum professionale,



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Riequilibrio Nazionale ad Alta Specializzazione

b) Colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali in relazione all'incarico da ricoprire.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio complessivo di cui dispone la Commissione è di punti 50 da ripartire come segue:

- Punti 20 per i titoli di cui Punti 10 per i titoli di carriera- Punti 3 per titoli accademici e di studio- Punti 3 per pubblicazioni e titoli scientifici. Punti 4 curriculum formativo e professionale.
- Punti 30 per la prova colloquio (Punteggio max 30/30 punteggio minimo 16/30).

La prova colloquio verterà sulla verifica delle competenze di carattere generale e di quelle specifiche in relazione alla tipologia di incarico da conferire. Il colloquio mirerà a valutare la conoscenza del candidato sulle specifiche tematiche oggetto delle competenze richieste ed attinenti alla UOC di assegnazione, tenuto conto del contesto in cui operare che è quello dell'Azienda Sanitaria.

CONVOCAZIONE

La sede e la data di convocazione per l'espletamento della prova colloquio verrà comunicata ai candidati a mezzo pec all'indirizzo fornito nella domanda. Parimenti il giorno l'ora ed il luogo verranno pubblicati sul sito aziendale venti giorni prima dell'espletamento della stessa. I candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identificazione in corso di validità. I candidati che non risulteranno presenti alla prova colloquio nel giorno e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti quale che sia la causa dell'assenza anche indipendente dalla volontà dei concorrenti.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. Per l'inserimento nella graduatoria degli idonei i candidati dovranno riportare, nella prova colloquio, una valutazione complessiva non inferiore a 16/30.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato una valutazione con attribuzione di un punteggio di idoneità. Il procedimento si conclude con la formulazione di una graduatoria ove si terrà conto del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Le graduatorie come predisposte dalla Commissione verranno approvate con deliberazione.

CONFERIMENTO INCARICO

Si procederà a conferire i due incarichi ai Dirigenti utilmente collocati nei primi due posti della graduatoria, con specifica delibera. Si procederà conseguentemente a stipulare il contratto individuale di lavoro, per la durata di anni uno eventualmente prorogabile, ove verranno previste le modalità di espletamento dell'attività e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro nonché indicata la data di decorrenza e la durata dell'incarico.

Gli effetti economici decorreranno dall'effettiva presa di servizio. L'incaricato che senza giustificato motivo non assumerà servizio alla data prestabilita sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

Chiunque abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile ai sensi di Legge, decadrà dal diritto all'impiego.

Il bando tiene conto della L n 127/97 e del regolamento esecutivo DPR 403/98, nonché del TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa DPR 445/2000.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni vigenti in materia concorsuale che qui si intendono integralmente richiamate. La partecipazione all'avviso implica accettazione di tutte le sue disposizioni.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme di legge e disposizioni concernenti i pubblici concorsi e selezioni per l'assunzione di personale presso le aziende sanitarie nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio e valutazione, la facoltà di sospendere, revocare o modificare, in toto o in parte la presente procedura selettiva.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito Web Aziendale: www.arnascivico.it – alla sezione "concorsi" con l'indicazione dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all' UOC Risorse Umane di questa ARNAS di Palermo.

Responsabile del procedimento: dott. Maria Luisa Curti marialuisa.curti@arnascivico.it

Responsabile istruttoria: dott Ornella Navarra Tramontana ornella.navarra@arnascivico.it

Contatti: segreteria.aru@arnascivico.it

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Colletti

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Azienda di Rilievo Nazionale
e di Alta Specializzazione
Ospedale Civico - G. Di Cristina - Benfratelli
Piazza N. Leotta 4/A - 90127 PALERMO
concorsi@pec.arnascivico.it

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di partecipare alla procedura
relativa all'Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 2 incarichi di dirigente amministrativo per la UOC
Economico Finanziario"

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere nato a..... il..... e di risiedere a....., via..... n..... cell.....
- 2) di essere di stato civile..... (figli n.....)
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana.....);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- 5) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali.....);
- 6) di avere/non avere carichi pendenti;
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio
..... conseguito nell'anno accademico
..... presso (indicare i requisiti specifici di ammissione previsti dal bando)
- 8) di avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (indicare anche le eventuali cause di cessazione o di risoluzione dei rapporti di lavoro);
- 9) che tutte le dichiarazioni rese in autocertificazione sono documentabili;
- 10) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- 11) che le condizioni che danno diritto alla riserva di posti , ovvero a precedenza o preferenza , in caso di parità di punteggio (DPR n. 487/94 art. 5 L.68/99) sono.....;
- 12) Il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 23 del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.).
- 13) eventuale specifica relativa alla richiesta di ausilio per l'espletamento delle prove se trattasi di candidato portatore di handicap.....

Chiede, infine, che ogni comunicazione sia fatta al seguente indirizzo PEC (obbligatoria):

....., domicilio e recapito telefonico.

Data.....

Firma.....

Data.....

(Firma per esteso)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 DPR. 445/2000)

Io sottoscritto, nato a, il, residente a
Via.....n....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di
dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto
previsto dall'art. 75 del medesimo DPR 445/2000

Dichiaro

.....
.....
.....

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 E 47 D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritto....., nato....., il....., residente a
.....Via....., consapevole delle sanzioni penali previste per il
caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto
previsto dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000
D i c h i a r o

Che la seguente documentazione

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

allegata in copia alla domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per titoli e colloquio per n.
2 incarichi di dirigente amministrativo per la UOC Economico Finanziario"è copia conforme
all'originale da me posseduto.

Data_____

Firma_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 Dpr 445/2000)

Io sottoscritto, nato a, il....., residente a
Via.....n....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di
dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto
previsto dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000

Dichiaro

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data_____

Firma_____

INFORMATIVA

Gentile Signore/a,

La presente informativa Le viene consegnata in ottemperanza all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la Sua riservatezza e la Sua dignità, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta.

I dati da Lei forniti verranno trattati per espletamento di tutte le fasi concorsuali relative alla procedura a tempo determinato di dirigente medico, indetta da questa Azienda..

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (l'eventuale adesione a partiti o sindacati, lo stato di salute) e "giudiziari" (certificati del casellario giudiziale, eventuali cessioni del quinto a seguito di ordinanza giudiziaria), indispensabili per svolgere quelle attività concorsuali e che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa. Tale trattamento può essere autorizzato solo con il Suo consenso manifestato per iscritto.

I dati trattati non verranno comunicati a soggetti esterni privi di autorizzazione concessa dal Titolare, fatta salva la comunicazione di dati richieste, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici autorizzati e/o diffusione al fine degli adempimenti derivanti delle norme in materia di trasparenza.

Per il trattamento dei Suoi dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il rifiuto a fornirli pregiudicherebbe la parziale o totale partecipazione a tutte le fasi concorsuali ivi comprese le fasi di nomina di conferimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - G. Di Cristina - Benfratelli" -

Palermo, legalmente rappresentata dal Direttore Generale.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI e/o GIUDIZIARI

Luogo _____ Data _____ Cognome _____ Nome _____

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i dati "sensibili" e/o "giudiziari" di cui all'art.4 comma 1 lett. d) e lett. e), nonché artt.26-27 del D.lgs.196/2003, vale a dire i dati *"idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"* e *"9 dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale"*.

☐ Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa. In particolare,

☐ Presta ☐ Non presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa.

Firma leggibile
valido

Allegare documento d'Identità

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

...I...sottoscritt....., nat..... a
....., il....., residente a
Via..... n.

acquisite le informazioni ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/2003 , quale soggetto interessato nella procedura all'Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 2 incarichi di dirigente amministrativo per la UOC Economico Finanziario"

- ☐ presta il consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ?
- ☐ Do il consenso ☐ Nego il consenso
- ☐ presta il consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa ?
- ☐ Do il consenso ☐ Nego il consenso

..... li

Firma leggibile