

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

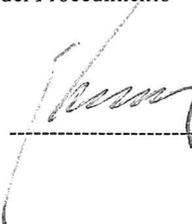
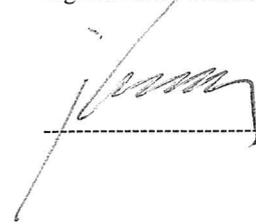
Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

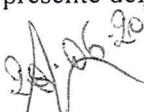
N. 000372

del 29 GIU. 2019

OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE N. 000002/2019-
DELEGA POTERI DI FIRMA DEGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO, DI
RISCOSSIONE E DI ALTRE TIPOLOGIE DI DOCUMENTI/TITOLI
DESTINATI ALL'ISTITUTO TESORIERE.

U.O.C. PROPONENTE STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019
Proposta n. <u>21</u> del <u>26.05.2019</u>	Prot. n. _____ del _____ N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato (Euro) _____ Budget già utilizzato (euro) _____ Costo presente atto (Euro) _____ Disponibilità residua di budget (Euro) _____ <input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
Il Responsabile del Procedimento  -----	Il Responsabile del Procedimento -----
Il Direttore dell'U.O.C. Ing. Salvatore Caronia  -----	Il Direttore dell'U.O.C. Dr.ssa Rosaria Di Fresco -----

L'anno duemiladiciannove giorno ventotto del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da dott. P. V. Belli, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

26.05.2019


Il Direttore della U.O.C. Staff della Direzione Aziendale Ing. Salvatore Caronia

VISTA la deliberazione n. 000001 del 16.04.2019 con la quale si è preso atto dell'insediamento del Dott. Roberto Colletti nella carica di Direttore Generale dell'A.R.N.A.S. Civico – Di Cristina – Benfratelli, giusta D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assumendo conseguentemente la legale rappresentanza dell'Azienda;

VISTO l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il quale testualmente recita: " le amministrazioni pubbliche, definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi omissis"

VISTO l'art. 15-bis "funzioni dei dirigenti responsabili di struttura" introdotto dall'art. 13 del D.Lgs. 229/99 che in richiamo all'art. 3 comma 1 bis precisa che l'atto aziendale disciplina l'attribuzione ".....ai dirigenti responsabili di struttura, dei compiti, comprese, per i dirigenti di strutture complesse, le decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, per l'attuazione degli obiettivi definiti nel piano programmatico e finanziario aziendale";

DATO ATTO, che la norma richiamata al precedente paragrafo, ottempera nello specifico comparto della Sanità, ad uniformare il modello gestionale aziendale agli indirizzi dettati dal citato D.Lgs. 165/2001 sulla divisione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione, prevedendo anche poteri provvedimentali in capo ai dirigenti, a fronte di formale delega;

DATO ATTO, inoltre che il principio della delega trova concreta attuazione ed applicazione nell'art. 16 dell'Atto Aziendale;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 7 del 10/01/2010 in cui è previsto che " gli ordinativi di pagamento e le reversali di incasso vengono firmati dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario o suo delegato e dal Commissario straordinario o suo delegato" oggi Direttore Generale o suo delegato;

VISTA la deliberazione n. 000002 del 17.04.2019 con la quale sono stati delegati all'Ing. Salvatore Caronia, in qualità di Direttore U.O.C. Staff Direzione Aziendale, i poteri di firma degli ordinativi di pagamento, di riscossione e di altre tipologie di documenti/titoli destinati all'Istituto Tesoriere;

VISTA la deliberazione n. 00333 del 19.06.2019 con la quale il Dott. Francesco Paolo Tronca, nato a Palermo il 21/03/1959, è stato nominato Direttore Amministrativo di questa Azienda;

RITENUTO, conseguentemente, di modificare ed integrare la suddetta delibera n. 000002/2019 nel senso di delegare i poteri di firma degli ordinativi di pagamento, di riscossione e di altre tipologie di documenti/titoli destinati all'Istituto Tesoriere al Dott. Francesco Paolo Tronca, in qualità di Direttore Amministrativo, o all'Ing. Salvatore Caronia, in qualità di Direttore U.O.C. Staff Direzione Aziendale,

VISTA la deliberazione n. 410 del 21/11/2018 con la quale è stato prorogato l'incarico di struttura dell'UOS Contabilità Costi e Ricavi al Dott. Antonello Porcaro, nonché l'incarico di struttura dell'UOS Contabilità Aziendale alla D.ssa Adriana Scardina;

RITENUTO di prevedere che la trasmissione degli ordinativi di pagamento, di riscossione e di altre tipologie di documenti/titoli destinati all'Istituto Tesoriere sia sempre effettuata a firma congiunta, dal Direttore della UOC Economico Finanziario D.ssa Rosaria Di Fresco o, in caso di assenza o impedimento, dal Dott. Antonello Porcaro o dalla D.ssa Adriana Scardina in qualità di Dirigenti dell'UOC Economico Finanziario e dal Direttore Amministrativo Dott. Francesco Paolo Tronca o, in caso di assenza o impedimento, dall'Ing. Salvatore Caronia n.q.;

St. Maria Specializzazione
R. Benfratelli

RITENUTO, di dotare il presente atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 53 del punto 7 della L.R. n.30/93, al fine di assicurare continuità all'azione amministrativa;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE

per quanto sopra motivato di:

1. **DELEGARE** i poteri di firma degli ordinativi di pagamento, di riscossione e di altre tipologie di documenti/titoli destinati all'Istituto Tesoriere al Dott. Francesco Paolo Tronca, in qualità di Direttore Amministrativo, o all'Ing. Salvatore Caronia, in qualità di Direttore U.O.C. Staff Direzione Aziendale,
2. **PREVEDERE** che la trasmissione degli ordinativi di pagamento, di riscossione e di altre tipologie di documenti/titoli destinati all'istituto tesoriere sia sempre effettuata a firma congiunta, dal Direttore della UOC Economico Finanziario D.ssa Rosaria Di Fresco o, in caso di assenza o impedimento, dal Dott. Antonello Porcaro o dalla D.ssa Adriana Scardina in qualità di Dirigenti dell'UOC Economico Finanziario e dal Direttore Amministrativo Dott. Francesco Paolo Tronca o, in caso di assenza o impedimento, dall'Ing. Salvatore Caronia n.q. ;
3. **DARE ATTO** che gli effetti della presente deliberazione decorrono dal giorno 01/07/2019;
4. **TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Istituto Tesoriere UNICREDIT SPA
5. **DARE** immediata esecuzione al presente provvedimento

U.O.C. Staff Direzione Aziendale

Il Direttore

Ing. Salvatore Caronia



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez



IL DIRETTORE GENERALE

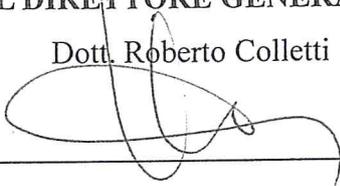
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

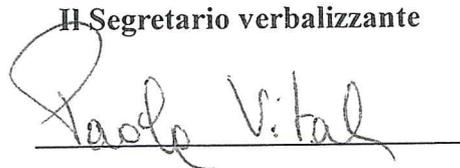
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 13 06 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

17 0 LUG. 2019

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
