



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000384

del 05 LUG. 2019


**OGGETTO:** Procedimento penale 22918/2013 RGNR – 7390/2014 R.G.I.P definito con decreto di archiviazione. Liquidazione e pagamento spese legali per assistenza a dipendente. (Prat. 4-2019NC)

**U.O. PROPONENTE**

---

**U.O. SERVIZIO LEGALE**

Proposta n. 34 del 28.06.2019



IL Responsabile del procedimento  
dr. Donato Velardi

Il Direttore dell'U.O.  
avv. Caterina Rizzotto

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO**

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2019

Prot. n. 354 del 01/07/2019

N° Conto economico 5-09-03-02-0101

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget già utilizzato (euro) \_\_\_\_\_

Conto presente atto (Euro) 2.101,13

Disponibilità residua di budget (Euro) \_\_\_\_\_

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del procedimento

\_\_\_\_\_

Il Direttore dell'U.O.C.  
Dr.ssa R. Di Fresco

\_\_\_\_\_

L'anno duemiladiciannove giorno cinque del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 il Direttore Generale dott. Roberto Colletti, nominato con D. P. n.195/Serv.1/S.G. del 4.04.2019, insediatosi nelle funzioni a far data dal 16.04.2019, giusta deliberazione n.1 del 16.04.2019, assistito da Fotino P. Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

02 LUG 2019

Il Responsabile della S.O. Servizio Legale Avv. Caterina Rizzotto,

- **PREMESSO:**
- **che** nell'anno 2013, la dott.ssa R. M.P. - matricola 3518, dipendente dell'Arnas con la qualifica di dirigente medico, è stata sottoposta ad indagine in ordine al procedimento penale N. 22918/2013 RGNR – 7390/2014 R.G.I.P per il delitto di cui all'art. 589 c.p.;
- **che** la dipendente ha nominato quale difensore di fiducia l'avv. Paola Barbasso Gattuso;
- **che** il suddetto procedimento si è concluso con decreto di archiviazione del 24/11/2014;
- **che** l'avv. Barbasso Gattuso ha trasmesso parcella pro-forma per l'importo di euro 1.769,93, comprensivo di oneri accessori ed al netto della ritenuta di acconto;
- **ATTESO:**
- **che** l'art.25 del CCNL dirigenza medica 8.06.2000 dispone: "*1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di uffici, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso.2. Qualora il dipendente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'Azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'Azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che, comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolti da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse...*";
- **che** dal decreto di archiviazione, si evince l'assoluta mancanza di conflitto di interesse tra la posizione della dipendente e quella dell'Azienda.
- **che** ricorrono, pertanto, i presupposti per la liquidazione degli onorari relativi all'assistenza prestata al dipendente dirigente medico;
- **che**, al tempo in cui si è attivato il procedimento penale, l'Azienda si era dotata di un disciplinare di incarico professionale, al fine di individuare i professionisti disponibili ad assistere i dipendenti coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti o atti connessi ai compiti d'ufficio, ove erano determinate le condizioni economiche di assunzione dell'incarico: minimi dei parametri forensi di cui al D.M. n.55/2014;
- **che** l'avv. Barbasso Gattuso Paola ha aderito al suddetto disciplinare di incarico e la nota spese allegata risulta calcolata secondo gli importi minimi dei parametri;
- **RITENUTO**, pertanto, di dover procedere alla liquidazione in favore dell'Avv. Barbasso Gattuso della somma di euro 2.101,13 compreso IVA, CPA e ritenuta d'acconto, per l'assistenza legale resa in favore della dr.ssa R. M.P. - matricola 3518, nel procedimento penale definito con ordinanza di archiviazione;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

**PROPONE di**  
**Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati**

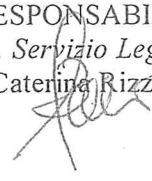
- **Determinare** in euro 2.101,13 la somma occorrente per la esecuzione del presente atto;
- **Dare atto** che il costo di cui al presente provvedimento, da imputare sul conto 5.09.03.02.0101 - "spese legali per contenzioso", grava sul bilancio preventivo economico annuale del corrente esercizio;
- **Liquidare e pagare** all'Avv. Paola Barbasso Gattuso con studio in Palermo, Via Monti Iblei n.55, la somma di euro 1.769,93 - comprensiva di Iva e cpa ed al netto della ritenuta di acconto come da notula allegata - per l'assistenza legale resa alla dr.ssa R. M.P. - matricola 3518, nel procedimento penale N. 22918/2013 RGNR – 7390/2014 R.G.I.P, conclusosi con ordinanza di archiviazione.;



- **Autorizzare** l'Area Risorse Economiche ad emettere il relativo ordinativo di pagamento in favore dell'avv. Paola Barbasso Gattuso, previa ricezione fattura elettronica.

La documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio proponente

IL RESPONSABILE  
U.O.S. Servizio Legale  
(Avv. Caterina Rizzotto)



4/10/19

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

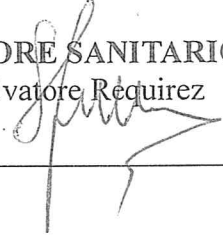
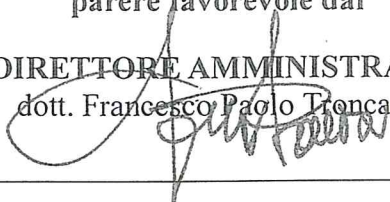
parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

dott. Francesco Paolo Tronca

dott. Salvatore Requirez



IL DIRETTORE GENERALE

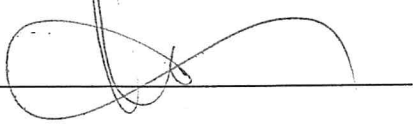
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

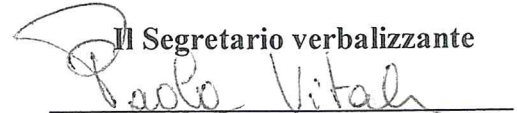
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 07 LUG. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 07 LUG. 2019

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 77,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

**Inviata all'Assessorato Sanità il** \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

**Notificata al Collegio Sindacale il** \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

**Notificata in Archivio** **il** \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---

---