

ES  
11/11/2019



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000482

del 31 LUG. 2019

**OGGETTO:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie e Collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100" del dipendente Dott. Raineri Luciano Dirigente Medico presso U.O. Ostetricia e Ginecologia

**U.O.C. PROPONENTE**

---

RISORSE UMANE

Proposta n. 245/19 del 25 LUG. 2019

Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Lucia Oddo  
*Lucia Oddo*

Il Responsabile Posizione Organizzativa  
Dr.ssa Maria Musso  
*Maria Musso*

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Dr.ssa M. Luisa Curti  
*M. Luisa Curti*

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO**  
**ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO**  
**Esercizio 2019**

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget già utilizzato (euro) \_\_\_\_\_

Conto presente atto (Euro) \_\_\_\_\_

Disponibilità residua di budget (Euro) \_\_\_\_\_

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del procedimento  
*[Signature]*

Arnas Civico G. Di Cristina e Benfratelli  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
U.O.S. Contabilità Costi Ricavi  
Il Direttore dell'U.O.C.  
Dott. Rosaria Di Fresco  
*[Signature]*

L'anno duemiladiciannove il giorno trattativa del mese di luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dr. H. Paola Vitali quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

31 LUG 2019

**Vista** la nota prot. n.3976 del 26.03.2019 con la quale il Dott. Raineri Luciano nato ad Imperia, il 22.07.1954, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Dirigente Medico presso l'U.O. Ostetricia e Ginecologia, ha presentato istanza di essere collocato a riposo per pensione anticipata "Quota 100", a decorrere dal 01.10.2019;

**Visto** il D.L. 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modifiche dalla Legge 28 Marzo 2019 n.26, che all'art.14 comma 1 prevede in via sperimentale per il triennio 2019-2021, per gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS, nonché alla gestione separata di cui all'art. 2 comma 26 della Legge 8 agosto 1995 n.335, che questi possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita "pensione quota 100"; richiamata inoltre la circolare INPS n.11 del 29.01.2019 in materia;

**Considerato** altresì che lo stesso art. 14 comma 6 lettera c) del sopra citato D.L. stabilisce che la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di 6 mesi;

**Visto** l'art.38 del C.C.N.L. Dirigenza medica e veterinaria 94/95;

**Visti** gli atti d'ufficio dai quali risulta che il dipendente, alla data del 30.09.2019 avrà raggiunto 65 anni e mesi 2 di età e maturato anni 40 mesi 9 e gg. 11 complessivi di contributi di cui:

- anni 30 mesi 11 e gg. 21 di servizio effettivo

- anni 9 mesi 9 e gg. 20 di riscatto laurea e specializzazione

e che, pertanto, ai sensi della legge citata potrà accedere alla pensione anticipata "Quota 100";

**Ritenuto** quindi di prendere atto delle dimissioni del dipendente e di collocarlo a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100" avendo maturato i requisiti anagrafici e contributivi, così come disposto dal D.L. 4/2019, a decorrere dal 01.10.2019, fatte salve le successive modifiche e/o integrazioni della normativa di settore e/o eventuali comunicazioni da parte dell'INPS;

**Ritenuto** di munire il presente atto della clausola di esecuzione immediata;

**Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

### PROPONE di

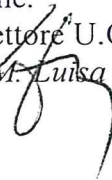
Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

- 1) **PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie e collocare a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100" il Raineri Luciano nato ad Imperia, il 22.07.1954, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Dirigente Medico presso l'U.O. Ostetricia e Ginecologia, ai sensi dell'art. 14 del Decreto legge 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modifiche dalla Legge 28 Marzo 2019 n.26, a decorrere dal 01.10.2019.
  - 2) **DARE ATTO** che lo stesso, a tale data, avrà conseguito il diritto alla pensione anticipata "Quota 100" avendo maturato anni 30 mesi 11 e gg. 21 di servizio effettivo più anni 9 mesi 9 e gg. 20 di riscatto di laurea e specializzazione (per un totale anni 40 mesi 9 e gg. 11 di contributi) e anni 65 e mesi 2 di età, ai sensi della normativa sopra citata.
  - 3) **DARE ATTO** della vacanza del posto con la decorrenza sopra specificata
  - 4) **DARE ATTO** che il collocamento a riposo non comporta oneri economici;
- Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n.30/93 per gli adempimenti urgenti ed improcrastinabili da effettuare presso gli Uffici INPS

territorialmente competenti che erogheranno le spettanze a titolo di pensione e TFR/TFS.

**CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane.

Il Direttore U.O.C.  
Dr.ssa *M. Luisa Curti*



---

Sul presente atto viene espresso

parere *ASSENTE*

dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Francesco Paolo Tronca

parere *favorevole*

dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dr. Salvatore Requierez



---

**IL DIRETTORE GENERALE**

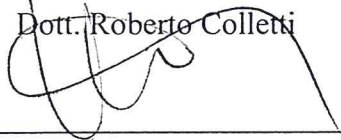
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



---

**Il Segretario verbalizzante**

*Paolo Vitali*

---

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 04 AGO 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

---

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---