



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000493

del 02 AGO. 2019

OGGETTO: Pagamento ferie non godute ex Dipendente Lo Greco Saverio, dispensato in data 28.07.2016 e deceduto in data 02.12.2016

U.O.C. PROPONENTE

RISORSE UMANE

Proposta n. 284/ANU del 30 LUG. 2019

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Lucia Oddo
Lucia Oddo

Il Responsabile Posizione Organizzativa
Dr.ssa Maria Musso
Maria Musso

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dr.ssa M. Luisa Curti
M. Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2019

Prot. n. 438 del 01/08/2019

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (euro) _____

Conto presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua di budget (Euro) _____

Non comporta ordine di spesa

VEDI BILANCIO APPROVATO

Il Responsabile del procedimento
[Signature]

Il Direttore dell'U.O.C.
Dott. Rosaria Di Fresco
[Signature]

L'anno duemiladiciannove il giorno due del mese di Agosto, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Roberto P. Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

*01.08.2019
M*

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

Visto l'atto deliberativo n.1197 del 03.08.2016 con la quale si è preso atto della dispensa dal servizio per inidoneità del sig. Lo Greco Saverio nato a Piana degli Albanesi il 03.05.1962, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Collaboratore Sanitario Professionale -Infermiere Professionale presso il P.O. Di Cristina, con decorrenza dal 28.07.2016;

Preso atto che l'ex dipendente sig. Lo Greco Saverio è deceduto in data 02.12.2016

Vista la nota prot. n. 5399/ARU del 10.06.2019 con la quale la sig.ra Anelli Mariangela, nata a Lodi 08.04.1967, vedova del sig. Lo Greco Saverio, ha chiesto a questa Amministrazione il pagamento delle ferie non godute dal marito fino all'atto della dispensa;

Preso atto che le somme maturate dal lavoratore per effetto della prestazione lavorativa resa fino al momento del decesso e non ancora liquidate (competenze ultimo mese di servizio, straordinario, festività, 13° mensilità, indennità per ferie non godute, sistema premiante), non possono essere corrisposte da parte del datore di lavoro agli eredi senza un preventivo accertamento dell'accettazione dell'eredità, che deve essere adeguatamente documentata dagli aventi diritto;

Vista la dichiarazione dell'atto sostitutivo di notorietà, allegata al presente atto, con la quale la sig.ra Anelli indica i componenti del proprio nucleo familiare e precisamente: Lo Greco Pierantonio nato a Lodi il 12.02.1993 (figlio) Lo Greco Claudio nato a Lodi il 03.10.1994 (figlio) e Lo Greco Ivan nato a Lodi il 11.08.1999 (figlio);

Viste le dichiarazioni dell'atto sostitutivo di notorietà degli eredi legittimi Lo Greco Pierantonio, Lo Greco Claudio e Lo Greco Ivan, nella quale dichiarano di delegare la propria madre anelli Mariangela nata a Lodi 08.04.1967, C. Fisc. NLLMNG67D48E648L e residente a Piana degli Albanesi, Via Odigitria n.45, alla riscossione delle somme di propria spettanza a titolo di ferie residue non godute e dichiarano di avere raggiunto l'accordo di ripartire l'indennità sostitutiva del preavviso spettantegli in parti uguali;

Vista la dichiarazione di successione presentata dalla sig.ra Anelli Mariangela;

Visto il prospetto relativo alle ferie non godute all'atto del decesso, che ammontano a gg. 32 per l'anno 2015 per un importo complessivo di €2.645,76 e gg. 19 per l'anno 2016 per un importo complessivo di €1.570,92

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

- 1. CORRISPONDERE** alla sig.ra la sig.ra Anelli Mariangela, vedova del sig. Lo Greco Saverio la somma lorda di € 4.216,05 a titolo di pagamento delle ferie non godute dal marito fino alla data della dispensa dal servizio, mediante accredito su conto corrente Bancario Cod. IBAN n°IT83T03104016620000000886100.
 - 2. PRENDERE ATTO** delle dichiarazioni di atto sostitutivo di notorietà con cui i sigg.ri Lo Greco Pierantonio, Lo Greco Claudio e Lo Greco Ivan, delegano la madre sig.ra Anelli Mariangela alla riscossione delle somme di propria spettanza a titolo di ferie residue non godute da ripartire in parti uguali.
 - 3. PRENDERE ATTO** che il costo di €4.216,05 quale pagamento ferie non godute, da imputare sul conto 8.02.02.03.0901 sopravvenienze passive, grava sul bilancio d'esercizio dell'anno 2019.
 - 4. PRENDERE ATTO** che il costo di €1.003,58 a titolo di CPDEL Azienda da imputare sul conto 8.02.02.03.0901 sopravvenienze passive, grava sul bilancio d' esercizio dell' anno 2019.
 - 5. PRENDERE ATTO** che il costo di € 358,42 a titolo di IRAP, da imputare sul conto 8.02.02.01.0102 sopravvenienze passive, grava sul bilancio d' esercizio dell'anno 2019.
 - 6. EFFETTUARE** a mezzo CED le dovute trattenute fiscali e previdenziali sulle superiori somme.
- CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Risorse Umane, Ufficio pensioni, per gli adempimenti previdenziali a favore degli eredi.

Il Direttore U.O.C.
Dr.ssa M. Luisa Curti

Amministrazione - U.O.C. - Anelli

Sul presente atto viene espresso

parere ASSENTE dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Francesco Paolo Tronca

parere Favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
 - ritenuto di condividerne il contenuto;
 - assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 04 AGO. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 14 AGO. 2019

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
