



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000513

del 09 AGO. 2019

OGGETTO: Approvazione delle procedure e delle Schede di Budget per l'anno 2019.

U.O.C. PROPONENTE STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019
<p>Proposta n. <u>35</u> del <u>5-08-2019</u></p>	<p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (euro) _____</p> <p>Costo presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p>
<p>Il Responsabile del Procedimento D.ssa Silvia Valenti</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell'U.O.C. Ing. Salvatore Caronia</p>	<p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell'U.O.C. Dr.ssa Rosaria Di Fresco</p>
 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>	 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>	 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>

L'anno duemiladiciannove giorno NOVE del mese di AGOSTO, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito dal Dott. P. J. V. V. V., quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

07 AGO 2019

Il Direttore della U.O.C. Staff della Direzione Aziendale Ing. Salvatore Caronia

PREMESSO che con deliberazione n. 114 del 24/01/2019 è stato nominato il Comitato di Budget al fine di supportare la Direzione Strategica nel processo di Budget 2019 per l'assegnazione delle risorse necessarie al conseguimento degli obiettivi di Budget nell'arco temporale di riferimento.

ATTESO che sono stati attivati i percorsi organizzativi gestionali finalizzati al monitoraggio ed alla verifica degli obiettivi strategici assegnati a questa ARNAS.

DATO ATTO che il Comitato di Budget, nel corso del 2019, ha stabilito le modalità di svolgimento dell'attività, le procedure e gli obiettivi di natura strategica e generale per l'area sanitaria, per l'area amministrativa e per lo Staff della Direzione Generale.

CONSIDERATO che sono stati acquisiti, esaminati ed elaborati gli obiettivi strategici assegnati dall'Assessorato Regionale della Salute ad ogni singola struttura sanitaria siciliana al fine di ottenere la massima efficienza, qualità ed economicità conformemente a quanto stabilito dal Piano di contenimento e di qualificazione del sistema sanitario siciliano.

DATO ATTO che la valutazione dei Direttori delle Unità Operative Complesse e Dipartimentali è rimessa alle competenze dei Direttori di Dipartimento, stante che, nella loro funzione gestionale, rientra anche l'espletamento delle relative valutazioni.

RITENUTO di condividere le proposte formulate dal Comitato di Budget, nonché le schede redatte a seguito della procedura di negoziazione, secondo le risultanze desumibili dai verbali delle sedute svoltesi in data 9 aprile 2019, 10 aprile 2019 e 2 luglio 2019 ed a cui le suddette schede risultano allegate.

ACCERTATO che tutta la documentazione sopra citata trovasi agli atti della U.O. "*Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico*".

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta nessun onere di spesa.

RITENUTO di dare mandato all'U.O. "*Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico*" di pianificare e comunicare il termine e le procedure secondo le quali i Responsabili di Unità Operative dovranno far pervenire i dati e le relazioni conclusive afferenti agli obiettivi di che trattasi.

RITENUTO di avvalersi di ogni eventuale controdeduzione formulata dai Responsabili delle Unità Operative per l'attività di verifica a consuntivo degli obiettivi negoziati, prevedendo una flessibilità del 10% sui valori quantitativi.

PROPONE di

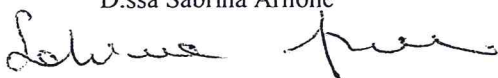
Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

- 1) **APPROVARE** le le proposte formulate dal Comitato di Budget, nonché le schede redatte a seguito della procedura di negoziazione, secondo le risultanze desumibili dai verbali delle sedute svoltesi in data 9 aprile 2019, 10 aprile 2019 e 2 luglio 2019 ed a cui le suddette schede risultano allegate.
- 2) **DARE ATTO** che tutta la documentazione sopra citata trovasi agli atti della U.O. "*Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico*".
- 3) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta nessun onere di spesa.
- 4) **DARE MANDATO** all'U.O. "*Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico*" di pianificare e comunicare il termine e le procedure secondo le quali i Responsabili di unità operativa dovranno far pervenire i dati e le relazioni conclusive.
- 5) **DISPORRE** la trasmissione della documentazione, a cura della stessa U.O., all'Organismo Indipendente di Valutazione.
- 6) **NOTIFICARE**, sempre a cura della stessa U.O., il presente atto all'Area Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali.

Il Dirigente

U.O.S. Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico

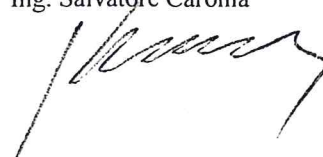
D.ssa Sabrina Arnone



Il Direttore

U.O.C. Staff Direzione Aziendale

Ing. Salvatore Caronia




Sul presente atto viene espresso

9 AGO
2019
parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

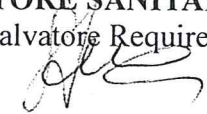
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez



IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitale

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 11 AGO. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 21 AGO. 2019

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
