

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000541

del 09 AGO. 2019

OGGETTO: PRESA ATTO del "contratto per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari", in regime di "in house providing" da parte della Società Consortile per Azioni Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a., con gli allegati "A" ((specifica dei servizi SDS 002CDA/01, 002CDA/03 002CDA/17 002CDA/19 002CDA/21 002CDA/22 002CDA/24 002CDA/26 002CDA/CORD), "B", "C", "D", "E", "H" ed "I", nonché del relativo "Addendum n.1" con le Specifiche di servizio SDS 02CDA/01 rev. 1 dello 01/08/2019, SDS 02CDA/ rev.1 dello 01/08/2019 e l' All.C - rev.1.

U.O.C. PROPONENTE

AFFARI GENERALI

Proposta n. 55 del 07 AGO. 2019

Il Responsabile
del Procedimento
Il Collaboratore Amm.vo
Maria Ilardo

Il Direttore dell'UOC
Ing. Vincenzo Spera

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

**ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2019**

Prot. n. 671 del 08/08/2019

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Conto presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua
di budget (Euro) _____

Non comporta ordine di spesa

VEDI SCHEDA ALLEGATA

Il Responsabile del Procedimento _____

Il Direttore dell'U.O.C.
Dott.ssa R. Di Fresco _____

L'anno duemiladiciannove giorno novi del mese di Agosto, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/SERV 1°/S.G del 04.04.2019, assistito da Dr. P. V. Felp, quale Segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

08 AGO. 2019

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, Ing. Vincenzo Spera

PREMESSO che:

- secondo gli indirizzi strategici del Governo regionale e le direttive del Dipartimento Bilancio e Tesoro Ragioneria Generale della Regione, nonché del Dipartimento per la Pianificazione Strategica e del Dipartimento per le attività sanitarie e Osservatorio epidemiologico dell'Assessorato regionale della Salute, la Regione Siciliana e gli enti soci committenti si avvalgono della Società Consortile per Azioni Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a (società SAS) con unica ed esclusiva funzione di servizio;
- la Società SAS rappresenta per la Regione Siciliana e per i soci committenti strumento operativo attraverso cui organizzare e gestire i servizi ausiliari;
- la Società SAS svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione siciliana e dei propri soci committenti;
- essendo la SAS una Società consortile, il corrispettivo dei singoli servizi viene determinato in relazione agli effettivi costi che la Società sosterrà per l'espletamento dei servizi affidati;
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con comunicazione del 3 agosto 2016, seguita da apposita circolare della Ragioneria Generale della Regione prot. 42884/S9.16 del 16.9.2016, ha chiarito che è possibile effettuare affidamenti ex art. 192 del Decr. Lgs. 50/2016, nelle more dell'emanazione, da parte dell'Autorità medesima, dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house;
- con atto deliberativo n. 459 del 20.03.2017 per come modificato con atto deliberativo n. 759 del 04.05.2017 (ALL A/del. e B/del.), è stato approvato lo schema di "contratto per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari", in regime di "in house providing" della Società Consortile per Azioni Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a, con scadenza 31.12.2018;
- che l'ARNAS intende affidare alla SAS, in continuazione del precedente contratto, i servizi in esso contenuti;

VISTO il "contratto per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari", sottoscritto tra le parti in data 08.05.2019 (All. C/del.), unitamente agli allegati al medesimo "A" (specifica dei servizi SDS 002CDA/01, 002CDA/03 002CDA/17 002CDA/19 002CDA/21 002CDA/22 002CDA/24 002CDA/26 002CDA/CORD), nonché gli allegati , "B", "C", "D", "E", "H" ed "I";

VISTA la nota prot. n.10493/U del 22/7/2019, trasmessa a mezzo PEC, con la quale la Società SAS manifesta l'intenzione di modificare il suddetto contratto limitatamente all'art.7 " Servizi aggiuntivi" dello stesso;

VISTO il contratto di servizio modificato, sottoscritto dalle parti in data 23/7/2019, che costituisce parte integrante del presente provvedimento unitamente agli allegati al medesimo "A" (specifica dei servizi SDS 002CDA/01, 002CDA/03 002CDA/17 002CDA/19 002CDA/21 002CDA/22 002CDA/24 002CDA/26 002CDA/CORD), nonché gli allegati , "B", "C", "D", "E", "H" ed "I";

PRESO ATTO che il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi dell'art. 192 del Decr. Lgs. 50/2016, disciplina i rapporti tra quest'Azienda e la società SAS per l'affidamento e la fornitura dei servizi ausiliari e di supporto all'Azienda stessa, in regime di "in house providing", con un corrispettivo annuo fissato pari ad €2.658.541,80;

ATTESO che questa Arnas, ai sensi dell'art.2 del contratto di servizio, ha richiesto il cambio di mansione di una unità di personale dall'attuale profilo di "Ausiliario all'attività di assistenza socio-sanitaria" al profilo di "Portierato";

VISTA la nota prot. n.10597 del 23/7/2019 con la quale la Società SAS, considerata la suddetta richiesta, ha trasmesso :

- l'Addendum n.1 al contratto di servizio 2019/2020;
- le revisioni delle specifiche di servizio SDS 02CDA/01 rev.1 dello 01/08/2019 "Portierato" e SDS 02CDA/17 rev.1 dello 01/08/2019 "Ausiliario alle attività di assistenza socio-sanitaria";



- l'all. C "Corrispettivo annuo per servizi e prestazione standard" rev.1;

CONSIDERATO che, conseguentemente alle variazioni di cui sopra, è stata modificata anche la tabella di riepilogo inserita all'art.2 "Tipologia dei servizi", ed il corrispettivo annuo stabilito dall'art.6 del contratto di servizio, che a far data dal 01/8/2019 è stato fissato in €.2.660.463,65;

VISTI l'Addendum n.1 al contratto di servizio 2019/2020 con le Specifiche di servizio SDS 02CDA/01 rev. 1 dello 01/08/2019 e SDS 02CDA/17 rev.1 dello 01/08/2019 e l'All.C – rev.1, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

PRESO ATTO, pertanto, che la Società si impegna a fornire i servizi di che trattasi, con le sotto indicate unità di proprio personale societario:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
02 CDA/ 01	Portierato	11
02 CDA/ 03	Back-office e front office amministrativo	13
02 CDA/ 17	Ausiliariato alle attività di assistenza socio- sanitaria	6
02 CDA/ 19	Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati	6
02 CDA/ 21	Trasporto persone	1
02 CDA/ 22	Trasporto farmaci e presidi sanitari	6
02 CDA/ 24	Trasporto materiale vario	22
02 CDA/ 26	Trasporto biancheria	3
02 CDA/ CORD	Servizio di Coordinamento	1
	TOTALE	69

e dovrà realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS), secondo principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati, di cui ai contenuti previsti all'art. 4 del contratto;

PRESO ATTO che quest'Azienda, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere, mediante l'utilizzo del modulo Allegato B "Richiesta di Modifica del Servizio", con le modalità di cui all'art 2 del contratto;

PRESO ATTO che il contratto di che trattasi, precisa che i corrispettivi mensili oggetto di fatturazione sono comprensivi di tutte le indennità dovute al personale societario (indennità guida, di rischio e di turnazione) per i servizi erogati secondo le specifiche di servizio pattuite, mentre non comprendono le eventuali prestazioni aggiuntive previste all'art 7 del contratto, quali ad esempio le prestazioni di lavoro straordinario, di missione e di trasferta;

PRESO ATTO che eventuali prestazioni aggiuntive o in plus orario, o per turnazione, etc. , che dovranno, comunque essere preventivamente autorizzate da quest'Azienda, sono a totale carico della stessa, e soggiacciono agli stessi obblighi contrattuali, ed alle tariffe di cui all'Allegato D – "Corrispettivi delle maggiorazioni e di servizi aggiuntivi", e dovranno essere richieste tramite l'utilizzo del modulo E "richiesta di prestazione aggiuntiva";

PRESO ATTO che l'onere di spesa a carico di quest'Azienda, sarà come di seguito ripartito:

- dallo 01/01/2019 al 31/7/2019 di €.1.550.816,05;
- dallo 01/08/2019 al 31/12/2019 di €.1.108.526,52, tenuto conto dell'addendum n.1;
- dallo 01/01/2020 al 31/12/2020 di €.2.660.463,65

pertanto l'onere di spesa complessivo a carico di quest'Azienda è pari ad €. 5.319.806,22, corrispondente alla somma dei costi diretti di produzione, determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali, e dei costi delle spese generali di gestione, pari ad un'incidenza del 6% circa, come specificamente indicato nell'allegato "C" "Corrispettivo annuo per servizi a prestazioni standard" rev.1, e sarà rilevato sul conto

5.02.02.01.9901;

➤ la copertura finanziaria dell'intera durata del presente contratto di servizio è posta a carico del bilancio di quest' Azienda, che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale, annualmente assegnate e vincolate a tale finalità, giusta L.R. 3/2015;

➤ le modalità di pagamento, ivi compresi quelle a titolo di anticipazione sono contenute all'art. 9 del contratto;

VISTO l'allegato "H" - Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato;

VISTO l'allegato "I" – Segnalazione cliente – per la gestione della non conformità;

VISTA la nota prot. n.5°/Dip./598882 del 24/7/2019, trasmessa dal Serv. Ec. Finanziario, con la quale l'Assessorato della Salute - Dip. per la Pianificazione Strategica, Serv.5° - Econ. Finanziario comunica le istruzioni per la predisposizione dei nuovi Modelli CE 2° Trimestre 2019, di cui al Decreto 24/5/2019, e trasmette la scheda di Assegnazione FSR provvisoria anno 2019 per questa Azienda Ospedaliera, dalla quale si evince che per il servizio di che trattasi, erogato dalla Società SAS, la quota parte assegnata provvisoriamente per l'anno 2019 è di €.1.910.800,00;

PRESO ATTO che, pertanto, l'onere di spesa del presente contratto di servizio, a carico del bilancio di questa Azienda per l'anno 2019 è di €.748.542,57(settecentoquarantottomilacinquecentoquarantadue/57);

RITENUTO di confermare in ogni altra sua parte il contenuto del contratto di servizio 2019/2020 ,sottoscritto in data 23/7/2019;

PRESO ATTO che il presente contratto ed il relativo Addendum n.1 avranno validità dal 01.01.2019 sino al 31.12.2020;

RITENUTO di dover ratificare le prestazioni eseguite a decorrere dal 01.01.2019 fino alla data di approvazione del presente atto;

PRENDERE ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

VISTA la L.R. 3/2015;

VISTO il c. 7 dell'art. 53 della L. 30/93;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

Per le motivazioni sopra espresse:

PRENDERE ATTO del contratto per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari, sottoscritto tra le parti in data 23/7/2019, unitamente agli allegati del medesimo "A" (specifica dei servizi SDS 002CDA/01, 002CDA/03 002CDA/17 002CDA/19 002CDA/21 002CDA/22 002CDA/24 002CDA/26 002CDA/CORD), nonché gli allegati , "B", "C", "D", "E", "H" ed "I", che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

PRENDERE ATTO, altresì, dell'Addendum 1 al contratto di servizio 2019/2020 con le Specifiche di servizio SDS 02CDA/01 rev. 1 dello 01/08/2019 e SDS 02CDA/ rev.1 dello 01/08/2019 e l' All.C – rev.1, parti integranti del presente provvedimento;

DARE ATTO che il contratto di servizio, modificato limitatamente all'art.7 "Servizi aggiuntivi", sostituisce il precedente sottoscritto dalle parti in data 08/05/2019;

DARE ATTO che il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi dell'art. 192 del Decr. Lgs. 50/2016, disciplina i rapporti tra quest'Azienda e la società SAS per l'affidamento e la fornitura dei servizi ausiliari e di supporto all'Azienda stessa, in regime di "in house providing", con un corrispettivo annuo fissato pari ad €.2.658.541,80;

DARE ATTO che conseguentemente alle revisioni di cui all' Addendum n.1, meglio specificate nelle premesse, è stata modificata anche la tabella di riepilogo inserita all'art.2 "Tipologia dei servizi", ed il corrispettivo annuo stabilito dall'art.6 del contratto di servizio, che a far data dal 01/8/2019 è stato fissato in €.2.660.463,65;

DARE ATTO che il contratto di che trattasi precisa che i corrispettivi mensili oggetto di fatturazione sono comprensivi di tutte le indennità dovute al personale societario (indennità guida, di rischio e di turnazione) per i servizi erogati secondo le specifiche di servizio pattuite, mentre non comprendono le eventuali prestazioni aggiuntive previste all'art 7 del contratto, quali ad esempio le prestazioni di lavoro straordinario, di missione e di trasferta;

DARE ATTO che eventuali prestazioni aggiuntive o in plus orario, o per turnazione, etc. , che dovranno, comunque essere preventivamente autorizzate da quest'Azienda, sono a totale carico della stessa, e soggiacciono agli stessi obblighi contrattuali, ed alle tariffe di cui all'Allegato D – "Corrispettivi delle maggiorazioni e di servizi aggiuntivi", dovranno essere richieste tramite l'utilizzo del modulo E "richiesta di prestazione aggiuntiva";

DARE ATTO che la Società si impegna a fornire i servizi di che trattasi, con le sotto indicate unità di proprio personale societario:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
02 CDA/ 01	Portierato	11
02 CDA/ 03	Back-office e front office amministrativo	13
02 CDA/ 17	Ausiliariato alle attività di assistenza socio- sanitaria	6
02 CDA/ 19	Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati	6
02 CDA/ 21	Trasporto persone	1
02 CDA/ 22	Trasporto farmaci e presidi sanitari	6
02 CDA/ 24	Trasporto materiale vario	22
02 CDA/ 26	Trasporto biancheria	3
02 CDA/ CORD	Servizio di Coordinamento	1
	TOTALE	69

e dovrà realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS), secondo principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati, di cui ai contenuti previsti all'art. 4 del contratto;

DARE ATTO che quest'Azienda, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere, mediante l'utilizzo del modulo Allegato B "Richiesta di Modifica del Servizio", con le modalità di cui all'art 2 del contratto;

DARE ATTO, che l'onere di spesa a carico di quest'Azienda, sarà come di seguito ripartito:

- dallo 01/01/2019 al 31/7/2019 di €.1.550.816,05;
- dallo 01/08/2019 al al 31/12/2019 di €.1.108.526,52, tenuto conto dell'addendum n.1;
- dallo 01/01/2020 al 31/12/2020 di €.2.660.463,65;

pertanto l'onere di spesa complessivo a carico di quest'Azienda è pari ad €. 5.319.806,22, corrispondente alla somma dei costi diretti di produzione, determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali, e dei costi delle spese generali di gestione, pari ad un'incidenza del 6% circa, come specificamente indicato nell'allegato "C" "Corrispettivo annuo per servizi a prestazioni standard" rev.1, e sarà rilevato sul conto 5.02.02.01.9901;

➤ la copertura finanziaria dell'intera durata del presente contratto di servizio è posta a carico del bilancio di quest' Azienda, che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale, annualmente assegnate e vincolate a tale finalità, giusta L.R. 3/2015;

➤ le modalità di pagamento, ivi compresi quelle a titolo di anticipazione sono contenute all'art. 9 del contratto;

DARE ATTO della nota prot. n.5°/Dip./598882 del 24/7/2019, trasmessa dal Serv. Ec. Finanziario, con la quale l'Assessorato della Salute - Dip. per la Pianificazione Strategica, Serv.5° - Econ. Finanziario comunica le istruzioni per la predisposizione dei nuovi Modelli CE 2° Trimestre 2019, di cui al Decreto 24/5/2019, e trasmette la scheda di Assegnazione FSR provvisoria anno 2019 per questa Azienda Ospedaliera, dalla quale si evince che per il servizio di che trattasi, erogato dalla Società SAS, la quota parte assegnata provvisoriamente per l'anno 2019 è di €.1.910.800,00;

DARE ATTO che, pertanto, l'onere di spesa del presente contratto di servizio, a carico del bilancio di questa Azienda per l'anno 2019 è di €. 748.542,57(settecentoquarantottomilacinquecentoquarantadue/57);

CONFERMARE in ogni altra sua parte il contenuto del contratto di servizio 2019/2020 ,sottoscritto in data 23/7/2019;

DARE ATTO che il presente contratto ed il relativo addendum n.1 avranno validità dal 01.01.2019 sino al 31.12.2020;

RATIFICARE le prestazioni eseguite a decorrere dal 01.01.2019 fino alla data di approvazione del presente atto;

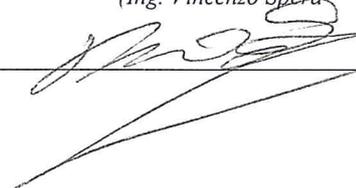
DARE ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

DARE ATTO che curerà l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O. Affari Generali inviandolo:

- alla Regione Siciliana – Dip. Reg. per la Pianificazione strategica,
- alla SAS per come sopra individuata,
- alle Direzioni Sanitarie dei PP.OO. Civico e G. di Cristina,
- al SOC Economico Finanziario

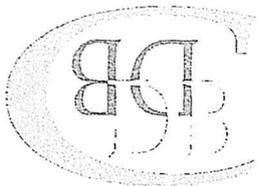
DARE immediata esecuzione al presente provvedimento, al fine di evitare aggravii di oneri scaturenti dal ritardo nell'approvazione;

IL DIRETTORE
UOC Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)



All A/del

E.I.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000459

del 20 MAR. 2017

OGGETTO: APPROVAZIONE schema di "contratto per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari", in regime in " house providing" da parte della Società Consortile per Azioni Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a., e degli allegati "A" (specifica dei servizi da rev. 0 a rev. 6), "B", "C", "D", "E", "H" ed "I", nonché del relativo "ADDENDUM nr. 1".

<p>U.O.C. AFFARI GENERALI</p> <hr/> <p>QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE B U D G E T Bilancio 2017</p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (Euro) _____</p> <p>Budget presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>35</u> del <u>08 MAR. 2017</u></p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Il Collaboratore Amministrativo</p> <p><u>[Signature]</u></p> <p>IL RESPONSABILE DELLA U.O.C.</p> <p>Affari Generali</p> <p><u>[Signature]</u></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</p> <p>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo (Euro) _____</p> <p>Prima nota contabile _____</p> <p>Il Funzionario</p> <p>.....</p> <p>Il Direttore dell' U.O.C.</p> <p>.....</p> <hr/> <p>Mandato n. del</p> <p>Il Funzionario</p> <p>.....</p> <p>Il Direttore della U.O.C.</p> <p>.....</p>
--	--

L'anno duemiladiciassette giorno sette del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dot. P. V. Celli, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

09 MAR. 2017

DARE ATTO altresì, che la Società si impegna a fornire i servizi di che trattasi, con le sotto indicate unità di proprio personale

societario:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
02 CDA/ 01	Ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	10
02 CDA/ 02	Trasporto biancheria	4
02 CDA/ 03	Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati	6
02 CDA/ 04	Trasporto farmaci e presidi sanitari	6
02 CDA/ 05	Ausiliariato agli uffici ed al pubblico	5
02 CDA/ 06	Trasporto persone	2
02 CDA/ 07	Ausiliariato al front-office e back-office amministrativo	9
02 CDA/ 08	Ausiliariato al portierato	9
02 CDA/ 09	Trasporto materiale vario	22
02 CDA/ CO	Servizio di Coordinamento	1
	TOTALE	74

e dovrà realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS), secondo principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati, secondo i contenuti di cui all'art. 4 del contratto;

DARE ATTO che quest'Azienda, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere, mediante l'utilizzo del modulo Allegato B "Richiesta di Modifica del Servizio", con le modalità e limiti di cui all'art 2 del contratto:

- una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società,
- la modifica di un singolo servizio rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

DARE ATTO che:

- > l'onere di spesa, a carico di quest'Azienda, viene fissato ad € 2.500.970,67 annui, corrispondente alla somma dei costi diretti di produzione, determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali, e dei costi delle spese generali di gestione, e sarà rilevato sul conto 5.02.02.04.9901,
- > la copertura finanziaria dell'intera durata del presente contratto di servizio è poste a carico del bilancio di quest' Azienda, che vi provvede mediante quota parte delle risorse del Fondo sanitario regionale, annualmente assegnate e vincolate a tale finalità, giusta L.R. 3/2015;
- > le modalità di pagamento, ivi compresi quelle a titolo di anticipazione sono contenute all'art. 10 del contratto,

DARE ATTO che eventuali prestazioni aggiuntive o in plus orario, o per turnazione, etc. , che dovranno, comunque essere preventivamente autorizzati da quest'Azienda, sono a totale carico della stessa e soggiacciono agli stessi obblighi contrattuali ed alle tariffe di cui all'Allegato D - "Corrispettivi delle maggiorazioni e di servizi aggiuntivi";

PRESO ATTO che tali prestazioni dovranno essere richieste tramite l'utilizzo del modulo E "richiesta di prestazione aggiuntiva";

PRESO ATTO dell'allegato "H" - Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato- ;

PRESO ATTO dell'allegato "I" - Segnalazione cliente - per la gestione della non conformità- ;

DARE ATTO che il presente contratto avrà validità dal 01.01.2017 sino al 31.12.2018;

RATIFICARE le prestazioni eseguite a decorrere dal 01.01.2017;

DARE ATTO che curerà l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O. Affari Generali inviandolo:
- alla Regione Siciliana - Dip. Reg. per la Pianificazione strategica,

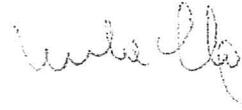
- alla SAS per come sopra individuata,
- alle Direzioni Sanitarie dei PP.OO. Civico e G. di Cristina,
- al SOC Economico Finanziario
- al SOC Affari Generali,

5) DARE immediata esecuzione al presente provvedimento

IL DIRETTORE
UOC Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)



IL RESPONSABILE
U.O.S. Affari Generali
(D.ssa M. Mirabella)



parere *favorevole* dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

Sul presente atto viene espresso

parere *favorevole* dal

IL DIRETTORE SANITARIO
D.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore



Il Segretario verbalizzante

Paola Vitale

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 26 MAR. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

=====

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

=====

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

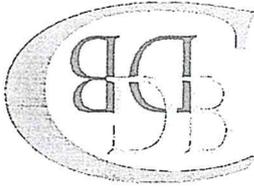
Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

E.I.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 00759

del 04 MAG 2017

OGGETTO: MODIFICA schema di "contratto per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari", in regime in "house providing" da parte della Società Consortile per Azioni Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a., e degli allegati "A" (specifica dei servizi da CDA/ CO a CDA/09), "B", "C", "D", "E", "H" ed "I", nonché del relativo "ADDENDUM nr. 1", già approvati con atto deliberativo n. 459 del 20.03.2017;

<p>U.O.C. AFFARI GENERALI</p> <hr/> <p>QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE B U D G E T Bilancio 2017</p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (Euro) _____</p> <p>Budget presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>81</u> del <u>03.05.2017</u></p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Il Collaboratore Amministrativo <u>[Signature]</u></p> <p>IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. <u>Affari Generali</u> <u>[Signature]</u></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</p> <p>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo (Euro) _____</p> <p>Prima nota contabile _____</p> <p>Il Funzionario</p> <p>Il Direttore dell' U.O.C.</p> <hr/> <p>Mandato n. del</p> <p>Il Funzionario</p> <p>Il Direttore della U.O.C.</p>
--	--

L'anno duemiladiciassette giorno quattro del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dr. P. Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

04 MAG 2017

Il Direttore dell' U.O.C. Affari Generali, Ing. Vincenzo Spera:

PREMESSO che con atto deliberativo n. 459 del 20.03.2017 quest'Azienda ha approvato:

- lo schema di "contratto per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari", in regime in " house providing" della Società Consortile per Azioni Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a., nonché i relativi allegati "A", "B", "C", "D", "E", "H" ed "I,

- lo schema di "ADDENDUM nr. 1", con cui quest'Azienda, la società SAS e l'Assessorato della Salute, si sono dati atto ed hanno convenuto che i pagamenti del contratto di servizio saranno effettuati direttamente da quest'Azienda, a valere sul Fondo Sanitario Regionale, nel rispetto delle clausole del contratto di servizio e dei reciproci obblighi assunti dalle parti contraenti.

- che il suddetto contratto, firmato digitalmente dal Direttore Generale di quest'Azienda, è stato trasmesso in data 31.03.2017, a mezzo PEC, alla Società Consortile per Azioni Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a, per l'apposizione della controfirma;

- che con nota prot. 1139U del 31.03.2017, assunta al prot. 1687 AA.GG/E del 03/04/2017, la suddetta Società ha trasmesso un nuovo schema di contratto, con relativi allegati ed Addendum, stante che si è reso necessario inserire alcune puntualizzazioni ed eliminare qualche refuso;

VISTO il nuovo schema di "contratto per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari", e gli allegati "A" (specifica dei servizi da SDS 02CDA/CO a SDS 02CDA/9), "B", "C", "D", "E", "H" ed "I", e l'Addendum n. 1, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

PRESO ATTO che le modifiche della convenzione concernono:

- l'integrazione dell'ultimo comma delle premesse, con la dizione: "come ribadito dalla legge regionale n. 28 del 29/12/2016 (GURS 58 parte prima del 31/12/2016)",

- l'eliminazione nel c. 2 dell'art. 8 "servizi aggiuntivi", di quanto segue: "e non ricompresa nelle specifiche del servizio a prestazione standard."

- la riformulazione, non sostanziale, dei commi 3, 4 e 5 dell'art. 8 "servizi aggiuntivi";

- l'individuazione, nello schema di "ADDENDUM, quale sottoscrittore per conto della Regione Siciliana, Assessorato della Salute, Dipartimento per la Pianificazione Strategica, del dr. Ignazio Tozzo, anziché del dr. Gaetano Chiaro;

RITENUTO di dover modificare il "contratto per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari", in regime in " house providing" con la Società Consortile per Azioni Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a., ed il relativo ADDENDUM nr. 1 già approvati con l'atto deliberativo n. 459 del 20.03.2017, secondo gli schemi e gli allegati "A" (specifica dei servizi da SDS 02CDA/CO a SDS 02CDA/9), "B", "C", "D", "E", "H" ed "I", che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO di confermare i contenuti di cui all'atto deliberativo n. 459 del 20.03.2017, ed in particolare:

- che la SAS nelle more della definizione degli atti propedeutici alla sottoscrizione dello stesso, erogherà i servizi di che trattasi, in continuità alla convenzione scaduta il 31.12.2016.

- che la Società si impegna a fornire i servizi di che trattasi, con le sotto indicate unità di proprio personale societario:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
02 CDA/ 01	Ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	10
02 CDA/ 02	Trasporto biancheria	4
02 CDA/ 03	Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati	6
02 CDA/ 04	Trasporto farmaci e presidi sanitari	6
02 CDA/ 05	Ausiliariato agli uffici ed al pubblico	5
02 CDA/ 06	Trasporto persone	2
02 CDA/ 07	Ausiliariato al front-office e back-office amministrativo	9
02 CDA/ 08	Ausiliariato al portierato	9
02 CDA/ 09	Trasporto materiale vario	22
02 CDA/ CO	Servizio di Coordinamento	1
	TOTALE	74

nel rigoroso rispetto delle modalità e dei termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS), secondo principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati, di cui ai contenuti previsti all'art. 4 del contratto;

- che quest'Azienda, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere, mediante l'utilizzo del modulo Allegato B "Richiesta di Modifica del Servizio", con le modalità e limiti di cui all'art 2 del contratto:

- una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società,
- la modifica di un singolo servizio rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

- che l'onere di spesa, a carico di quest'Azienda, viene fissato ad € 2.500.970,67 annui, corrispondente alla somma dei costi diretti di produzione, determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali, e dei costi delle spese generali di gestione, e sarà rilevato sul conto _____,

- la copertura finanziaria dell'intera durata del presente contratto di servizio è posta a carico del bilancio di quest' Azienda, che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale, annualmente assegnate e vincolate a tale finalità, giusta L.R. 3/2015;

- le modalità di pagamento, ivi compresi quelle a titolo di anticipazione sono contenute all'art. 10 del contratto,

- che eventuali prestazioni aggiuntive o in plus orario, o per turnazione, etc. , da richiedere tramite l'utilizzo del modulo E "richiesta di prestazione aggiuntiva", dovranno, comunque, essere preventivamente autorizzate da quest'Azienda, e soggiacciono agli stessi obblighi contrattuali, ed alle tariffe di cui all'Allegato D – "Corrispettivi delle maggiorazioni e di servizi aggiuntivi";

- che il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" è contraddistinto quale allegato "H - ;

- che il modulo " Segnalazione cliente , è contraddistinto quale allegato "I - ;

- che il contratto avrà validità dal 01.01.2017 sino al 31.12.2018;

- di ratificare le prestazioni eseguite a decorrere dal 01.01.2017;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa rispetto a quelli assunti con l'atto deliberativo n. 459 del 20.03.2017;

VISTA la L.R. 3/2015;

VISTA la L.R. n. 28 del 29/12/2016 (GURS 58 parte prima del 31/12/2016)",

VISTO il c. 7 dell'art. 53 della L. 30/93;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di

MODIFICARE il "contratto per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari", in regime in " house providing" della Società Consortile per Azioni Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a., già approvato con l'atto deliberativo n. 459 del 20.03.2017, secondo lo schema e gli allegati "A" (specifica dei servizi da CDA/ CO a CDA/09), "B", "C", "D", "E", "H" ed "I", costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

MODIFICARE l' ADDENDUM nr. 1 al suddetto contratto, già approvato con l'atto deliberativo n. 459 del 20.03.2017, secondo lo schema che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DARE ATTO che le modifiche della convenzione concernono:

- l'integrazione dell'ultimo comma delle premesse, con la dizione: "come ribadito dalla legge regionale n. 28 del 29/12/2016 (GURS 58 parte prima del 31/12/2016)",

- l'eliminazione nel c. 2 dell'art. 8 "servizi aggiuntivi", di quanto segue: "e non ricompresa nelle specifiche del servizio a prestazione standard."

- la riformulazione, non sostanziale, dei commi 3, 4 e 5 dell'art. 8 "servizi aggiuntivi";

- l'individuazione, nello schema di "ADDENDUM, quale sottoscrittore per conto della Regione Siciliana, Assessorato della Salute, Dipartimento per la Pianificazione Strategica, del dr. Ignazio Tozzo, anziché del dr. Gaetano Chiaro;

CONFERMARE i contenuti di cui all'atto deliberativo n. 459 del 20.03.2017, ed in particolare:

- che la SAS nelle more della definizione degli atti propedeutici alla sottoscrizione dello stesso, erogherà i servizi di che trattasi, in continuità alla convenzione scaduta il 31.12.2016.

- che la Società si impegna a fornire i servizi di che trattasi, con le sotto indicate unità di proprio personale societario:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
02 CDA/ 01	Ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	10
02 CDA/ 02	Trasporto biancheria	4
02 CDA/ 03	Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati	6
02 CDA/ 04	Trasporto farmaci e presidi sanitari	6
02 CDA/ 05	Ausiliariato agli uffici ed al pubblico	5
02 CDA/ 06	Trasporto persone	2
02 CDA/ 07	Ausiliariato al front-office e back-office amministrativo	9
02 CDA/ 08	Ausiliariato al portierato	9
02 CDA/ 09	Trasporto materiale vario	22
02 CDA/ CO	Servizio di Coordinamento	1
	TOTALE	74

nel rigoroso rispetto delle modalità e dei termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS), secondo principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati, di cui ai contenuti previsti all'art. 4 del contratto;

- che quest'Azienda, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere, mediante l'utilizzo del modulo Allegato B "Richiesta di Modifica del Servizio", con le modalità e limiti di cui all'art 2 del contratto:

- una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società,
- la modifica di un singolo servizio rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

- che l'onere di spesa, a carico di quest'Azienda, viene fissato ad € **2.500.970,67** annui, corrispondente alla somma dei costi diretti di produzione, determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali, e dei costi delle spese generali di gestione, e sarà rilevato sul conto _____,

- la copertura finanziaria dell'intera durata del presente contratto di servizio è posta a carico del bilancio di quest' Azienda, che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale, annualmente assegnate e vincolate a tale finalità, giusta L.R. 3/2015;

- le modalità di pagamento, ivi compresi quelle a titolo di anticipazione sono contenute all'art. 10 del contratto,

- che eventuali prestazioni aggiuntive o in plus orario, o per turnazione, etc. , da richiedere tramite l'utilizzo del modulo E "richiesta di prestazione aggiuntiva", dovranno, comunque, essere preventivamente autorizzate da quest'Azienda, e soggiacciono agli stessi obblighi contrattuali, ed alle tariffe di cui all'Allegato D - "Corrispettivi delle maggiorazioni e di servizi aggiuntivi";

- che il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" è contraddistinto quale allegato "H - ;

- che il modulo " Segnalazione cliente , è contraddistinto quale allegato "I - ;

- che il contratto avrà validità dal 01.01.2017 sino al 31.12.2018;
- di ratificare le prestazioni eseguite a decorrere dal 01.01.2017;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa rispetto a quelli assunti con l'atto deliberativo n. 459 del 20.03.2017;

DARE ATTO che curerà l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.S. Affari Generali inviandolo:

- alla Regione Siciliana – Dip. Reg. per la Pianificazione strategica,
- alla SAS per come sopra individuata,
- alle Direzioni Sanitarie dei PP.OO. Civico e G. di Cristina,
- al SOC Economico Finanziario
- al SOC Affari Generali,
- all'U.O.C. ARU, per i provvedimenti di competenza.

5) DARE immediata esecuzione al presente provvedimento

IL DIRETTORE
UOC Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)



IL RESPONSABILE
U.O.S. Affari Generali
(D.ssa M. Mirabella)



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone



IL DIRETTORE SANITARIO
D.ssa Rosalia Murè



IL DIRETTORE GENERALE

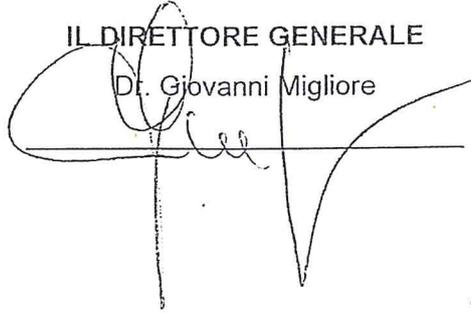
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore



Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitale

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 07 MAG. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

=====

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA *α*

=====

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI

AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DECR. LGS. 50/2016

L'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico, Di **Cristina, Benfratelli**, di seguito denominata "Amministrazione" o "committente", con sede legale in Palermo, Piazza N. Leotta n. 4, Codice fiscale 05841770828, legalmente rappresentata ai fini del presente contratto dal Direttore Generale **Dott. Roberto Colletti**, nato a Siculiana (AG) il 04/07/1959, cod. fisc. CLL RRT 59L04 I723D;

E

La SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito denominata "Società" o "contraente", con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, **Avv. Giuseppe Di Stefano**, nato a Palermo (PA) il 25/03/1963, cod. fisc. DST GPP 63C25 G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO

- Che SAS scpa è società in house providing della Regione Siciliana;
- Che il capitale sociale di Sas è riservato esclusivamente alla Regione siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;
- Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore della amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. n. 175/2016 e del Decr. Lgs. n. 50/2016;

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

1. OGGETTO

Il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi dell' art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016, disciplina i rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi di supporto alla medesima Amministrazione, il cui oggetto è descritto nelle clausole che seguono e negli allegati.

2. TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto, e che di seguito si riassumono:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
02CDA/01	Portierato	10
02CDA /03	Back-office e front-office amministrativo	13
02CDA /17	Ausiliariato alle attività di Assistenza Socio-Sanitaria	7
02CDA /19	Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati	6
02CDA /21	Trasporto persone	1
02CDA /22	Trasporto farmaci e presidi sanitari	6
02CDA /24	Trasporto materiale vario	22
02CDA /26	Trasporto biancheria	3
02CDA /CORD	Coordinamento	1
	TOTALE	69

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le unità di personale assegnate;

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio che influenzano direttamente le prestazioni;
- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;
- delle indicazioni dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la corretta esecuzione del servizio.

Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2.

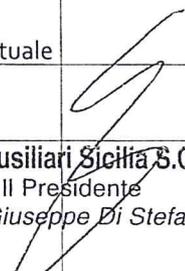
4. OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;
- programmare i turni/orari di lavoro;
- trasmettere periodicamente all'Amministrazione l'elenco del personale assegnato al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni in relazione tra l'altro agli obiettivi fissati nei piani di lavoro della società per l'attribuzione dell'eventuale salario accessorio correlato.



dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente.

L'Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare il personale societario nei limiti dell'inquadramento giuridico e della mansione attribuiti dalla società.

A tal fine l'Amministrazione svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A.

L'Amministrazione si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato e di rispetto umano che tutelino la sicurezza, la salute e la dignità umana, anche in relazione ai dispositivi di legge esistenti.

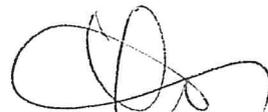
Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

6. RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico dei bilanci di ciascun ente sanitario fruitore dei relativi servizi che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità.

L'assegnazione delle superiori risorse verranno effettuate dal Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica dell'Assessorato regionale della Salute, cui compete a legislazione vigente la gestione del Fondo sanitario regionale.

Il corrispettivo annuo è fissato in €. **2.658.541,80** (euro duemilioni seicentocinquantottomila cinquecentoquarantuno/80) (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72) in conformità alla valutazione di congruità dei prezzi effettuata dall'Amministrazione, pari alla somma dei costi diretti di produzione determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri



quantitativi concordati con l'Amministrazione, la quale attesterà il servizio reso nel consuntivo delle prestazioni di cui al modulo "Richiesta di prestazione aggiuntiva" (Allegato E), ed effettuerà il pagamento ai sensi dei successivi articoli.

8. VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di conformità secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

Il corrispettivo dei singoli servizi verrà comunque sempre determinato "al costo" attraverso il ribaltamento dei costi diretti e l'imputazione della quota dei costi indiretti di gestione come previsto nel Piano Economico approvato dall'assemblea dei soci.

9. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il Committente provvederà al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo contrattuale, entro il mese successivo alla data di inizio di esecuzione del contratto, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società, di una somma pari al 20% (venti per cento) del valore totale presunto di fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili.

I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare fattura, da emettersi nei confronti dei competenti uffici Liquidatori, previa verifica di conformità (Allegato H), circa il regolare espletamento dei servizi, a cura delle Direzioni competenti e fruitrici del servizio reso.

Il Committente provvede al pagamento dei servizi forniti entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura, corredata dalla verifica di conformità dei servizi resi, certificata dall'Amministrazione committente tramite la trasmissione dell'allegato H.

L'Amministrazione certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato".

La Società è tenuta a trasmettere senza ritardo, e comunque con cadenza mensile, la

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano



compiti e attività ricomprese nelle attribuzioni istituzionali dell'Amministrazione stessa e, comunque, in mansioni diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario.

L'Amministrazione si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla Società entro e non oltre il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno regolarmente resi ed immediatamente liquidabili, ferme restando le responsabilità della Società per gli eventuali servizi non regolarmente resi ed i relativi conguagli successivi.

Il committente si obbliga altresì a redigere, nei termini contrattualmente previsti, gli appositi modelli di misurazione e valutazione della performance individuale di ogni lavoratore assegnato.

Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette), specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione.

Ogni e qualsiasi contestazione potrà essere inoltrata mediante apposito rapporto ("Segnalazione Cliente", Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare successivamente al questionario suddetto (Allegato H).

Decorso il sopra indicato termine nessuna contestazione potrà essere più operata nei confronti della Società circa la regolarità del servizio e conseguentemente non potrà essere operata alcuna sospensione, riduzione o ritardo nel pagamento del corrispettivo maturato.

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano



indumenti e dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l' idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.

La Società si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

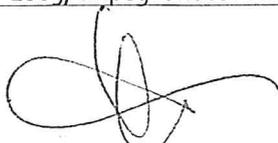
16. INCOMPATIBILITA'

Per il contraente, fino alla conclusione del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste a riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il contraente si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

17. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La società dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la



rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al D. Lgs. n. 50/2016 ed al D.Lgs. n. 175/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo analogo.

23. REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico della Società.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

- Allegato A – Specifiche di servizio 02CDA/01 rev. 0 del 01/01/2019; 02CDA/03 rev. 0 del 01/01/2019; 02CDA/17 rev. 0 del 01/01/2019; 02CDA/19 rev. 0 del 01/01/2019; 02CDA/21 rev. 0 del 01/01/2019; 02CDA/22 rev. 0 del 01/01/2019; 02CDA/24 rev. 0 del 01/01/2019; 02CDA/26 rev. 0 del 01/01/2019; 02CDA/CORD rev. 0 del 01/01/2019.
- Allegato B – Richiesta di modifica del servizio.
- Allegato C – Corrispettivo per servizi a prestazione standard.
- Allegato D – Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi.
- Allegato E – Richiesta di prestazione aggiuntiva.
- Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato.
- Allegato I – Segnalazione cliente.

Palermo, addì **23 LUG. 2019**

Per l'ARNAS Civico – G. Di Cristina – Benfratelli

Il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Il Presidente Avv. Giuseppe Di Stefano

all A

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 02CDA/01	
	Committente: <i>ARNAS - Ospedale Civico</i> <i>Di Cristina Benfratelli - Palermo</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	PORTIERATO
--------------------	------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliario al servizio di portierato, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- apertura e chiusura degli uffici, attraverso l'apertura e la chiusura della porta carraia, dell'ingresso principale e secondario, ove richiesti;
- controllo dell'accesso al parcheggio interno dei mezzi motorizzati autorizzati;
- controllo dell'accesso del personale dipendente e dei visitatori;
- osservanza delle regole previste, al momento della richiesta di accesso, da parte del pubblico;
- rilascio pass ai visitatori;
- assistenza e smistamento al flusso di utenza;
- accettazione della posta in arrivo e riconsegna agli uffici designati;
- sorveglianza e custodia dell'immobile esercitata attraverso il presidio dei locali di portineria affidati anche attraverso eventuali sistemi di videosorveglianza;
- eventuale assistenza al servizio di centralino con ricezione e smistamento delle chiamate telefoniche interne ed esterne;
- riordino del locale di portineria;
- controllo degli uffici al termine dell'orario di apertura (chiusura finestre e persiane, spegnimento delle luci e dei quadri elettrici, etc...).

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile designato dal Committente, cui il personale societario è assegnato.

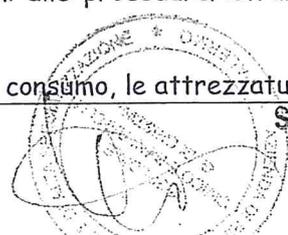
Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi con rilevanza esterna di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso, sulla scorta degli orari di apertura delle sedi di erogazione, al fine di garantire una gestione puntuale, tempestiva, mobile e flessibile del servizio stesso.

Su richiesta del Committente, il presente servizio è reso in regime di turnazione H24, ai sensi dell'art. 37 del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 02CDA/03	
	Committente: <i>ARNAS - Ospedale Civico</i> <i>Di Cristina Benfratelli - Palermo</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO
---------------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

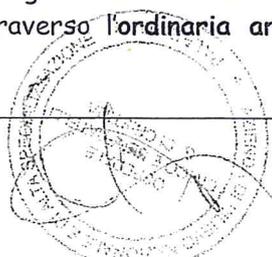
Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliariato al servizio di back-office e front-office amministrativo, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ricevimento delle pratiche/documentazione in ingresso;
- protocollo cartaceo e/o informatizzato di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alla archiviazione cartacea e/o informatizzata di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alle attività di segreteria;
- inserimento, compilazione ed archiviazione di dati attraverso sistema informatico;
- tenuta ed aggiornamento dei registri cartacei ed informatizzati;
- fascicolazione documenti ivi compresa la materiale allocazione degli stessi;
- riordino della documentazione archiviata;
- ricerca e recapito documentazione richiesta;
- supporto nella predisposizione di elenchi relativi a compiti istituzionali dei Servizi;
- riproduzione di documenti (stampa, scansione, fotocopiatura, etc.);
- riproduzione sotto dettatura di lettere attraverso sistema di videoscrittura;
- supporto alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, ecc., anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- rilevazione, imputazione e contabilizzazione di semplici dati amministrativi (paghe, stipendi, contributi, mandati, etc...);
- supporto nelle operazioni di elaborazione dati;
- inoltro delle pratiche amministrative con eventuale predisposizione della documentazione per la spedizione;
- trasmissione di documentazione via fax e/o e-mail.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 02CDA/17	
	Committente: <i>ARNAS - Ospedale Civico</i> <i>Di Cristina Benfratelli - Palermo</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA
---------------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di Ausiliariato alle attività di assistenza socio-sanitaria, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- raccolta e trasporto dei rifiuti sanitari assimilabili ai rifiuti urbani differenziati dalle stanze/reparti ai punti di raccolta all'interno della struttura medesima;
- chiusura, trasporto e raccolta dei contenitori già trattati, con rifiuti sanitari differenziati pericolosi non a rischio infettivo, dalle stanze/reparti ai punti di stoccaggio temporaneo interni al presidio ospedaliero;
- chiusura, trasporto e raccolta dei contenitori già trattati, con rifiuti sanitari differenziati pericolosi a rischio infettivo, dalle stanze/reparti ai punti di stoccaggio temporaneo interni al presidio ospedaliero;
- trasporto interno di analisi, cartelle cliniche, prodotti biologici e di diagnosi e materiali di consumo sanitario e/o di casermaggio;
- accompagnamento dei degenti deambulanti e non, in carrozzina e/o in barella all'interno del P.O., su indicazione del personale sanitario responsabile (i degenti infermi in barella vanno accompagnati a supporto degli infermieri incaricati);
- distribuzione dei pasti (colazione, pranzo e cena) ai degenti, compatibilmente con gli orari di erogazione del servizio;
- preparazione dell'ambiente per il pasto e supporto alla distribuzione del pasto (colazione, pranzo e cena);
- ritiro del pasto e riordino dell'ambiente dopo i pasti, compatibilmente con gli orari di erogazione del servizio;
- riordino degli ambienti, sanificazione dell'unità di vita del degente (comodino, letto, apparecchiature, ecc.) e rifacimento dei letti vuoti;
- raccolta e distribuzione della biancheria sporca/pulita;
- supporto all'operatore sanitario per il rifacimento del letto occupato;
- supporto all'operatore sanitario per le cure igieniche parziali e totali del paziente parzialmente o non autosufficiente.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso, sulla scorta degli orari di apertura delle sedi di erogazione, al fine di garantire una gestione puntuale, tempestiva, mobile e flessibile del servizio stesso.



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 02CDA/19	
	Committente: <i>ARNAS - Ospedale Civico</i> <i>Di Cristina Benfratelli - Palermo</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO ALLA GESTIONE DEI MAGAZZINI CENTRALIZZATI
---------------------------	---

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- carico e scarico del materiale dal mezzo di trasporto al magazzino e viceversa;
- supporto nei controlli in accettazione relativamente alle quantità e tipologia dei prodotti;
- rilevazione, riscontro e disposizione del materiale nelle apposite allocazioni di stoccaggio;
- preparazione del materiale da fornire ai reparti/servizi con le relative annotazioni contabili;
- supporto nelle procedure informatiche esistenti riguardanti la codifica, la registrazione, il carico e scarico, punto di riordino, minimo di scorta, scadenze, inventari;
- supporto nelle procedure informatiche esistenti riguardanti l'emissione degli ordinativi in favore delle ditte fornitrici;
- riordino degli ambienti e mantenimento del decoro.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio.



Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 02CDA/21	
	Committente: <i>ARNAS - Ospedale Civico</i> <i>Di Cristina Benfratelli - Palermo</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	TRASPORTO PERSONE
---------------------------	--------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
<p>Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di Trasporto persone, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trasporto con apposita autovettura del personale dipendente dell'Azienda Ospedaliera all'interno dei propri presidi ospedalieri e nell'ambito del territorio comunale; - trasporto con apposita autovettura del personale di direzione dell'Azienda Ospedaliera (Generale, Amministrativa e Sanitaria) nell'ambito del territorio regionale; - supporto al servizio navetta. <p>Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.</p> <p>Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.</p> <p>Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.</p> <p>Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.</p> <p>Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.</p> <p>Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.</p>



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 02CDA/22	
	Committente: <i>ARNAS - Ospedale Civico</i> <i>Di Cristina Benfratelli - Palermo</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	TRASPORTO FARMACI E PRESIDI SANITARI
---------------------------	---

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di Trasporto farmaci e presidi sanitari, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ritiro presso la farmacia/magazzini, con apposito automezzo fornito del Committente, di farmaci e presidi sanitari e trasporto degli stessi tra i reparti di degenza, Pronto Soccorso e servizi dei PP.OO. ARNAS Civico, Di Cristina, Benfratelli.

Le richieste di consegna sono gestite dalla Direzione medica del P.O. Civico con centralizzazione delle chiamate in un punto di raccolta.

Nel dettaglio vengono svolte le seguenti operazioni:

- ricevimento distinta di reparto indicante i farmaci o presidi da consegnare;
- carico e scarico automezzo per il trasporto;
- consegna farmaci e presidi sanitari c/o le portinerie delle unità operative, con sottoscrizione di ricevuta da parte del destinatario;
- consegna farmaci c/o altri nosocomi della città di Palermo.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 02CDA/24	
	Committente: <i>ARNAS - Ospedale Civico Di Cristina Benfratelli - Palermo</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 3

NOME DEL SERVIZIO:	TRASPORTO MATERIALE VARIO
---------------------------	----------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di trasporto materiale vario, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

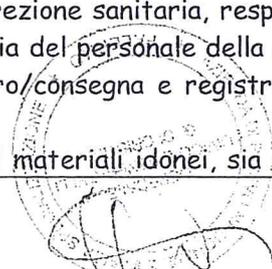
- ritiro di materiale biologico dalla U.O. Medicina Trasfusionale (Banca del Sangue) e trasporto e consegna dello stesso ai reparti ospedalieri interni;
- ritiro delle provette dalle UU.OO. dei PP.OO. Civico e Ascoli (sono escluse le UU.OO. del padiglione delle emergenze) e consegna delle stesse al Laboratorio Centralizzato interno;
- ritiro referti dal Laboratorio o da altri servizi di diagnosi interni (Radiologia, Cardiologia, Medicina Nucleare, Gastroenterologia) e consegna degli stessi alle UU.OO. interessate interne;
- ritiro di materiali di casermaggio dal Magazzino Casermaggio dell'Ospedale Civico e trasporto e consegna degli stessi alle unità operative interessate interne;
- ritiro interno della nutrizione parentale e distribuzione ai reparti necessitanti interni;
- consegna/ritiro esterno dei materiali di cui sopra presso altri nosocomi della città di Palermo;
- mantenimento della pulizia interna degli automezzi, con particolare attenzione al vano nel quale vengono riposti i materiali biologici.

Le richieste di ritiro/consegna saranno gestite e coordinate dall'Azienda committente con centralizzazione delle chiamate in un punto di raccolta/smistamento e trasferite agli operatori della Servizi Ausiliari Sicilia, secondo criteri di priorità stabiliti dall'Azienda.

Si definiscono trasporti di routine la raccolta e il trasporto giornaliero programmato delle risultanze di analisi di laboratorio, TAC, risonanze magnetiche, radiografie dalle unità di diagnosi interne alle UU.OO. di cura, a differenza degli altri trasporti che vengono effettuati su chiamata.

E' compito e responsabilità dell'Azienda Ospedaliera committente:

- fornire alla Società i prodotti di consumo/attrezzi/apparecchiature/cellulari, un locale spogliatoio per il personale addetto al servizio e specifici automezzi necessari per l'effettuazione delle operazioni sopra descritte;
- definire per i trasporti di routine una programmazione oraria pomeridiana costante, consentendo alla Servizi Ausiliari Sicilia di ottimizzare l'organizzazione del servizio rendendolo più efficiente;
- definire un protocollo condiviso con le parti interessate (direzione sanitaria, responsabili UU.OO. e Servizi Ausiliari Sicilia) che stabilisca i compiti e le responsabilità sia del personale della Società che del personale ospedaliero relativamente alle operazioni di trasporto, ritiro/consegna e registrazione degli stessi per la rintracciabilità, definendone tempi e modalità;
- mettere a disposizione della Società mezzi di trasporto dei materiali idonei, sia dal punto di vista igienico



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 02CDA/24	
	Committente: ARNAS - Ospedale Civico Di Cristina Benfratelli - Palermo	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 3 / 3

Sede di erogazione P.O. "Civico e Benfratelli" - Palermo	Indirizzo Via C. Lazzaro, 2/a - Palermo	N. Unità 22
--	---	-----------------------

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di **coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 02CDA/26	
	Committente: <i>ARNAS - Ospedale Civico</i> <i>Di Cristina Benfratelli - Palermo</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	TRASPORTO BIANCHERIA
---------------------------	-----------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di trasporto biancheria, su indicazioni del Responsabile del Servizio Lavanderia interna, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ritiro della biancheria sporca in sacchi sigillati dai plessi ospedalieri dei PP.OO. Civico, Di Cristina, Benfratelli ed il trasporto della stessa presso il magazzino di stoccaggio della lavanderia interna;
- trasporto della biancheria pulita dal magazzino di stoccaggio interno ai reparti ospedalieri dei PP.OO. Civico Di Cristina, Benfratelli.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 02CDA/CORD	
	Committente: <i>ARNAS - Ospedale Civico Di Cristina Benfratelli - Palermo</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	COORDINAMENTO
---------------------------	----------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di coordinamento amministrativo ai servizi affidati dal committente nelle varie sedi di erogazione.

Le principali attività da svolgere sono:

- Raccolta dei dati e delle informazioni per ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione

In funzione delle specifiche esigenze del Committente l'unità di personale societario assegnata al presente servizio effettuerà anche le attività previste dalla specifica di servizio SdS 02CDA/24 "Trasporto materiale vario".

Le attività che devono essere svolte dalla/e unità di personale societario assegnata/e al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è effettuato (stante la contestuale assegnazione al servizio di "Trasporto materiale vario") in regime di **turnazione**, ai sensi dell'art. 37 del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.

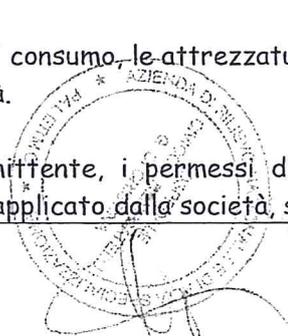
Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio.

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Il Presidente

Avv. Giuseppe Di Stefano



nel B

CLIENTE: _____

SERVIZIO: _____ COD. SDS _____ REV. DEL _____

DESCRIZIONE DELLA MODIFICA

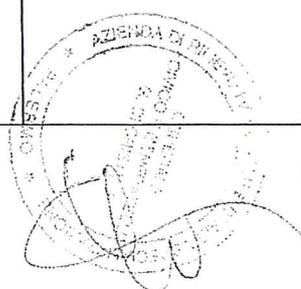
Modifica dell'attività:

Modifica dell'orario/giorni di erogazione del servizio:

Modifica delle sedi di erogazione del servizio:

Firma e Timbro Cliente:

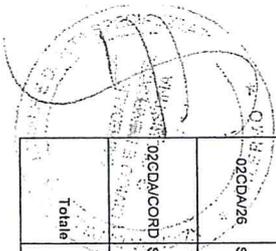
Data:



A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Di Stefano", written over the printed name of the president.

All c

Socio Committente	Cat. Contrattuale CCRL	Costo unitario del personale CCRL (stima al 31/12/2018)	Salario accessorio unitario FAMP CCRL (stima 4%)	% incremento rinnovo CCRL (stima 3,84%)	Buoni pasto (euro 7 x 48 sett.)	costi possibili penali+regali contest.+regali (stima 3%)	costi diretti complessivi (incl. Ind.mensa, retrib. acc..)	costi indiretti complessivi spese generali personale indiretto (stima 6%)	Totale unitario	Nr. unità teoriche previste in convenzione	Indennità allegata "M" del CCRL	costi complessivi annui	
A.R.N.A.S. Ospedale Civico, Di Cristina, Benfratelli - Palermo													
02CDA/01	Servizio PORTIERATO	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	10	60.587,77	411.407,77
02CDA/03	Servizio BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO	B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	13	8.219,16	464.285,16
02CDA/17	Servizio AUSILIARIATO ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	7	19.191,03	264.765,03
02CDA/19	Servizio AUSILIARIATO ALLE GESTIONE DEI MAGAZZINI CENTRALIZZATI	B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	6	0,00	210.492,00
02CDA/21	Servizio TRASPORTO PERSONE	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	1	2.048,16	37.130,16
02CDA/22	Servizio TRASPORTO FARMACI E PRESIDII SANITARI	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	6	12.288,96	222.780,96
02CDA/24	Servizio TRASPORTO MATERIALE VARIO	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	22	120.449,27	892.233,27
02CDA/26	Servizio TRASPORTO BIANCHERIA	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	3	6.144,48	111.390,48
02CDA/CORD	Servizio COORDINAMENTO	C	32.393,00	1.296,00	1.294,00	336,00	1.060,00	36.379,00	2.183,00	38.562,00	1	5.474,97	44.036,97
Totale								301.147,00		319.218,00	69	234.403,80	2.650.541,80



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Del D

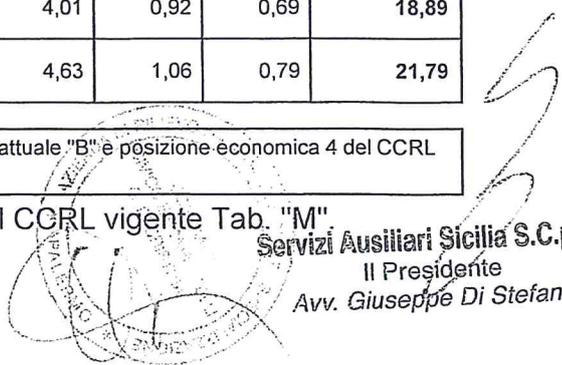
Maggiorazioni/servizi aggiuntivi	Unità di misura	Importo CCRL	Contributi prev.li e Assic.vi	TFR	II.DD. IRAP	TOTALE COSTO UNITARIO
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di turnazione fissa	mesi/uomo	95,00	28,66	6,56	4,90	135,10
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festivo	giorni/uomo	20,00	6,03	1,38	1,03	28,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno feriale	giorni/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo	giorni/uomo	35,00	10,56	2,42	1,80	49,80
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo-festivo	giorni/uomo	70,00	21,12	4,84	3,61	99,61
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festività Nazionale	giorni/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di cambio consegne	mesi/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica importo massimo	mesi/uomo	150,00	45,26	10,36	7,73	213,33
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di guida	mesi/uomo	120,00	36,20	8,29	6,18	170,68
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati ai DG.-importo minimo	anni/uomo	7.747,00	2.337,27	535,12	399,20	11.018,60
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati ai DG.-importo massimo	anni/uomo	12.912,00	3.895,55	891,88	665,35	18.364,75
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere - importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere importo massimo	mesi/uomo	250,00	75,43	17,27	12,88	355,58
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di rischio	giorni/uomo	3,00	0,91	0,21	0,15	4,25
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di disagio	giorni/uomo	4,50	1,36	0,31	0,23	6,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "A"	giorni/uomo	10,00	3,02	0,69	0,52	14,22
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "B"	giorni/uomo	11,50	3,47	0,79	0,59	16,39
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "C"	giorni/uomo	13,00	3,92	0,90	0,67	18,47
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "D"	giorni/uomo	15,50	4,68	1,07	0,80	22,00
Maggiorazione per servizi che prevedono Trattamento di trasferta (rimborso max spese pasto)	giorni/uomo	30,55			1,47	32,07
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario diurno *	ore/uomo	11,78	3,55	0,81	0,61	16,71
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario festivo o notturno *	ore/uomo	13,31	4,01	0,92	0,69	18,89
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario notturno-festivo G *	ore/uomo	15,36	4,63	1,06	0,79	21,79

* Il costo unitario è stato determinato a titolo di esempio rispetto alla categoria contrattuale "B" e posizione economica 4 del CCRL applicato

Oltre alle maggiorazioni per tutte le indennità previste dal CCRL vigente Tab. "M"

Allegato "D" rev. 2 del 15/10/2012

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.	RICHIESTA DI PRESTAZIONE AGGIUNTIVA	Pag. 1/2
---	--	----------

CLIENTE:	
Servizio:	SDS:
Sede di erogazione:	
Si richiede l'erogazione delle seguenti prestazioni aggiuntive:	
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario diurno. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario festivo. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno-festivo. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
Numero totale ore richieste: _____ Numero totale unità lavorative richieste: _____	
<i>Le prestazioni di cui sopra saranno contabilizzate da Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. secondo le tariffe contrattuali in vigore di cui all'Allegato D del contratto di servizio.</i>	
Timbro e Firma richiedente:	Timbro e Firma Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. per accettazione:
Data:	Data:



Alc #

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A	QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE SULLA CONFORMITA' DEL SERVIZIO EROGATO	Rev. n. 01 del 27.12.2013
		Pag. 1/1

DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE

Denominazione Ente Sanitario/Dipartimento Regionale	
Persona incaricata alla compilazione dall'Ente Sanitario/Dipartimento Regionale:	Funzione:

DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSONALE S.A.S. S.C.p.A.

Nome del servizio:
Denominazione della sede d'erogazione del servizio e indirizzo (via, n.c. e città):
Periodo di valutazione: (mese) _____ / (anno) _____

Istruzioni: in corrispondenza delle domande indicare con una X il giudizio sul servizio erogato se "scarso", "sufficiente" o "buono". Per ogni giudizio negativo espresso si deve allegare un rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, riportando il numero della segnalazione nell'apposita colonna "N. SC".

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO				
ARGOMENTO	Giudizio			
	Scarso	N. SC	Sufficiente	Buono
1. Come giudicate la rispondenza del servizio erogato ai requisiti della specifica del servizio?				
2. Come giudicate la competenza del personale?				
3. Come giudicate il rispetto dei tempi di erogazione del servizio concordati?				
4. Come giudicate la capacità del personale nell'eseguire le operazioni previste nella specifica del servizio?				
5. Come giudicate il rispetto dell'indicazioni operative da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
6. Come giudicate il rispetto dei requisiti normativi e delle Vs. procedure interne cui risponde il servizio?				
7. Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte?				
8. Come giudicate la capacità del personale di mantenere in buono stato le apparecchiature/attrezzature/automezzi da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
9. Secondo Voi sono stati raggiunti gli obiettivi del piano di lavoro discendenti dall'effettivo espletamento della mansione assegnate?		Si		No

L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio?	Si	No
---	----	----

Proposte di miglioramento del servizio:

Data: _____

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Timbro e firma del Cliente

14 02 I

<i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.</i>	SEGNALAZIONE CLIENTE	N° SC _____ / _____ Del ____ / ____ / ____
---	-----------------------------	---

CLIENTE	Cliente:	Servizio:
	SDS	Sede di erogazione:
	Segnalazione da:	posizione:

CONTENUTI della SEGNALAZIONE

Data/ora relativi al problema segnalato:

Richiesta risoluzione del problema entro il:

Firma Cliente:

DICHIARAZIONE DELLA S.A.S.

Segnalazione fondata Segnalazione non fondata:

Note: _____

Per la S.A.S.: Posizione: _____ Firma: _____

VERIFICA RISOLUZIONE DELLA SEGNALAZIONE

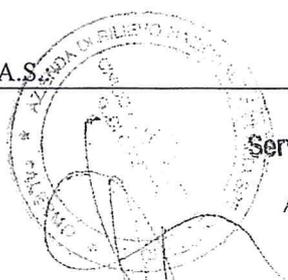
Risolto Non risolto Altro: _____

Note: _____

Data:

Firma Cliente:

Firma S.A.S.

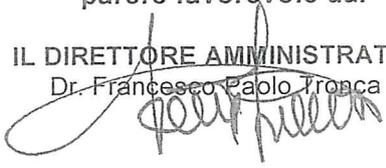


Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Salvatore Requitez



IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

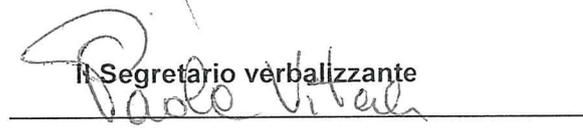
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 11 AGO. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

=====

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

=====

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
