

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA PER I PRESIDI "CIVICO - G. DI CRISTINA E BENFRATELLI"

ART. 1

OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di lavanderia della biancheria dell'ENTE APPALTANTE Civico Di Cristina e Benfratelli di Palermo.

L'appalto si articolerà in un unico Lotto e comprenderà le seguenti prestazioni:

- lavaggio e sanificazione;
- finissaggio (asciugatura e stiratura);
- confezionamento (piegatura ed imballaggio);
- ritiro della biancheria sporca con cadenza giornaliera;
- consegna della biancheria pulita con cadenza giornaliera;

ART. 2

DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO E VALORE PRESUNTO

Il presente appalto viene affidato, per il periodo di mesi 24 (sessanta) pari a due anni con possibilità di rinnovo di anno in anno, dalla data di decorrenza contrattuale alle stesse condizioni contrattuali e a quelle economiche.

È fatto salvo il ricorso all'istituto della esecuzione anticipata delle prestazioni nelle more della stipula del contratto ove ricorrano le prescritte condizioni di urgenza.

Per la fornitura del Servizio oggetto del presente capitolato, da svolgersi a norma di legge, a regola d'arte, ed in conformità delle disposizioni fornite dall'Azienda Ospedaliera, nonché sotto le condizioni, obblighi ed oneri di cui al presente Capitolato l'importo complessivo annuale ammonta ad € _____, compresi oneri per la sicurezza di natura interferenziale per € _____ ed oltre IVA.

Qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza dell'appalto, non siano terminate le procedure per l'affidamento della nuova gestione, gli atti non siano ancora esecutivi o comunque il nuovo appaltatore non abbia assunto effettivamente l'esercizio, l'impresa appaltatrice è tenuta a prestare il servizio fino all'insediamento della nuova impresa ed in ogni caso, alle stesse condizioni in atto.

E' fatta salva la facoltà di revocare il presente affidamento nel caso in cui l'Ente appaltante reputi

opportuno assumere direttamente la gestione dei servizi oggetto dell'appalto. L'Ente Appaltante ha facoltà di recedere dal contratto stipulato in qualsiasi momento nel corso della sua durata ai sensi della norma di cui all'art. 1671 del Codice Civile.

La Ditta appaltatrice sarà altresì obbligata ad accettare le eventuali modifiche degli obblighi contrattuali derivanti da estensioni e diminuzioni del servizio e comunque ogni altro servizio ausiliario che potrà essere concordato con quantificazione degli oneri.

ART. 3

DOTAZIONE E CARATTERISTICHE DELLA BIANCHERIA

Ai fini di fornire elementi utili a dimensionare il servizio oggetto del presente appalto, si riportano i seguenti dati complessivi aziendali.

L'ENTE APPALTANTE Civico è costituita da n 49 Unità Operative ad indirizzo Sanitario compreso il P.O. G.Di Cristina oltre i servizi

Il personale, Dipendenti a tempo determinato ed indeterminato, Co.Co.Co., Contratti Libero Professionali, ecc. ammonta a circa 2651 n. operatori alla data del 31/01/2019.

Gli stessi operatori hanno in dotazione camici, divise e felpe per un ammontare di circa 14.000 capi che devono essere sottoposti all'intero ciclo di lavaggio.

La biancheria attualmente in dotazione dell'ENTE APPALTANTE è costituita da: lenzuola, federe, coperte, copriletti, trapunte, guanciali, materassi e coprimaterassi, tenda etc. come da tabella che segue.

Il numero di lavaggi effettuati nell'anno 2018, suddiviso per tipologia di capo, è riassunto nella tabella seguente.

Tabella 1

TIPOLOGIA DI BIANCHERIA	CARATTERISTICHE DEL TESSUTO	NUM LAVAGGI ANNO 2018	
Lenzuolo bianco	100% Cotone	290997	
Lenzuolo pediatrico	100% Cotone	433	
Lenzuolo culla	100% Cotone	317	
Copriculla	100% Cotone	48	
Federa	100% Cotone	94014	
Copriletto estivo	100% Cotone	53997	
Copriletto pediatrico	100% Cotone	4	
Trapunta azzurra	100% Cotone Imbottitura 100% Poliestere	1806	
Trapunta culla	100% Cotone Imbottitura 100% Poliestere	29	
Coperta invernale	60% Lana 40% altro	6577	
Piumone pediatrico		2	
Materasso	Fodera in tessuto di fibra poliestere al 100% impermeabile Imbottitura in	123	

	schiuma di poliuretano espanso		
Materassi da culla		1	
Cuscino	Fodera in tessuto di fibra poliestere al 100% impermeabile imbottitura in schiuma di poliuretano espanso	1644	

L'appalto ha per oggetto il lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura, confezionamento, sistemazione, rammendo, ritiro, consegna, trasporto e movimentazione di dei capi riportati in Tabella 1 e di capi in materiale ignifugo, quali materassi, guanciali e coperte di lana rispondenti alla classe di reazione al fuoco 1 IM, di proprietà dell'Ente appaltante.

I predetti quantitativi sono presunti e sono pertanto suscettibili di variazioni in relazione alle effettive esigenze dei PP. OO senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare diritti a compensazioni di sorta.

L'ammontare dell'appalto, così come determinato, si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'appaltatore, per esplicita ammissione dello stesso di aver preso atto del calcolo della spesa, e di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta, tutti gli opportuni calcoli.

L'Ente appaltante pagherà esclusivamente il numero effettivo dei capi di biancheria lavata e consegnata pulita.

Tale prezzo è da intendersi quale corrispettivo onnicomprensivo di tutte le spese per rendere il servizio a regola d'arte.

ART. 4

OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è obbligata:

- ad osservare tutte le disposizioni di carattere organizzativo, regolamentare ed igieniche che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dall'Ente appaltante ritenga di dover impartire sulle modalità di esecuzione del servizio;
- ad osservare le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio oggetto dell'appalto;
- ad adottare nell'esecuzione delle attività concernenti il servizio, le modalità atte a garantire nei confronti del proprio personale gli accordi contrattuali della categoria nazionali, regionali, provinciali ed aziendali riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché le disposizioni legislative ed i regolamenti concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti gli oneri relativi e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia;
- a garantire a tutto il personale impiegato sull'appalto le condizioni minime contrattuali, retributive e contributive, previste dal C.C.N.L. della categoria, quanto sopra anche nel caso di Società Cooperative;
- ad osservare leggi norme e regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro e in particolare del decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii. A riguardo l'Ente appaltante non sarà responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie contratte dai dipendenti della ditta, la quale ha l'obbligo di iscriverli agli istituti previdenziali assistenziali ed infortunistici obbligatori per legge e secondo i contratti di categoria del territorio;
- ad impiegare solo personale registrato nei regolamentari libri paga e matricola;

- a dotare di vestiario e di dispositivi di protezione individuale ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., i dipendenti le cui mansioni rendono gli stessi indispensabile strumento di lavoro, secondo la tipologia, la quantità nonché la loro durata temporale.

La ditta aggiudicataria riconosce che la stazione appaltante risulta estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra la Ditta aggiudicataria stessa ed il proprio personale dipendente.

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro.

Tutti gli addetti al servizio sono tenuti a:

- svolgere il servizio negli orari prestabiliti; non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate;
- rispettare i piani di lavoro sottoscritti in sede contrattuale eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- mantenere il segreto su tutto ciò che per ragioni di servizio possa venire a conoscenza, in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie in genere riguardanti l'Ente appaltante;
- mantenere un contegno decoroso, irreprensibile e corretto con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza;
- rispettare l'assoluto divieto di fornire consigli, impressioni o notizie riguardanti medici, pazienti, terapie ed altro;
- provvedere a consegnare nelle mani del Responsabile della ditta (e questo a consegnarlo al DEC) ogni oggetto ritrovato durante le operazioni di prelievo e trasporto biancheria;
- non fumare in tutte le aree ospedaliere;
- lasciare immediatamente i locali dell'Ente appaltante al termine del lavoro.

Nell'esecuzione del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di proprio personale, in numero sufficiente a garantire la regolarità del servizio.

La Ditta aggiudicataria deve garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio in gestione, provvedendo alle assenze con immediate sostituzioni.

L'Ente appaltante non procederà alla liquidazione delle competenze in difetto di idonea attestazione del mese precedente, rilasciata dall'Autorità competente, comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà presentare entro 30 giorni dall'aggiudicazione un elenco da cui risultino:

- generalità, luogo e data di nascita, residenza, qualifica del personale impiegato;
- generalità, luogo e data di nascita, residenza, qualifica, recapito telefonico dei propri rappresentanti;
- originale o copia autenticata della delega rilasciata a detti rappresentanti;
- i nominativi del medico competente e del Responsabile del servizio di prevenzione e Protezione;
- copia del documento di valutazione dei rischi lavorativi;
- dichiarazioni rese ai sensi della legge n. 445/2000 attestanti:
 - che il personale e i rappresentanti impiegati per l'espletamento del servizio sono tecnicamente idonei e preparati all'esecuzione delle prestazioni richieste nel presente capitolato in ambiente civile, sanitario e ospedaliero; di tale attestazione la ditta dovrà fornire copia, ogni 4 mesi, all'Ente appaltante;
 - che a carico del personale e dei rappresentanti non esistono precedenti e/o pendenze penali in corso.

La Ditta aggiudicataria dovrà nominare, mediante delega scritta, un suo rappresentante od incaricato con funzioni di "Responsabile" e, in caso di assenza di quest'ultimo, un sostituto, che abbia la facoltà di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal contratto d'appalto e che dovrà mantenere un contatto continuo con le Direzioni Sanitarie dei Presidi (DEC) preposte al controllo dell'andamento del servizio.

La Ditta dovrà comunicare all' Ente appaltante sia il nome dell'incaricato che del sostituto, nonché il luogo di residenza, l'indirizzo, il recapito telefonico ed il numero di fax per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria nelle ore di servizio o al di fuori di esse.

Dovrà altresì precisare gli orari di presenza presso l'Ente appaltante ed il numero del cellulare o di altro recapito al quale l'incaricato ed il sostituto possono essere reperiti.

Il Responsabile dovrà controllare e coordinare il proprio personale al fine del rispetto delle norme previste dal presente Capitolato.

ART. 5

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale impiegato per l'esecuzione del servizio in oggetto deve essere formato nel campo del trattamento della biancheria ospedaliera e deve risultare appositamente addestrato per l'esatto adempimento degli obblighi assunti in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente, dimostrando di essere a conoscenza delle norme di sicurezza personale, dei criteri di lavaggio e sterilizzazione e delle corrette procedure di intervento in tutte le operazioni che gli competono e di essere in grado di assicurare metodologie atte a garantire un elevato standard di igiene della biancheria.

A tal fine la Ditta aggiudicataria si impegna a formare gli operatori con specifici corsi professionali all'inizio del presente appalto e a ripetere annualmente un corso di aggiornamento.

Ai corsi potrà partecipare con funzioni di Supervisore un membro designato dall'Ente appaltante. I corsi di formazione ed aggiornamento, i cui programmi dovranno essere sottoposti preventivamente all'approvazione delle Direzioni Sanitarie di Presidio saranno a completo carico della ditta.

La Ditta aggiudicataria deve fornire ai propri dipendenti adeguate informazioni circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro.

Nelle aree ad alto rischio, potranno accedere soltanto i lavoratori che dovendo effettuare il ritiro della biancheria, siano autorizzati e identificati da apposito tesserino di riconoscimento e solo dopo una adeguata formazione.

ART. 6

DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ' OPERATIVE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria assume completa responsabilità per l'esecuzione del servizio, che dovrà essere espletato a regola d'arte ed in osservanza delle norme previste dal presente capitolato e nel rispetto delle leggi vigenti, con la consegna di capi perfettamente lavati, asciugati, sanificati, rammendati e completi di eventuali bottoni, ben stirati ed ammorbiditi, senza grinze che possano favorire lesioni da decubito, piegati e confezionati per gruppi omogenei ivi compresi gli indumenti del personale.

Il ritiro della biancheria sporca e la consegna della biancheria pulita, dovranno avvenire mediante due furgoni distinti appartenenti alla Ditta aggiudicataria dell'Appalto, che dovranno arrivare

presso il P.O. Civico ogni giorno entro le ore 6.45: in uno dei furgoni dovrà essere caricata la Biancheria sporca ritirata presso le singole UU.OO. e l'altro dovrà contenere la Biancheria pulita che dovrà essere consegnata al Servizio Lavanderia. nello stesso numero e tipologia di quella ritirata.

MOVIMENTAZIONE DELLA BIANCHERIA

Nelle UU.OO. la biancheria sporca piana, dovrà essere raccolta in sacchi idrosolubili di colore diverso, forniti dalla Ditta Appaltatrice secondo il seguente schema:

DESCRIZIONE SACCO	TIPOLOGIA ARTICOLI
SACCO BLU	LENZUOLA
SACCO GIALLO	FEDERE
SACCO VERDE	COPRILETTI
SACCO TRASPARENTE	DIVISE
SACCO ROSSO	BIANCHERIA INFETTA
SACCO ARANCIO	TRAPUNTE E COPERTE
SACCO ROSA	CUSCINO
SACCO CELESTE	MATERASSO

Il personale delle Unità Operative avrà cura di:

1. separare gli articoli per tipologia,
 2. rimuovere tutto il materiale e/o presidi erroneamente introdotti nei sacchi e che devono essere avviati al ciclo dello smaltimento dei rifiuti (pannoloni, cotone, siringhe, ecc.);
 3. etichettarli con pennarello indelebile scrivendo la data e il nome dell' UO di provenienza.
- Anche i materassi. i cuscini ecc. da inviare al lavaggio dovranno essere immessi in appositi sacchi.

Il ritiro della biancheria sporca, il trasporto e la consegna di quella pulita avverrà a cura con personale, dell'ARNAS, dal lunedì al sabato, nelle singole Unità Operative.

Il personale dell'U.O. dovrà inserire un numero di 10 capi per ogni sacco, ad eccezione delle trapunte, delle coperte di lana e delle divise, che dovranno essere inserite singolarmente in ogni sacco.

La biancheria sporca segue il percorso individuato dalla Direzione Medica di Presidio e il ritiro dovrà avvenire tra le ore 6.00 e le 09.00.

L'incaricato della del Servizio Lavanderia verificherà la corrispondenza tra il numero dei capi di biancheria contenuti nei sacchi e quella consegnata dalla Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria provvederà alla fornitura delle attrezzature (carrelli differenziati fra sporchi e puliti, sacchi, ecc.) che si renderanno necessarie per la raccolta della biancheria sporca e per la distribuzione di quella pulita, nonché della loro pulizia e sanificazione.

Il servizio di lavatura e di governo della biancheria dovrà essere eseguito rispettando le seguenti modalità operative:

- dalla biancheria sporca, prima di essere sottoposta al lavaggio, dovranno essere eliminate

- eventuali tracce di sostanze organiche (feci, vomito, etc.) e prodotti medicamentosi;
- la biancheria, pronta per essere lavata, dovrà essere trattata in maniera differenziata a seconda del grado di sporco e del tipo di tessuto, seguendo le istruzioni indicate dal fabbricante, al fine di evitarne il logorio e/o l'infeltrimento;
- l'asciugatura non deve lasciare un tasso di umidità residuo superiore al 4%, poiché l'umidità può essere causa di contaminazione rapida e di produzione di cattivi odori;
- il confezionamento dovrà essere effettuato con film termoretraibile, al fine di garantire la protezione durante le fasi della necessaria manipolazione ed in generale nei confronti dell'ambiente circostante.

In caso di capi irrimediabilmente danneggiati per usura la ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione al referente aziendale (DEC o suo delegato) che, previa diretta verifica a cura del medesimo, ne autorizzerà l'eliminazione autorizzandone il "FUORI USO".

ART. 7

INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio per sua stessa natura non può essere interrotto. In caso di guasti o di altra causa impeditivi, anche di forza maggiore, il servizio dovrà essere comunque svolto; a tal fine è necessario che venga rilasciata specifica dichiarazione in sede di gara attestante che la ditta concorrente abbia la disponibilità di uno stabilimento alternativo proprio o di altra ditta regolarmente autorizzato per supplire al temporaneo fermo delle attrezzature e ciò senza aggravio di spese per l'Azienda Ospedaliera. Per qualunque causa interruttiva del servizio la Ditta resta obbligata a fornire l'equivalente di quanto ritirato e sarà tenuta pertanto ad avere una scorta con il proprio marchio.

ART. 8

OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE

La ditta aggiudicataria si obbliga ad effettuare nei confronti dei lavoratori dipendenti (se Cooperativa nei confronti dei soci) condizioni normative e salariali non inferiori a quanto previsto dal C.C.N.L. di categoria. Si obbliga, altresì, ad applicare nuove condizioni normative che risultassero da successive modificazioni ed integrazioni ai suddetti contratti di lavoro e ciò per tutta la durata dei lavori di cui al presente atto.

Inoltre, tutti i dipendenti della Ditta appaltatrice utilizzati nel servizio dovranno essere sottoposti alle assicurazioni di legge previdenziali ed antinfortunistiche. Gli stessi dipendenti dovranno essere sottoposti a tutti gli accertamenti di carattere sanitario previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad esibire, in qualsiasi momento e su richiesta dell'Amministrazione, le ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali e qualsiasi altra certificazione relativa. Nel caso di inosservanza a tali obblighi, l'Azienda Ospedaliera provvederà a segnalare la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. Nessun rapporto di lavoro si instaurerà tra l'ENTE APPALTANTE ed il personale dell'impresa appaltatrice.

Nei confronti del proprio personale l'impresa dovrà osservare le leggi, i regolamenti e gli accordi contrattuali della categoria nazionali, regionali, provinciali ed aziendali riguardanti il trattamento economico, normativo e previdenziale, nonché le disposizioni legislative ed i regolamenti concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti gli oneri relativi e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire a tutto il personale impiegato sull'appalto le condizioni

minime contrattuali, retributive e contributive, previste dal contratto di categoria; quanto sopra anche nel caso di Società' Cooperative.

L'ENTE APPALTANTE non sarà responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie contratte dai dipendenti della ditta, la quale ha l'obbligo di iscriverli agli istituti previdenziali - assistenziali ed infortunistici obbligatori per Legge e secondo i contratti di categoria del territorio. La ditta, per l'espletamento del servizio, dovrà impiegare solo personale registrato nei regolamentari libri paga e matricola.

Tutto il personale adibito ai servizi di prelievo e conferimento della biancheria lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Ditta aggiudicataria, sia nei confronti della stazione appaltante, nei confronti di terzi, e nei riguardi delle Leggi sull'assicurazione obbligatoria e di tutte le altre norme vigenti.

L'Ditta aggiudicataria riconosce che l'Azienda appaltante sia estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'Ditta aggiudicataria stesso ed il proprio personale dipendente.

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro.

Tutti gli addetti al servizio sono tenuti a:

svolgere il servizio negli orari prestabiliti; non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate ed autorizzate;

rispettare i piani di lavoro eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;

mantenere il segreto su tutto ciò che per ragioni di servizio possa venire a conoscere, in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie in genere riguardanti l'ENTE APPALTANTE Civico ;

mantenere un contegno decoroso, irreprensibile e corretto con altri operatori e con i dipendenti 'ENTE APPALTANTE;

provvedere a consegnare nelle mani del Responsabile della ditta, ogni oggetto ritrovato durante le operazioni di prelievo e trasporto biancheria;

non fumare nelle UU.OO. e nelle aree vietate;

lasciare immediatamente i locali dell' Azienda al termine del lavoro.

Gli addetti hanno l'obbligo di rispettare tutte le norme igieniche ed antinfortunistiche inerenti alla sicurezza.

E' fatta comunque salva la facoltà all'Azienda Committente di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che, per seri motivi, non risulti idoneo all'espletamento del servizio e la sostituzione di dipendenti della ditta aggiudicataria che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato motivo di lagnanza ed abbiano tenuto un comportamento non consono alle funzioni di lavoro.

Nell'esecuzione del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di proprio personale, in numero sufficiente a garantire la regolarità del servizio.

La ditta aggiudicataria deve garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio in gestione, provvedendo alle assenze con immediate sostituzioni.

La stazione appaltante non procederà alla liquidazione delle competenze in difetto di idonea attestazione rilasciata dall'Autorità competente, comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro DURC.

DOCUMENTI POST AGGIUDICAZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà presentare alle Direzioni Sanitarie di Presidio dell'ENTE APPALTANTE entro 10 giorni lavorativi dalla data di comunicazione di esito di gara, prima dell'immissione in servizio, un elenco da cui risultino:

- generalità, luogo e data di nascita, residenza, qualifica del personale impiegato;
- generalità, luogo e data di nascita, residenza, qualifica, recapito telefonico del proprio rappresentante responsabile e sostituto;
- originale o copia autenticata della delega rilasciata a detti rappresentanti;
- i nominativi del medico competente e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e

Protezione;

- copia del documento di valutazione dei rischi lavorativi redatto ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- dichiarazioni rese e autenticate ai sensi del DPR445/2000/CGA del Rappresentante legale attestanti:

- che il personale e i rappresentanti impiegati per l'espletamento del servizio sono tecnicamente idonei e preparati all'esecuzione delle prestazioni richieste nel presente capitolato in ambiente civile, sanitario e ospedaliero; di tale attestazione la ditta dovrà fornire copia, ogni 6 mesi, all'ENTE APPALTANTE;
- che a carico del personale e dei rappresentanti non esistono precedenti e/o pendenze penali in corso.

L'elenco nominativo e relativa qualifica del personale assegnato per lo svolgimento del servizio deve essere confermato o aggiornato ogni 6 mesi. L'inserimento e/o la sostituzione di personale deve essere comunicato alla Direzione Sanitaria di Presidio in tempo reale.

Per ogni nuovo addetto impiegato in aggiunta o in sostituzione di altri, devono essere presentate dalla ditta le sopraindicate dichiarazioni.

Tutto il personale impiegato per l'esecuzione del servizio in oggetto deve essere formato nel campo del trattamento della biancheria ospedaliera e deve risultare appositamente addestrato per l'esatto adempimento degli obblighi assunti in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente, dimostrando di essere a conoscenza delle norme di sicurezza personale, dei criteri di lavaggio e sterilizzazione e delle corrette procedure di intervento in tutte le operazioni che gli competono e di essere in grado di assicurare metodologie atte a garantire un elevato standard di igiene della biancheria.

ART. 9

CONTROLLO DI QUALITÀ' DEL SERVIZIO

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritiene necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni richieste o presupposte dal presente capitolato, anche presso lo stabilimento della Ditta Appaltante, anche senza darne alcuna comunicazione di preavviso.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti sia dal Capitolato Speciale che dichiarati dalla Ditta in sede di presentazione dell'offerta.

L'appaltatore ha l'obbligo di controllare che gli articoli consegnati siano in buono stato di confezione e manutenzione, ben lavati, asciugati e stirati ed immuni da difetti che possano compromettere il loro uso, la funzionalità e il decoro.

La Direzione Medica di Presidio e l'U.O.C. Affari Generali vigileranno costantemente sul servizio di lavaggio e potranno richiedere alla Ditta aggiudicataria l'introduzione di particolari tecniche di lavaggio, nonché l'uso di determinate sostanze anziché altre e potranno, infine, effettuare sopralluoghi, controlli e prelievi di campioni in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme igienico-sanitarie, le procedure e modalità di lavorazione impiegate e prelevare campioni dei prodotti utilizzati.

In particolare i controlli possono riguardare:

- modalità di lavaggio, stiro e asciugatura della biancheria, piana e confezionata;
- tipologia dei prodotti utilizzati per il lavaggio;
- individuazione di macchie, umidità, odore e residui in genere;

- quantità di biancheria consegnata, giorni, orari, modalità di consegna e di prelievo,
- processo di lavaggio e disinfezione dei locali, attrezzature i genere, automezzi;
- conformità degli stabilimenti a norme di legge;

Ogni eventuale non conformità rilevata dalla Stazione Appaltante sarà tempestivamente notificata e segnalata all'appaltatore il quale, entro il termine perentorio in essa indicato, dovrà dimostrare di risolvere quanto contestato mediante l'evidenza oggettiva di tutte le operazioni, atti e documenti comprovanti l'adeguamento agli standard di prestazione richiesti dalla Stazione Appaltante e prescritti dal presente Capitolato Speciale.

Il gestore dovrà garantire in qualunque momento, senza obbligo di preavviso, l'accesso ai locali della lavanderia da parte degli incaricati della Azienda Ospedaliera ad esercitare il controllo di qualità del servizio reso.

L'Azienda Ospedaliera ha la facoltà di prelevare, in qualsiasi momento, campioni dei prodotti usati per sottoporli a tutti gli esami che riterrà necessari per accertare la rispondenza degli stessi all'uso cui sono destinati ed alle caratteristiche previste dalla normativa vigente.

Qualsiasi contestazione mossa dall'Azienda Ospedaliera, a seguito di attività ispettiva sarà formulata a mezzo pec.

NOTE ED AVVERTENZE:

I compiti specifici di ogni singola postazione potranno essere modificati, anche solo temporaneamente, esclusivamente dal Direttore Generale, Amministrativo, Sanitario, dal Responsabile del Procedimento e dal Direttore dell'U.O.C. Affari Generali dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - Di Cristina - Benfratelli". Nessun altro soggetto potrà impartire disposizioni di servizio modificative delle attività di servizio contrattualmente definite se non avvallate da una delle suindicate qualifiche

ART.10

SUBAPPALTO

Sarà consentito il subappalto nei limiti e con le modalità di cui all'art. 118 del codice dei contratti pubblici, fermo restando che la Stazione Appaltante, dovrà autorizzarlo sul presupposto del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del sub Ditta aggiudicataria. Dovrà essere indicata espressamente la parte di attività in termini percentuali che si intende subappaltare.

ART 11

PAGAMENTI

Le fatture relative al servizio eseguito verranno emesse con periodicità trimestrale e dovranno essere corredate dalle ricevute che dovranno essere controfirmate dall'incaricato della Ditta e dai Coordinatori/Delegati delle rispettive Unità Operative, attestanti l'avvenuta esecuzione del servizio.

Le fatture dovranno essere, ovviamente, commisurate alla quantità effettiva di biancheria che ha subito l'intero ciclo di lavaggio e consegnata pulita, espressamente suddivisa per tipologia e distinta per i vari Presidi interessati.

Il pagamento quindi avverrà per numero di capi.

Il pagamento sarà effettuato nel rispetto dei termini di legge ai sensi del DPR 231/2002. e

comunque a 180 giorni dalla data di emissione della fattura.

ART. 12
PENALI E CLAUSOLE RISOLUTIVE

Gli obblighi previsti dal presente capitolato speciale d'appalto e dal Bando di gara sono tutti essenziali per specifica volontà delle parti. Le eventuali inadempienze della Ditta aggiudicataria consentiranno all'Azienda Ospedaliera

di richiedere, nel caso di smarrimento o di danneggiamento di un capo, a titolo di penale, l'importo pari al costo sostenuto dall'Azienda per l'acquisto del nuovo capo; di applicare, nel caso di irregolarità e di ritardo inferiori ad 1 giorno nelle fasi di ritiro/consegna dei capi, la penale pari ad € 10.000 al giorno fino ad un massimo di due giorni, trascorsi i quali l'ENTE APPALTANTE potrà procedere alla risoluzione, del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con danni a spese a carico della Ditta inadempiente, nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio superiore a 1 giorno, se non giustificata da cause di forza maggiore;
- b) inosservanza dell'obbligo previsto nel caso di interruzione del servizio per fermo attrezzature, di cui all'art. 7 del presente capitolato d'appalto.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, la cauzione verrà incamerata, salvo il diritto al risarcimento di maggiori danni.

Inoltre, durante la vigenza contrattuale l'Ente appaltante ha la piena facoltà di esercitare in ogni momento gli opportuni controlli sulla esecuzione del servizio.

Qualora vengano riscontrate inadempienze o irregolarità nell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, saranno applicate dalla Stazione appaltante le seguenti penali, graduate, in base alla gravità ed alla tipologia dell'inadempimento, su tre livelli, per ogni singola contestazione:

1° livello € 500,00

- MANCATA REPERIBILITA' del Referente della ditta appaltatrice, o del sostituto, nelle fasce orarie indicate/concordate.

2° livello € 2.000,00

- RITARDO SUPERIORE ALLE 2 ORE sulla programmazione di ritiro e consegna della biancheria e della materasseria.

- RITARDI O INOSSERVANZE SULLE COMUNICAZIONI SUL PERSONALE

3° livello € 3.000,00

- FORNITURE CARENTI: consegna di biancheria pulita in quantitativo inferiore allo sporco consegnato precedentemente per ogni singola unità operativa;

- COMPORTAMENTO non corretto da parte dei dipendenti e non consono all'ambiente nel quale svolge il servizio;

- IMPRECISA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI: biancheria non perfettamente lavata, asciugata (tasso di umidità superiore al 4%), stirata, e confezionata; inosservanza del ciclo di lavaggio adatto al capo di biancheria da trattare; utilizzo di prodotti diversi da quelli indicati nelle schede tecniche presentate in sede di partecipazione alla gara; mancata fornitura dei sacchi occorrenti per la regolare esecuzione del servizio;

- PULIZIA e CONFORMITA': mancanza di pulizia e conformità degli automezzi, dei carrelli e delle attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio; mancato rispetto del percorso sporco pulito.

Il danno all'immagine potrà essere sanzionato con una penale fino ad un massimo di € 5.000,00 per ogni contestazione.

Al di fuori delle ipotesi sopra previste, in ogni caso di accertato inadempimento e violazione delle clausole previste nel presente capitolato, con conseguente danno all'utenza ed all'immagine

dell'ENTE APPALTANTE, l'Azienda potrà applicare, a sua esclusiva discrezione, valutata la gravità dell'inadempimento, una penale da un minimo € 500,00 ad un massimo € 8.000,00 per ciascuna contestazione, salvo il risarcimento per il maggior danno.

Nel caso in cui dall'inadempienza derivi un danno all'ENTE APPALTANTE, stimabile in termini economici, e lo stesso non venga riparato né risarcito dalla Ditta aggiudicataria, verrà applicata una penale aggiuntiva di € 1.500,00, oltre all'addebito della riparazione.

La penale verrà applicata per ciascun inadempimento contestato.

Riscontrata la inadempienza, l'Azienda invierà alla Ditta aggiudicataria comunicazione di formale contestazione, con diffida ad eseguire scrupolosamente il servizio, e di avvio di procedimento sanzionatorio.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni fatte in contraddittorio con il Responsabile, o in assenza, contestate al personale operante, dovranno intendersi fatte direttamente all'impresa.

Dopo che l'atto deliberativo di applicazione penale sarà esitato, la ditta sarà obbligata ad emettere nota di credito per l'importo sanzionato.

In ogni caso le somme dovute a titolo di penale saranno trattenute sui successivi importi mensili da liquidare per l'espletamento del servizio.

RISOLUZIONE CONTRATTO

In caso di reiterate inadempienze ed irregolarità contrattuali contestate per cinque volte, l'ENTE APPALTANTE ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa della Ditta aggiudicataria, e procedere all'incameramento immediato della cauzione definitiva, salva ogni altra azione che l'Azienda ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'ENTE APPALTANTE potrà procedere, di diritto ex art. 1456 C.C., alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese del fornitore inadempiente, la continuità del servizio nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio;
- b) reiterate e gravi inosservanze delle norme di legge e di regolamento in materia di trattamento della biancheria;
- c) gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- d) cessione totale o parziale del contratto.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- nell'ipotesi in cui il Legale Rappresentante o uno dei Dirigenti della ditta aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata comporterà la risoluzione del contratto;
- nel caso di R.T.I. si procederà alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione dell'intero raggruppamento ove le irregolarità ricadano anche su una sola delle ditte raggruppate.
- in caso di inosservanza della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. dell'art.3 (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari), si procederà alla risoluzione contrattuale, oltre alle sanzioni previste all'art.6 (sanzioni) della precitata legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i..

In conseguenza della risoluzione contrattuale, l'Amministrazione assumerà le decisioni più opportune per assicurare la continuità del servizio.

I maggiori oneri che verranno sostenuti saranno addebitati all'aggiudicatario con il quale il contratto è stato risolto.

ART 13

ONERI FISCALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, ivi compresi la registrazione, la bollatura e copie, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

ART 14
RICHIAMO

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, dal bando e dal disciplinare, e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicheranno le norme in materia, di Contabilità generale dello Stato, di cui at RR.DD. n. 2240 del 18.11.23 e n. 827 del 23.5.24, di contratti pubblici e del codice civile.

ART 15
FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia è competente il Foro di Palermo.

Per accettazione del CSA in ogni sua parte, il legale rappresentante legale della ditta concorrente, Sig. _____