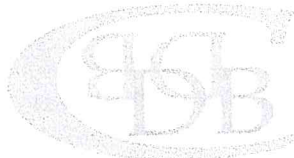


E.I.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000581

del 06 SET. 2019

OGGETTO: Utilizzazione long list per il reclutamento in posizione di comando personale amministrativo/tecnico - Comando in entrata, ai sensi dell'art. 20 CCNLI 07/04/1999 e l'art. 30 del D. Lgs.vo n. 165/2001 del Sig. DI CARLO Gaetano, assistente amministrativo ctg. C. Decorrenza Istituto.

**U.O.C. RISORSE UMANE**

Proposta n. 329/aru del 29/8/2019

Il Dirigente UOS  
Gestione giuridica del personale  
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC  
Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO**  
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2019

Prot. n. 491 del 03/09/2019

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget già utilizzato (euro) \_\_\_\_\_

VEDI SCHEMA AZIENDA  
Conto presente atto (Euro) \_\_\_\_\_

Disponibilità residua  
di budget (Euro)

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del Procedimento \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'U.O.C.  
Dr.ssa Rosaria Di Fresco \_\_\_\_\_

L'anno duemiladiciannove giorno 04 del mese di Settembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott Vitalone, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

04 SET 2019

**Premesso che:**

- con delibera n° 106 del 16/05/2019 è stato indetto ed approvato un avviso di interpello per la formulazione di un elenco di personale amministrativo/tecnico: collaboratore professionale amministrativo ctg. D/Ds, assistente amministrativo ctg. C e personale tecnico assistente-geometra ctg. C, da reclutare a mezzo dell'istituto del comando, ai sensi dell'art. 20 CCNLI 07/04/1999 e l'art. 30 del D. Lgs.vo n. 165/2001;
- con delibera n. 388 del 09/07/2019 è stata approvata la long-list di personale amministrativo/tecnico: collaboratore professionale amministrativo ctg. D/Ds, assistente amministrativo ctg. C e assistente tecnico-geometra ctg. C da reclutare a mezzo dell'istituto del comando, ai sensi dell'art. 20 CCNLI 07/04/1999 e l'art. 30 del D. Lgs.vo n. 165/2001;

**Atteso** che è stata autorizzata dalla Direzione Strategica l'utilizzazione della succitata long list, al fine di reperire personale amministrativo in posizione di comando da destinare all'U.O.C. Risorse Umane, in considerazione delle difficoltà operative rappresentate dal Direttore dell'Unità per la carenza di personale e per l'incremento delle attività dovute allo sblocco delle assunzioni a tempo indeterminato, alle stabilizzazioni della Legge Madia, ai pensionamenti anticipati della "quota cento", all'imminente implementazione del nuovo sistema informatico riguardante la gestione giuridica e economica del personale e la Rilevazione presenze;

**Dato Atto** che con note prot.n. 9271 - 9272 - 9273 - 9274 del 31/07/2019 si è proceduto a comunicare a n. 4 unità di personale, selezionate nell'ambito della long list, ed alle Aziende di appartenenza, l'intendimento di questa ARNAS ad utilizzarle in posizione di comando, ai sensi dell'art. 20 CCNLI 07/04/1999 e l'art. 30 del D. Lgs.vo n. 165/2001, per effetto dell'adozione del provvedimento n. 388 del 09/07/2019 con cui si è approvata la long list a seguito dell'Atto di interpello per il reclutamento di personale amministrativo/tecnico;

**Dato Atto** che :

- è pervenuto riscontro positivo alla nota prot.n. 9273 del 31/07/2019 (**AII. 1**), con cui questa ARNAS ha chiesto all'ARPA-Sicilia la concessione di nulla osta al comando del Sig. **DI CARLO Gaetano**, nato il 07/08/1975 a Termini Imerese (PA), in servizio a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo ctg. C;
- con nota prot.n. 0041932 del 06/08/2019 (**AII. 2**), trasmessa via PEC in pari data, l'ARPA ha concesso il nulla osta al comando del Sig. **DI CARLO Gaetano**, per il periodo di un anno, a far data dall' **01/09/2019** e con nota prot.n. 0044402 del ;

**VISTO** l'art.20 *comma 1* del contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del CCNL del personale del comparto sanità, stipulato il 7 aprile 1999, che recita " *per comprovate esigenze di servizio la mobilità del dipendente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra Aziende ed enti del comparto anche di diversa Regione ovvero da e verso altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso, nel rispetto della categoria, profilo professionale e disciplina, ove prevista, del dipendente*";

**VISTO** l'art. 20 *comma 2* del medesimo CCNL che recita " *il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dipendente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l'Azienda o l'amministrazione di destinazione. Il servizio prestato in posizione di comando è equiparato al servizio prestato presso l'azienda di provenienza*";

**DATO ATTO** della vacanza dei posti in dotazione organica in ordine al profilo giuridico/professionale di assistente amministrativo ctg. C;

**RITENUTO** di disporre la posizione di comando presso questa Azienda del Sig. **DI CARLO Gaetano**, nato il 07/08/1975 a Termini Imerese (PA), in servizio a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo ctg. C/5 presso l'Agenzia Regionale per la protezione dell'ambiente della Sicilia (Arpa Sicilia), ai sensi dell'art. 20 del CCNL integrativo del 20/09/2001, per la durata di anni uno, a decorrere **dal 01 settembre 2019 e sino al 31 agosto 2020**;

**RITENUTO DI DARE ATTO** che al Sig. **DI CARLO Gaetano** sono riconosciute le competenze fisse in atto percepite nell'Azienda di provenienza e rilevate dalla certificazione stipendiale trasmessa dall'ARPA-Sicilia;

**RITENUTO** di dare atto che :

- ✓ l'ARPA - Sicilia continuerà a corrispondere al dipendente, Sig. **DI CARLO Gaetano** il trattamento economico in godimento per il periodo per il quale è concessa la posizione di comando presso questa Azienda;



- ✓ il Servizio Economico-Finanziario di questa ARNAS provvederà ad effettuare il ristoro delle competenze versate dall' Arpa – Sicilia, dietro ricezione di idonea quietanza periodicamente trasmessa;
- ✓ l'Agenzia Regionale per la protezione dell'ambiente della Sicilia (Arpa Sicilia), dovrà comunicare, con cadenza mensile, la quantizzazione dell'importo dovuto dell'IRAP, che rimane a diretto carico di questa ARNAS;
- ✓ questa Azienda provvederà a rilevare le presenze/assenze e a regolare i diritti relativi alla fruizione di ferie, malattie e permessi;

**RITENUTO DI DARE ATTO** che:

- ✓ *qualora l'accertamento della compatibilità dell'idoneità fisica alla mansione del personale comandato dovesse avere esito negativo, conseguentemente questa ARNAS procederà a revocare il comando con un preavviso di giorni 15 (quindici);*
- ✓ *tale comando potrebbe risolversi anticipatamente qualora si verifichi un esubero di personale nel profilo giuridico ricoperto dal dipendente in comando, o per eventuali diverse decisioni aziendali, con un preavviso di almeno 15 giorni,;*

**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

**PROPONE**

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **Dare Atto** dell'adozione del provvedimento n. 388 del 09/07/2019 con cui si è approvata la long list a seguito dell'Atto di interpello per il reclutamento di personale amministrativo/tecnico : *collaboratore professionale amministrativo ctg. D/Ds, assistente amministrativo ctg. C e personale tecnico assistente-geometra ctg. C*, da reclutare a mezzo dell'istituto del comando, ai sensi dell'art. 20 CCNLI 07/04/1999 e l'art. 30 del D. Lgs.vo n. 165/2001;
2. **DISPORRE**, per effetto dell'adozione del superiore provvedimento n. 388/2019, l'assegnazione in posizione di comando presso questa Azienda del Sig. **DI CARLO Gaetano**, nato il 07/08/1975 a Termini Imerese (PA), in servizio a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo ctg. C/5 presso l'Agenzia Regionale per la protezione dell'ambiente della Sicilia (Arpa Sicilia), ai sensi dell'art. 20 del CCNL integrativo del 20/09/2001, per la durata di anni uno, a decorrere **dal 01 settembre 2019 e sino al 31 agosto 2020**;
3. **DARE ATTO** che al Sig. **DI CARLO Gaetano** sono riconosciute le competenze fisse in atto percepite nell'Azienda di provenienza e rilevate dallo statino stipendiale;
4. **DARE ATTO** che:
  - l'onere mensile lordo per la remunerazione del Sig. **DI CARLO Gaetano** ammonterà ai fini del rimborso ad €. 2.452,96= non comprensivo del rateo 13<sup>^</sup>, oltre ad €. 666,40= per oneri sociali mente l'IRAP a carico di questa Azienda sarà pari ad €. 208,50= per IRAP;
  - e per il periodo **dal 01 settembre 2019 e sino al 31 dicembre 2019** la spesa pari ad €. 10.625,83= per le competenze stipendiali comprensive del rateo 13<sup>^</sup> da imputare sul conto n. 5.08.02.01.0101, oltre ad €. 2.528,95= per CPDEL sul conto n. 5.08.02.01.0501, oltre ad €. 304,76= per INADEL sul conto n. 5.08.02.01.0502, ed €. 903,20= per IRAP sul conto n. 9.01.01.01.0101, del Bep 2019;
5. **DARE ATTO**, che :
  - l' ARPA – Sicilia continuerà a corrispondere al dipendente, Sig. **DI CARLO Gaetano** il trattamento economico in godimento per il periodo per il quale è concessa la posizione di comando presso questa Azienda;
  - il Servizio Economico-Finanziario di questa ARNAS provvederà ad effettuare il ristoro delle competenze versate dall' Arpa – Sicilia, dietro ricezione di fattura elettronica;

- l'Agenzia Regionale per la protezione dell'ambiente della Sicilia (Arpa Sicilia), dovrà comunicare, con cadenza mensile, la quantizzazione dell'importo dovuto dell'IRAP, che rimane a diretto carico di questa ARNAS;
- questa Azienda provvederà a rilevare le presenze/assenze e a regolare i diritti relativi alla fruizione di ferie, malattie e permessi;

**6. DARE ATTO** che :

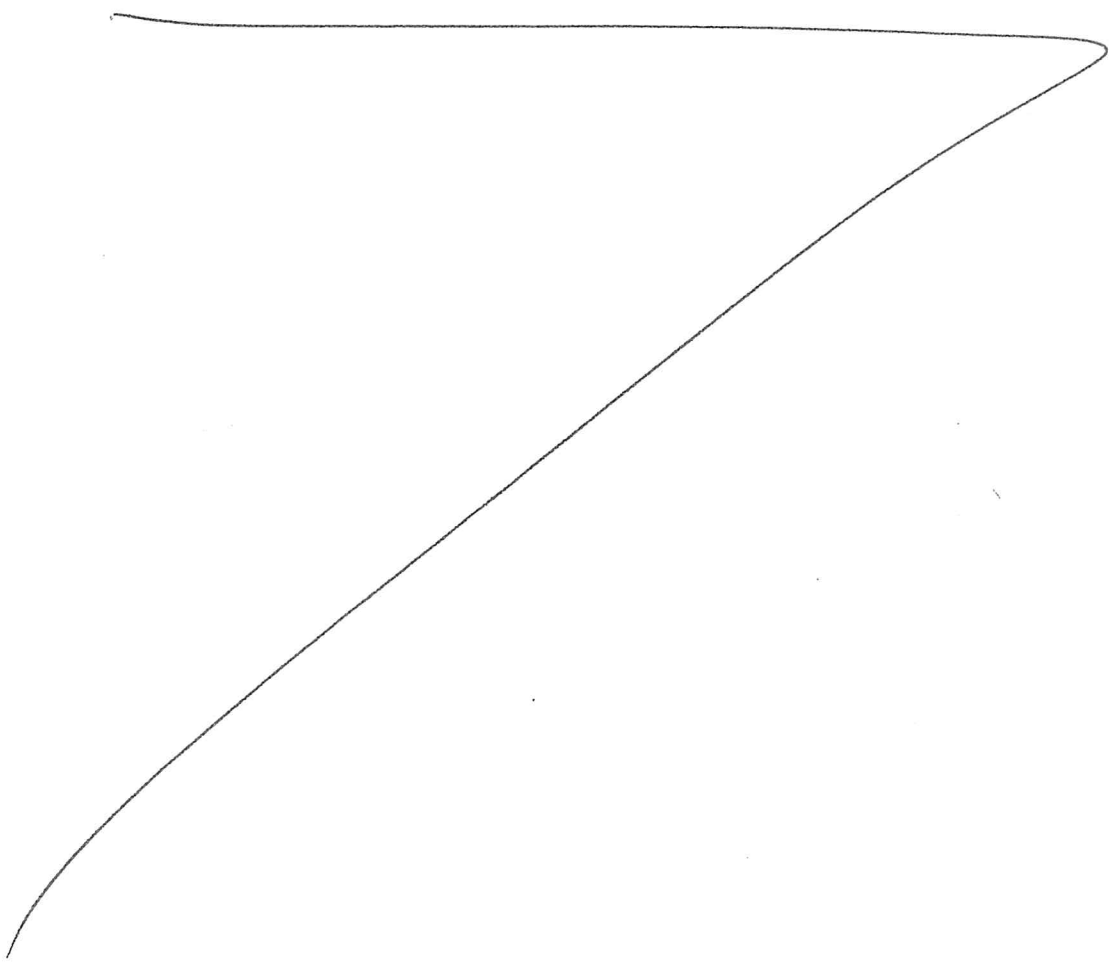
- ✓ *qualora l'accertamento della compatibilità dell'idoneità fisica alla mansione del personale comandato dovesse avere esito negativo, conseguentemente questa ARNAS procederà a revocare il comando con un preavviso di giorni 15 (quindici);*
- ✓ *tale comando potrebbe risolversi anticipatamente qualora si verifichi un esubero di personale nel profilo giuridico ricoperto dal dipendente in comando, o per eventuali diverse decisioni aziendali, con un preavviso di almeno 15 giorni.*

**7. CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

**8. NOTIFICARE** il presente provvedimento all' Agenzia Regionale per la protezione dell'ambiente della Sicilia (Arpa Sicilia), oltre che all'interessato.

**9. MUNIRE** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività, attesa l'imminente immissione in servizio del dipendente di cui trattasi.

Il Direttore della U.O.C.  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



1 sei  
2019

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requrezo

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali



ARPA DIREZIONE GENERALE



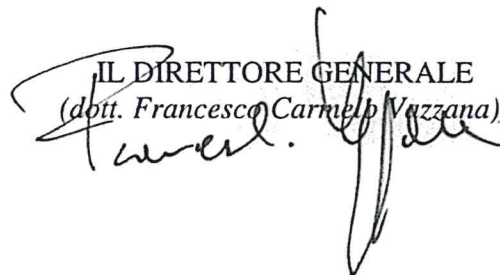
Cla: 8.00      TIPO-U  
N. 0041932    del 06/08/2019

All' ARNAS "Civico - Di Cristina - Benfratelli"  
UOC Risorse Umane  
[aru.ospedaleciwicopa@pec.it](mailto:aru.ospedaleciwicopa@pec.it)

Sig. Gaetano Di Carlo  
[gdicarlo@arpa.icilia.it](mailto:gdicarlo@arpa.icilia.it)

**O G G E T T O:** Richiesta nulla osta posizione di comando.

In riscontro alla nota di codesta Azienda prot. n. 9273 del 31.07.2019, di pari oggetto, si concede nulla osta alla posizione di comando per la durata di un anno decorrente dal 1° settembre 2019, del sig. Gaetano Di Carlo, Assistente amministrativo C a tempo indeterminato di questa Agenzia.

IL DIRETTORE GENERALE  
(*dot. Francesco Carmelo Vazzana*)  






000581

31 LUG. 2019

U.O.C. Risorse Umane  
Piazza Nicola Leotta, 4  
990127 Palermo

Telefono  
091 6662181 091 /62179

FAX  
091 6662186

EMAIL  
[graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it](mailto:graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it)

WEB  
[www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it)

PEC  
[aru.ospedalecivicopa@pec.it](mailto:aru.ospedalecivicopa@pec.it)

Palermo li .....

Prot. n. 9273 .....

*All'Agenzia Regionale  
per la protezione dell'Ambiente (ARPA)  
Via San Lorenzo 312/G  
90146 Palermo  
arpa@pec.arpa.sicilia.it  
arpa@arpa.sicilia.it*

=====  
Al Sig. **DI CARLO Gaetano**  
[gaetanodc@libero.it](mailto:gaetanodc@libero.it)  
[filippo.pinio@biologo.onb.it](mailto:filippo.pinio@biologo.onb.it)  
=====

Oggetto : Richiesta nulla osta posizione di comando.

Si comunica, con la presente, che è intendimento di questa ARNAS accogliere ai sensi dell'art. 20 CCNLI 07/04/1999 e l'art. 30 del D. Lgs.vo n. 165/2001, la richiesta di comando in entrata, per effetto dell'adozione del provvedimento n. 388 del 09/07/2019 con cui si è approvata la long list a seguito dell'Atto di interpello per il reclutamento di personale amministrativo/tecnico a mezzo dell'Istituto del comando.

Si chiede, con la presente, il nulla osta alla posizione di comando, per un anno, del Vs. dipendente il Sig. **DI CARLO Gaetano**, Assistente Amministrativo ctg. C a tempo indeterminato di codesta Azienda e si propone in caso di parere favorevole la decorrenza dell'istituto dal 01/09/2019 o eventuale altra data da concordare.

Si resta in attesa di riscontro, e in caso di concessione della posizione di comando, si prospetta che questa ARNAS provveda direttamente al pagamento degli oneri del comando e degli emolumenti dovuti al Sig. **DI CARLO Gaetano**.

Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Colletti

U.O.C. Risorse Umane  
Direttore. Dott.ssa Maria Luisa Curti  
Dirigente U.O.S Dott. Fabio Marussich  
Resp. Proc. : Grazia Lo Nobile

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 08 SET. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---