

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000617

del 20 SET. 2019

**OGGETTO:** Revoca provvedimento n. 452 del 25/07/2019 - Trasferimento in uscita per assunzione tempo indeterminato presso l'ASP di Caltanissetta, mediante procedura di mobilità, dell'operatore socio sanitario ctg. Bs, Sig. CAIZZA Carmelo.

**U.O.C. RISORSE UMANE**

Proposta n. 345/aro del 17 SET. 2019

Il Responsabile del Procedimento  
Grazia Lo Nobile

Il Dirigente UOS  
Gestione giuridica del personale  
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC  
Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO**  
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2019

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget già utilizzato (euro) \_\_\_\_\_

Conto presente atto (Euro)

Disponibilità residua di budget (Euro)

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.  
Dr.ssa Rosaria Di Fresco

L'anno duemiladiciannove giorno venti del mese di Settembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito dall'A. Ardiccioni, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata/

18-09-2019  
h

**Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti**

**Premesso** che con deliberazione n. 452 del 25/07/2019 è stato disposto il trasferimento presso l'ASP di Caltanissetta del dipendente a tempo indeterminato e pieno di questa ARNAS, Sig. **CAIZZA Carmelo**, nato ad Agrigento il 04/01/1984, *operatore socio sanitario ctg. Bs*, a seguito di procedura di mobilità regionale/interregionale, a decorrere dal 16/09/2019;

**Atteso** che il dipendente **Sig. CAIZZA Carmelo** ha inviato in data 13/09/2019 comunicazione E-Mail, rubricata al prot. n.8096/ARU del 17/09/2019 – ( **all. 1** ) , di rinunciare al trasferimento per mobilità in uscita presso l'ASP di Caltanissetta;

**Ritenuto**, pertanto, alla luce della comunicazione pervenuta da parte del Sig. **CAIZZA Carmelo**, di revocare il provvedimento n. 452 del 25/07/2019;

**Ritenuto** di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa;

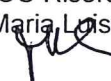
**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

#### **PROPONE**

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **Disporre** la revoca del provvedimento n. 452 del 25/07/2019 con il quale era stato disposto il trasferimento presso l'ASP di Caltanissetta del dipendente, Sig. **CAIZZA Carmelo**, nato ad Agrigento il 04/01/1984, *operatore socio sanitario ctg. Bs a tempo indeterminato e pieno di questa ARNAS*, a seguito di procedura di mobilità regionale/interregionale, a decorrere dal 16/09/2019;
2. **Precisare** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa.
3. **Dare Atto** che rimane coperto in dotazione organica n. 1 posto di "*operatore socio sanitario ctg. Bs*";
4. **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



18 SET  
2019

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Francesco Paolo Franca

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Salvatore Requiez

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 22 SET. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 02 OTT. 2019

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---