AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000637 del 23 SET. 2019

OGGETTO: Attività libero professionale in regime ambulatoriale resa dal personale di supporto indiretto di competenza anno 2018 – Liquidazione e Pagamento dei compensi spettanti per l'attività svolta dal 01/04/2018 al 31/03/2019.

U.O.C. PROPONENTE

ECONOMICO FINANZIARIO

Proposta n. 90 del 09/09/2019

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario
(Dott.ssa Rosaria Di Fresco)

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2019

Prot. N. 510 del 09/09/2019

N° Conto economico

N° Conto Patrimoniale 3.04.11.05.9912

Budget assegnato (euro)

Budget già utilizzato (euro)

Importo presente atto 15.460,00

Disponibilità residua di budget (euro)

☐ Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C. D.ssa R. Di Fresco

L'anno duemiladiciannove il giorno Ventitre del mese di Settembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Sig. L. Oddo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

19 SET. 2019

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 730 del 29 dicembre 2014 di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

ATTESO che il citato Regolamento Aziendale prevede all'art.5 la costituzione di un gruppo di lavoro di supporto indiretto all'ALPI per la gestione degli aspetti amministrativi che afferiscono alle varie aree funzionali;

ATTESO che con nota del Direttore Amministrativo prot.8659 del 08/06/2015, oltre che costituire il gruppo di lavoro di supporto indiretto amministrativo alla gestione dell'ALPI aziendale, viene determinato in complessive 2000 ore il budget annuo da assegnare alle Aree/Uffici Aziendale da ricondursi a dette attività amministrative;

ATTESO che, al fine di avviare il procedimento di verifica, liquidazione e pagamento delle quote proventi dell'ALPI competenza 2018 accantonate per essere ripartite a favore del personale di supporto indiretto amministrativo, l'U.O.C. Economico Finanziario con nota prot. n.1809/ARE del 11/06/2019, ha richiesto ai Responsabili delle Aree/Uffici presso cui opera il personale amministrativo che effettua l'attività in argomento, di attestare mediante invio di apposite Schede il "monte ore" e la descrizione dell'attività resa oltre il debito orario istituzionale;

PRESO ATTO che in riscontro alle superiori richieste i Responsabili delle Aree/Uffici hanno prodotto le *Schede attività di supporto ALPI* in esito alle quali viene identificato il personale che ha effettuato supporto amministrativo alpi nel periodo e viene relazionata l'attività resa attestandone il relativo orario reso oltre il debito orario istituzionale;

ATTESO che l'UOC Risorse Umane ha prodotto i report "RIEPILOGO VOCI" dai quali si riscontra la consistenza totale per singolo dipendente del credito orario mensile reso in eccedenza per attività intramoenia nel periodo 01/04/2018 – 31/03/2019 registrata tramite timbratura con apposito codice "F3";

PRESO ATTO di quanto dettagliato nella **"Tabella attività di supporto amministrativo indiretto di competenza anno 2018"**, ***allegato A*** parte integrante del presente atto, dove sono esposte le ore rese per singolo dipendente delle diverse Aree/Uffici per un totale di **n. 773** ore complessive che rientrano nel budget complessivo annuo assegnato di n. 2000 ore e che, remunerate come previsto dal Regolamento ALPI art. 5 punto 12) a € 20,00/ora, totalizzano compensi complessivi per un importo di **€ 15.460,00** oltre oneri previdenziali e irap;

PRESO ATTO che per l'attività libero professionale effettuata nell'anno 2018 sono stati posti in essere tutti gli adempimenti contabili e amministrativi e le risultanze economico finanziarie hanno trovato specifica allocazione negli appositi conti economici e patrimoniali del Bilancio d'Esercizio anno 2018 adottato con delibera n. 359 del 27/06/2019;

PRESO ATTO che i provvedimenti di ripartizione relativi all'attività ALPI resa nell'anno 2018 hanno previsto l'accantonamento ad apposito fondo patrimoniale denominato 2.02.05.05.0114 *"Fondo ALPI supporto indiretto"* delle quote di ripartizione destinabili al personale di supporto indiretto e che il fondo offre disponibilità per pagamenti disposti con il presente atto pari a complessivi **€ 15.460,00** oltre oneri previdenziali e irap;

PRESO ATTO che le maggiori disponibilità sul citato Fondo patrimoniale denominato 2.02.05.05.0114 *"Fondo ALPI supporto indiretto"* rispetto agli accantonamenti disposti negli anni 2018 e ante al netto dei pagamenti già autorizzati e di quelli di cui al presente atto (competenza 2018) saranno oggetto di utilizzo con successivo atto per acquisti e/o investimenti di supporto all'attività amministrativa finalizzata all'ALPI come previsto dal citato regolamento ALPI;

RITENUTO per quanto sopra di potere approvare lo schema di assegnazione dei proventi spettanti al personale che ha svolto attività di supporto indiretto così come dettagliato nella superiore nella **"Tabella attività di supporto amministrativo indiretto di competenza anno 2018"** ***(allegato A)*** per i quali si può autorizzare il pagamento per un importo complessivo di **€ 15.460,00** oltre oneri previdenziali e irap;

PRESO ATTO che il Direttore dell'UOC Economico Finanziario che ha sottoscritto la presente proposta di provvedimento, ne attesta la conformità alla normativa vigente;

P R O P O N E di

,per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

APPROVARE lo schema di assegnazione denominato **"Tabella attività di supporto amministrativo indiretto di competenza anno 2018"** ***(allegato A)*** delle quote spettanti ai singoli dipendenti, che hanno reso attività validata dai relativi Responsabili delle Aree/Uffici, per supporto indiretto amministrativo alla gestione dell'ALPI aziendale di competenza anno 2018 resa nel periodo 01/04/2018 – 31/03/2019 per un importo complessivo di **€ 15.460,00**.

DARE MANDATO all'U.O.C. Risorse Umane di corrispondere nell'ambito degli emolumenti stipendiali ai dipendenti di cui alla superiore **"Tabella attività di supporto amministrativo indiretto di competenza anno 2018"** ***(allegato A)*** le correlate spettanze per un importo complessivo di **€ 15.460,00** oltre oneri previdenziali e irap addebitando detti pagamenti al codice di debito 2.04.11.05.9912 denominato "Debiti vs personale dipendente per Fondi ALP" tramite la voce stipendiale cod.6941.

DARE MANDATO all'U.O.C. Risorse Umane di procedere a scaricare le ore rese per l'attività alpi in argomento, dal monte orario reso in codice "F3" in eccedenza a quello istituzionale rendendole così non utilizzabili per recupero orario o altro.

DARE ATTO che i pagamenti di cui al presente atto effettuati a valere sul Fondo patrimoniale denominato 2.02.05.05.0114 *"Fondo ALPI supporto indiretto"* non comportano oneri a carico del Bilancio del corrente anno.

DARE MANDATO all'U.O.C. Economico Finanziario di effettuare le scritture contabili conseguenti alle disposizioni del presente atto.

DARE ATTO che la documentazione amministrativo/contabile propedeutica alla stesura dell'atto è disponibile per la consultazione c/o l'Ufficio proponente.

NOTIFICARE il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane, all'U.O.C. Economico Finanziario e all'UOC Staff Ufficio ALPI per i rispettivi adempimenti di competenza.

DICHIARARE l'allegato A parte integrante del presente atto.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

19/12/2018

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

Allegato A

Civico Di Cristina Benfratelli

000637

TABELLA ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO INDIRETTO COMPETENZA ANNO 2018 attività resa nel periodo 01/04/2018 - 31/03/2019 validata dai Responsabili delle Aree/Uffici					
Area/Ufficio	**Dipendente (matricola - nome)**		**Ore rese per ALPI**	**Remuner. oraria**	**Importo**
Economico Finanziario	3473	AMATO GIOVANNI	116	€ 20,00	€ 2.320,00
Economico Finanziario	3714	COVAIS PATRIZIA	35	€ 20,00	€ 700,00
Economico Finanziario	3325	GIAMMONA MARIA CONCETTA	47	€ 20,00	€ 940,00
Economico Finanziario	1193	LAURIA PATRIZIA	19	€ 20,00	€ 380,00
Economico Finanziario	394	MILAZZO MARIA	34	€ 20,00	€ 680,00
Economico Finanziario	3221	NARDI GREGORIO	4	€ 20,00	€ 80,00
Economico Finanziario	5939	BASCONE GIOVANNA	77	€ 20,00	€ 1.540,00
CUP	405	PALUMBO CARDELLA IRIDE	104	€ 20,00	€ 2.080,00
Risorse Umane	6126	CALABRESE GABRIELLA	39	€ 20,00	€ 780,00
Risorse Umane	5038	GERMANA' CARMELA	156	€ 20,00	€ 3.120,00
Risorse Umane	3219	MARFIA ANGELA	103	€ 20,00	€ 2.060,00
Risorse Umane	6122	SCHIADA' ANTONIO	39	€ 20,00	€ 780,00
		TOTALI	**773**		**€ 15.460,00**

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 29 SET. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 02 OTT. 2019

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ **Prot. n.**_____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio il_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

_____

_____

_____