E.I.

Civico Di Cristina Benfratelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000714 del 08 OTT. 2019

OGGETTO: Attività libero professionale svolta in regime ambulatoriale presso spazi interni all'Azienda fatturata nel periodo 01/01/2019-30/04/2019. Pagamento al personale dipendente di compensi sospesi.

U.O.C. PROPONENTE ECONOMICO FINANZIARIO	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019
Proposta n. 97 del 01/10/2019	Prot. N. _____ del _____
Il Responsabile del procedimento (Rag. Giovanni Amato)	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato (euro) _____ Budget già utilizzato (euro) _____ Importo presente atto _____ Disponibilità residua di budget (euro) _____
Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario (Dott.ssa Rosaria Di Fresco)	☒ Non comporta ordine di spesa
	Il Responsabile del procedimento Il Direttore dell'U.O.C. D.ssa R. Di Fresco

L'anno duemiladiciannove il giorno otto del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott.ssa P. Virelli, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

07 OTT. 2019

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 730 del 29/12/2014 di approvazione del nuovo *Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria*, ed i relativi riferimenti legislativi;

VISTA la delibera n.611 del 16/09/2019 avente ad oggetto *"Attività libero professionale svolta in regime ambulatoriale presso spazi interni all'Azienda. Ripartizione, Liquidazione e Pagamento compensi da fatturato nel periodo dal 01/01/2019 al 30/04/2019 al Personale Dirigente Medico e Sanitario non Medico e al Personale di Supporto diretto"*;

RILEVATO che con il suddetto atto deliberativo n. 611/2019, in esito alle *Verifiche orarie* dell'UOC Risorse Umane di cui alla nota prot. 7710/ARU del 05/09/2019 si è proceduto al pagamento di compensi di competenza gennaio-dicembre 2019 ad eccezione di quelli relativi a **n. 16 unità di Personale dipendente** indicate come non liquidabili;

PRESO ATTO che, in riferimento al punto precedente, con nota prot. 8370/ARU del 25/09/2019 l'UOC Risorse Umane ha comunicato che, a seguito di ulteriori verifiche orarie, per il dipendente C.V. matr.417 si può procedere al pagamento dei compensi alpi il cui pagamento era rimasto sospeso in esito alle prime verifiche di cui alla citata nota prot. 7710/ARU del 05/09/2019;

RITENUTO, per quanto sopra riportato, di procedere al pagamento per verifica oraria esitata positivamente dei compensi sospesi correlati all'attività ALPI fatturata nel periodo 01/01/2019 – 30/04/2019, come ripartita con il citato atto deliberativo n.611/2019, al dipendente C.V. matr. 417 per complessivi **€ 1.776,80**;

PRESO ATTO che il Direttore dell'UOC Economico Finanziario che ha sottoscritto la presente proposta di provvedimento ne attesta la conformità alla normativa vigente

P R O P O N E di

,per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

DISPORRE il pagamento di compensi, ripartiti ma non corrisposti con precedente atto n.611/2019, per complessivi **€ 1.776,80** relativi ad attività ALPI periodo 01/01/2019 – 30/04/2019 resa dal dipendente C.V. matr.417, come determinato per ulteriore verifica oraria esitata positivamente dall'UOC Risorse Umane con nota prot.8370 del 25/09/2019.

DARE MANDATO all'U.O.C. Risorse Umane di pagare nell'ambito degli emolumenti stipendiali al suddetto dipendente le correlate spettanze per un valore complessivo di **€ 1.776,80** addebitando detti pagamenti al codice di debito 2.04.11.05.9912 denominato "Debiti vs personale dipendente per Fondi ALP" tramite la voce stipendiale cod.6941.

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri di spesa in quanto già rilevati con la citata delibera di ripartizione n. 611/2019.

DARE ATTO che la documentazione amministrativo/contabile propedeutica alla stesura dell'atto è disponibile per la consultazione c/o l'Ufficio proponente.

NOTIFICARE il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane e all'U.O.C. Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

DARE immediata esecuzione al presente provvedimento.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

4 ott 2019

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante
Paola Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 13 OTT. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
- ☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ **Prot. n.**_____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio il_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

_____

_____

_____