



E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000717

del 10 OTT. 2019

OGGETTO: APPROVAZIONE dello schema di Accordo con la fondazione RIMED, avente ad oggetto la fornitura di unità di buffy-coat da parte dell'UOC di Medicina Trasfusionale di quest' Azienda, per la realizzazione da parte della Fondazione di un progetto di ricerca finalizzato allo studio dell'infiammazione cronica;

<p>U.O.C. PROPONENTE</p> <hr/> <p>AFFARI GENERALI</p> <p>Proposta n. <u>63</u> del <u>25.09.2019</u></p> <p>Il Responsabile del Procedimento Il Collaboratore Amm.vo Maria Ilardo</p> <p><u>Maria Ilardo</u></p> <p>Il Direttore dell'UOC Ing. Vincenzo Spera</p> <p><u>Vincenzo Spera</u></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</p> <p>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (Euro) _____</p> <p>Conto presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p><u>[Signature]</u></p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa R. Di Fresco</p> <p><u>[Signature]</u></p>
--	--

L'anno duemiladiciannove giorno dieci del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/SERV 1°/S.G del 04.04.2019, assistito da Maria O.N. Traumonti, quale Segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

D 7 OTT 2019

Il **Direttore** dell'U.O.C. Affari Generali, Ing. Vincenzo Spera

PREMESSO che con e-mail del 30.06.2019, la Fondazione Rimed ha trasmesso uno schema di accordo avente ad oggetto la fornitura di unità di buffy-coat da parte dell'UOC di Medicina Trasfusionale di quest' Azienda, per la realizzazione di un proprio progetto di ricerca finalizzato allo studio dell'infiammazione cronica, con particolare attenzione a fenomeni quali attivazione dell'inflammasoma, alterazioni immuno-metaboliche, stress ossidativo, danno cellulare e senescenza in modelli sperimentali in vitro/ex vivo di malattie infiammatorie croniche.

VISTO il parere favorevole del Direttore Sanitario, apposto a margine della suddetta e-mail;

VISTO il parere favorevole del Direttore dell'UOC di Medicina Trasfusionale, giusta e-mail del 16.09.2019;

VISTO lo schema di "Accordo per il Trasferimento di materiale a scopo di ricerca", contestualmente modificato, e i relativi allegati

"1- Materiale",

"2 - Delega",

"3 - Ricerca";

"4 - Informativa relativa all'utilizzo di emocomponenti "buffy coats",

"5 - Modulo di consenso informato alla cessione di buffy coats";

che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

PRESO ATTO, come risulta dal suddetto schema e dai relativi allegati che:

- ✓ le unità di buffy coats (materiale) saranno utilizzate, esclusivamente, da personale qualificato in grado di gestirlo in sicurezza, mediante sperimentazioni in vitro, escludendone, quindi, l'impiego sia sull'uomo, che sugli animali;
- ✓ la Fondazione si obbliga ad adottare tutte le misure necessarie per ridurre al minimo qualsiasi rischio di danno a persone e a cose dovuto all'uso del suddetto materiale, e per proteggerlo da furti o da uso improprio.
- ✓ La Fondazione si obbliga a non trasferire il materiale a terzi, a mantenere riservate le informazioni ricevute e a non trasmetterle a terzi senza il previo consenso scritto della parte dell' Arnas;
- ✓ La Fondazione è responsabile per i danni che potrebbero derivare dall'uso, stoccaggio o smaltimento del materiale e provvederà, dopo l'utilizzo, alla distruzione e allo smaltimento, a norma di legge.

PRESO ATTO che ciascun donatore dovrà essere informato sull'utilizzo degli emocomponenti (buffy coats), quale materia prima per studi e ricerche biomediche e dovrà esprimere il proprio consenso informato (moduli 4 e 5);

PRESO ATTO che, conformemente alle previsioni di cui al tariffario vigente, approvato con Decreto del 15 Giugno 2016 - GURS N.28 del 1/7/16 - All. 1- , per la cessione di ogni singola unità di buffy-coat viene stabilito un prezzo di € 7,00, oltre il pagamento di € 1,40 (20%) quale compenso per le attività di supporto svolte dal personale dell'UOC Medicina Trasfusionale, per la preparazione del materiale;

PRESO ATTO che il presente Accordo avrà la validità di tre anni a decorrere dalla data dell'ultima sottoscrizione;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'Azienda;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190- "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

VISTO il c. 7 dell'art. 53 della L. 30/93;

PROPONE di

APPROVARE lo schema di Accordo con la fondazione RIMED, avente ad oggetto la fornitura di unità di buffy-coat da parte dell'UOC di Medicina Trasfusionale di quest' Azienda, per la realizzazione da parte della Fondazione di un progetto di ricerca finalizzato allo studio dell'infiammazione cronica;

APPROVARE gli allegati del suddetto Accordo:

"1- Materiale",

"2 - Delega",

"3 - Ricerca";

"4 - Informativa relativa all'utilizzo di emocomponenti "buffy coats",

"5 - Modulo di consenso informato alla cessione di buffy coats";

che costituiscono parte integrante del presente provvedimento

DARE ATTO che:

- ✓ le unità di buffy coats (materiale) saranno utilizzate, esclusivamente, da personale qualificato in grado di gestirlo in sicurezza, mediante sperimentazioni in vitro, escludendone, quindi, l'impiego sia sull'uomo, che sugli animali;
- ✓ la Fondazione si obbliga ad adottare tutte le misure necessarie per ridurre al minimo qualsiasi rischio di danno a persone e a cose dovuto all'uso del suddetto materiale, e per proteggerlo da furti o da uso improprio.
- ✓ La Fondazione si obbliga a non trasferire il materiale a terzi, a mantenere riservate le informazioni ricevute e a non trasmetterle a terzi senza il previo consenso scritto della parte dell' Arnas;
- ✓ La Fondazione è responsabile per i danni che potrebbero derivare dall'uso, stoccaggio o smaltimento del materiale e provvederà, dopo l'utilizzo, alla distruzione e allo smaltimento, a norma di legge.

DARE ATTO che ciascun donatore dovrà essere informato sull'utilizzo degli emocomponenti (buffy coats), quale materia prima per studi e ricerche biomediche e dovrà esprimere il proprio consenso informato (moduli 4 e 5);

DARE ATTO che, conformemente alle previsioni di cui al tariffario vigente, approvato con Decreto del 15 Giugno 2016 - GURS N.28 del 1/7/16 - All. 1- , per la cessione di ogni singola unità di buffy-coat viene stabilito un prezzo di € 7,00, oltre il pagamento di € 1,40 (20%) quale compenso per le attività di supporto svolte dal personale dell'UOC Medicina Trasfusionale, per la preparazione del materiale;

DARE ATTO che il presente Accordo avrà la validità di tre anni a decorrere dalla data dell'ultima sottoscrizione;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'Azienda;

DARE ATTO che la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

DARE ATTO che curerà l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O. Affari Generali inviandolo:

- alla Fondazione RIMED,
- al Direttore dell' UOC di Medicina Trasfusionale;
- all' U.O.C Economico Finanziario.

DARE immediata esecuzione al presente provvedimento, al fine di consentire l'avvio del progetto, nel minor tempo possibile.

IL DIRETTORE
UOC Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)

Sul presente atto viene espresso

4011
2019
parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Salvatore Requierez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 13 OTT. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

=====

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio
Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio
Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
