

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000766

**22 OTT. 2019**

**OGGETTO: PRESA ATTO** della consegna, presso la U.O.C. di Pediatria ad Indirizzo Pneumologico ( Fibrosi Cistica) del P.O. G. di Cristina, di n.5 Personal computer ceduti, a titolo gratuito, dall' Inner Wheel Club Baharia. - **ACCETTAZIONE** della donazione in favore della medesima Unità Operativa.

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019
AFFARI GENERALI	Prot. n. _____ del _____
<p>Proposta n. <u>71</u> del <u>10 OTT. 2019</u></p>	N° Conto economico _____
<p>IL Responsabile del procedimento Sig.ra Maria Iardo</p> <p><i>Maria Iardo</i></p>	N° Conto Patrimoniale _____
<p>Sig.ra Caterina Romano</p> <p><i>C. Romano</i></p>	Budget assegnato (Euro) _____
<p>IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Ing. Vincenzo Spera</p> <p><i>V. Spera</i></p>	Budget già utilizzato (euro) _____
<p>IL Dirigente</p> <p>_____</p>	Conto presente atto (Euro) _____
<p>_____</p>	Disponibilità residua di budget (Euro) _____
<p>_____</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
<p>_____</p>	<p>IL Responsabile del procedimento</p> <p><i>[Signature]</i></p>
<p>_____</p>	<p>IL Direttore dell'U.O.C. Dott. Rosaria Di Fresco</p> <p><i>[Signature]</i></p>

L'anno duemiladiciannove il giorno ventidue del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 **Palermo**, il Direttore Generale dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1°/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. V. Totomato, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

21 OTT 2019

## **Il Direttore della UOC Affari Generali :**

**VISTA** la nota prot. n.81/19 del 09/9/2019, con la quale la Coordinatrice Infermieristica della U.O.C. di Pediatria ad Indirizzo Pneumologico ( Fibrosi Cistica) del P.O. G. Di Cristina di questa Arnas, comunica che l'Inner Wheel Club Baharia ha ceduto, a titolo gratuito, alla medesima Unità Operativa n.5 Personal computer, e trasmette la relativa lettera di cessione dell'Associazione;

**ATTESO** che nella nota sopracitata, la Coordinatrice Infermieristica ha precisato che i beni donati non necessitano di materiale di consumo;

**PRESO ATTO** che i cinque Personal computer ceduti a titolo gratuito, sono stati già consegnati alla U.O.C. di Pediatria ad Indirizzo Pneumologico (Fibrosi Cistica) e che gli stessi sono stati resettati, come comunicato per le vie brevi dalla dott.ssa Mirella Collura, Direttore della medesima Unità Operativa;

**PRESO ATTO** che sulla suddetta nota il Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Salvatore Requirez, ha espresso parere favorevole;

**ATTESO** che la donazione di che trattasi, in considerazione dello stato di uso, ha un valore di mercato irrilevante e non quantificabile;

**DATO ATTO** che i contratti di donazione sono disciplinati dagli artt. 782 e 783 del c.c.;

**RILEVATO** che la donazione di che trattasi rientra nella previsione di cui alle disposizioni di cui al citato art. 783 del c.c., che escludono l'obbligatorietà dell'atto pubblico per le donazioni di modico valore;

**RITENUTO** di accettare dall' Inner Wheel Club Baharia la donazione di n. 5 Personal computer, ceduti a titolo gratuito, da destinare alla U.O.C. di Pediatria ad Indirizzo Pneumologico ( Fibrosi Cistica) del P.O. G. Di Cristina dell'Arnas;

**PRENDERE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

**PRENDERE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

**VISTO** il Regolamento aziendale per la disciplina e la gestione delle donazioni e delle erogazioni liberali e per l'acquisizione dei beni in comodato d'uso gratuito, approvato con atto deliberativo n.677 del 30/9/2019;

**RITENUTO** di munire il presente atto di immediata esecuzione ai sensi del c.7 art.65 della L. R. n.30/93, al fine di consentire quanto prima l'utilizzo dei beni donati;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021

## **PROPONE di**

### **Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati :**

- 1) **PRENDERE ATTO** della consegna, presso la U.O.C. di Pediatria ad Indirizzo Pneumologico ( Fibrosi Cistica) del P.O. G. di Cristina, di n.5 Personal computer ceduti a titolo gratuito dall' Inner Wheel Club Baharia;
- 2) **ACCETTARE** la donazione di che trattasi, in favore della suddetta Unità Operativa;
- 3) **DARE ATTO** che la donazione di che trattasi, in considerazione dello stato di uso, ha un valore di mercato irrilevante e non quantificabile;
- 4) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

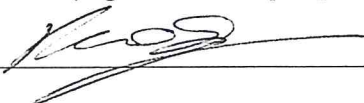
5) DARE ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

6) DARE ATTO che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali per il seguito di competenza:

- All' Inner Wheel Club Baharia;
- Al Direttore U.O.C. di Pediatria ad Indirizzo Pneumologico ( Fibrosi Cistica) - P.O. G. di Cristina;
- Alla Direzione Sanitaria P.O. G. Di Cristina;
- Alla U.O.C. Economico- Finanziario – U.O.S. Patrimonio;
- Alla U.O.S. Informatizzazione;

7) MUNIRE il presente atto di immediata esecuzione, al fine di consentire quanto prima l'utilizzo dei beni donati.

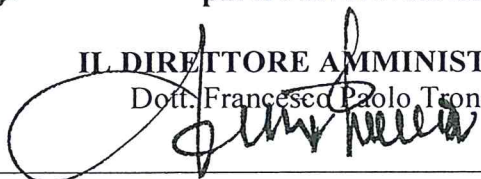
IL DIRETTORE  
U.O.C Affari Generali  
(Ing. Vincenzo Spera)



Sul presente atto viene espresso


parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Salvatore Ruffino



IL DIRETTORE GENERALE


- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

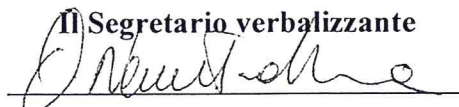
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



21/04/2019



## PUBBLICAZIONE

si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 OTT. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



## IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

---

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---