



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000786

del 23 OTT. 2019

OGGETTO: Presa atto e liquidazione incarichi professionali espletati da "Mediatori culturali" nell'ambito dell'assistenza sanitaria a cittadini stranieri indigenti dal 01/01/2018 al 31/12/2018.

U.O.C. PROPONENTE STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019
<p>Proposta n. <u>38</u> del <u>4-08-2019</u></p>	<p>Prot. n. <u>468</u> del <u>08/08/2019</u> N° Conto economico <u>8.02.02.03.1401</u> N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato (Euro) _____ Budget già utilizzato (euro) _____ Costo presente atto (Euro) <u>3.400,00</u> Disponibilità residua di budget (Euro) _____ <input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p>
<p>Il Responsabile del Procedimento Dott. Filippo Greco</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. Ing. Salvatore Caronia</p>	<p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. Dr.ssa Rosaria Di Fresco</p>

L'anno duemiladiciannove giorno venti del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott. O. N. ... quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

08 AGO 2019

Il Direttore della U.O.C. Staff Direzione Aziendale Ing. Salvatore Caronia,

VISTO il D.A. n. 2183 del 17 ottobre 2012 dell'Assessorato della Salute di approvazione delle "Linee guida per l'assistenza sanitaria ai cittadini stranieri (extracomunitari e comunitari)" finalizzato a garantire l'ottimale ed uniforme erogazione dei servizi sanitari rivolti ai cittadini stranieri, migliorandone l'accesso e la fruizione da parte degli stessi e prevedendo, altresì, la realizzazione della "rete assistenziale regionale stranieri";

VISTO il D.A. del 26 settembre 2013 dell'Assessorato della Salute, pubblicato nel S.O. alla G.U.R.S. n. 49 del 31/10/2013, con il quale viene recepito il documento nazionale riguardante "Indicazioni per la corretta applicazione della normativa per l'assistenza sanitaria alla popolazione straniera da parte delle Regioni e Province autonome italiane", che integra le linee guida di cui al punto precedente;

VISTO in particolare il punto 3.2, del suddetto D.A. n. 2183 del 17 ottobre 2012, riguardante "Organizzazione della rete assistenziale a livello ospedaliero" in cui si prevede che all'interno delle Aziende Ospedaliere venga costituito un apposito Ufficio di Assistenza Stranieri e, per ciascun presidio, specifico Servizio di Accoglienza Attiva;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 1694 del 10/12/2015, in applicazione delle norme su richiamate, si è provveduto alla attivazione di "Ufficio Assistenza Stranieri" e "Servizio di Accoglienza Attiva" così come previsti dal D.A. n. 2183 del 17 ottobre 2012;

ATTESO che con il suddetto atto deliberativo si disponeva di provvedere agli aspetti logistici ed organizzativi, nonché alle risorse umane, riguardanti gli Uffici di che trattasi avvalendosi di apposite disposizioni di servizio della Direzione Sanitaria;

CONSIDERATO che con disposizione della Direzione Sanitaria n. 19507/2015 del 16/12/2015 è stata affidata al Dott. Filippo Greco, Dirigente Medico di questa A.O., l'attività di gestione dell'Ufficio Assistenza Stranieri, nonché con disposizione di servizio prot. n. 163 del 29/06/2016 si è provveduto alla attribuzione di personale da destinare al "Servizio Accoglienza Attiva" rispettivamente per il P.O. Di Cristina ed il P.O. Civico;

PRESO ATTO che nelle more della compiuta strutturazione dei servizi di cui sopra si è provveduto a cura Dott. Greco, con la collaborazione del personale afferente alla U.O.C. Staff Direzione Aziendale, ad attivare tutte le procedure previste per la rendicontazione ed il successivo rimborso da parte del Ministero della Salute delle prestazioni sanitarie erogate a favore di cittadini stranieri indigenti per attività di ricovero e cura prestate da questa A.O.;

DATO ATTO che a seguito della suddetta attività si è provveduto a rendicontare le prestazioni sanitarie erogate a favore di cittadini stranieri indigenti per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 (flusso A, STP con onere degenza A) per un totale contabilizzato di Euro 589.427 (cinquecentottantanovemila/427);

ATTESO che, ove richiesto e necessario durante il periodo di accesso ospedaliero, al fine di garantire l'adeguata assistenza al cittadino straniero in ordine all'espletamento di alcuni adempimenti, anche a carattere medico legale (corretta identificazione del paziente, consenso alla prestazione delle cure, raccolta anamnesi sanitaria e sociale etc..) si è dovuto ricorrere ad interventi di mediazione culturale, avvalendosi nell'immediato di elenchi di mediatori culturali già predisposti dall'ASP di Palermo e/o dall'ISMETT, instaurando una collaborazione attiva tra Servizio Sociale Aziendale, Ufficio Assistenza Stranieri ed Accoglienza Attiva, e Direzione della U.O.C. Staff Aziendale finalizzata a rendere comunque disponibile la figura del mediatore culturale secondo la provenienza di origine dell'assistito;

VISTO che con delibera n. 0594 del 16/12/2018 avente ad oggetto "Attività di mediazione culturale a supporto dell'assistenza sanitaria al cittadino straniero. - Impegno di spesa per l'anno 2018" veniva previsto per l'anno 2018 un impegno di spesa per attività di mediazione linguistico-culturale pari ad euro 10.000 a fronte di una previsione di 200 interventi di mediazione linguistico-culturale;



DATO ATTO che l'attività nello specifico espletata in qualità di mediatore culturale si configura quale incarico professionale di natura occasionale con retribuzione lorda pari a 50 euro per accesso (massimo 3 ore);

RILEVATO che da parte dell'Ufficio Assistenza Stranieri si è provveduto ad acquisire tutta la documentazione comprovante la suddetta attività, riferita a ciascun mediatore, sulla base della quale si è provveduto alla formulazione di apposito "Prospetto Riepilogativo Liquidazione Competenze" riferito al periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 dal quale si evince che l'importo complessivo lordo per l'espletamento dell'attività di mediazione culturale per l'anno 2018 ammonta ad euro 4.250,00 e, al netto della ritenuta di acconto del 20% risulta essere pari ad euro 3.400,00;

RILEVATO altresì che con deliberazione n. 359 del 27/06/2019 è stato adottato il bilancio di esercizio anno 2018 e che il suddetto costo non risulta contabilizzato nella relativa competenza 2018 e pertanto l'ammontare sopra indicato potrà essere liquidato con riferimento al conto 8.02.02.03.1701 "Sopravvenienza passiva per acquisto di beni e servizi sul bilancio corrente 2019";

RITENUTO di dover provvedere per ciascun mediatore alla liquidazione del corrispettivo singolarmente indicato mediante bonifico bancario secondo le credenziali fornite;

DARE ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE di

PRENDERE ATTO che, ove richiesto e necessario, durante il periodo di ricovero ospedaliero, al fine di garantire l'adeguata assistenza al cittadino straniero in ordine all'espletamento di alcuni adempimenti anche a carattere medico-legali (corretta identificazione del paziente, consenso alle prestazioni delle cure, raccolta anamnesi sanitaria e sociale etc) si è dovuto fare ricorso ad interventi di mediazione culturale;

PRENDERE ATTO che da parte dell'Ufficio Assistenza Stranieri si è provveduto alla rendicontazione delle prestazioni sanitarie erogate a favore di cittadini stranieri indigenti per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 con conseguente trasmissione dei relativi flussi informativi;

PRENDERE ATTO dell'attività espletata dai mediatori culturali, con riferimento al periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 che risulta ammontare all'importo complessivo lordo di euro 4.250,00 che al netto della ritenuta di acconto del 20% si riduce all'importo di euro 3.400,00 imputando tale importo sul conto 8.02.02.03.1701 "Sopravvenienza passiva per acquisto di beni e servizi sul bilancio corrente 2019";


DARE MANDATO alla UOC Servizio Economico Finanziario di provvedere per ciascun mediatore alla liquidazione del corrispettivo mediante bonifico bancario;

DISPORRE CHE l'Ufficio Assistenza Stranieri provveda a trasmettere alla UOC Servizio Economico Finanziario il "Prospetto Riepilogativo Liquidazione Competenze" riferito al periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 in base al quale poter procedere alla liquidazione delle singole competenze come al precedente punto;

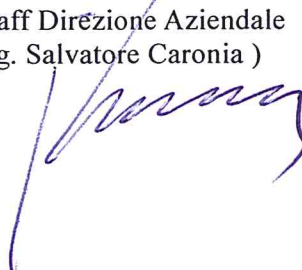
DISPORRE CHE il presente atto venga notificato, a cura dell'ufficio atti deliberativi all'UOC Servizio Economico Finanziario per i provvedimenti di competenza;

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Responsabile
Ufficio assistenza Stranieri
(dott. Filippo Greco)



IL DIRETTORE
uoc Staff Direzione Aziendale
(ing. Salvatore Caronia)



5/11/2019

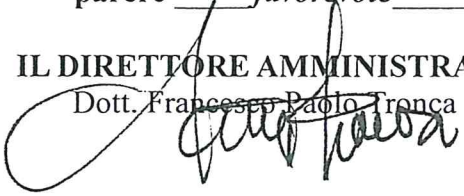
Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Fronca



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requiez



IL DIRETTORE GENERALE

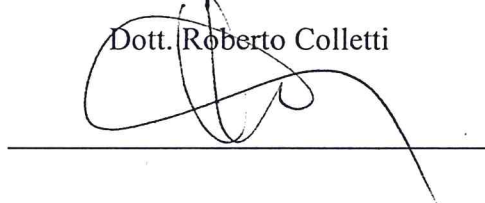
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

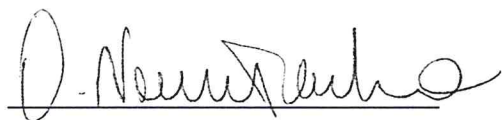
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 OTT. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
