

E.I.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000802

del 25 OTT. 2019

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie e Collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100" Dipendente Ippolito Bianca Stella Collaboratore Professionale Sanitario -Infermiera Pediatrica presso U.O. Neonatologia con UTIN

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019
RISORSE UMANE	Prot. n. _____ del _____
Proposta n. <u>467</u> del <u>17 OTT. 2019</u>	N° Conto economico _____
Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Lucia Oddo <i>Lucia Oddo</i>	N° Conto Patrimoniale _____
Il Responsabile Posizione Organizzativa Dr.ssa Maria Musso <i>Maria Musso</i>	Budget assegnato (Euro) _____
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane Dr.ssa M. Luisa Curti <i>M. Luisa Curti</i>	Budget già utilizzato (euro) _____
	Conto presente atto (Euro) _____
	Disponibilità residua di budget (Euro) _____
	<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
	Il Responsabile del procedimento _____ <i>[Signature]</i>
	Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Rosaria Di Fresco _____ <i>[Signature]</i>

L'anno duemiladiciannove il giorno 23 del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Roberto Colletti, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

23 OTT. 2019

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

**Vista** la nota prot. n.8019 del 27.06.2019 con la quale la sig.ra Ippolito Bianca Stella, nata a Palermo, il 28.10.1956, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Collaboratore Sanitario Professionale -Infermiera Pediatrica presso l'U.O. Neonatologia con UTIN, ha presentato istanza di essere collocata a riposo per pensione anticipata "Quota 100", a decorrere dal 31.12.2019;

**Visto** il D.L. 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modifiche dalla Legge 28 Marzo 2019 n.26, che all'art.14 comma 1 prevede in via sperimentale per il triennio 2019-2021, per gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS, nonché alla gestione separata di cui all'art. 2 comma 26 della Legge 8 agosto 1995 n.335, che questi possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita "pensione quota 100"; richiamata inoltre la circolare INPS n.11 del 29.01.2019 in materia;

**Considerato** altresì che lo stesso art. 14 comma 6 lettera c) del sopra citato D.L. stabilisce che la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di 6 mesi;

**Visto** l'art.38 del C.C.N.L. Comparto Sanità 94/95;

**Visti** gli atti d'ufficio dai quali risulta che la dipendente, alla data del 30.12.2019 avrà raggiunto 63 anni e mesi 2 di età e maturato anni 40 e mesi 5 complessivi di contributi e che, pertanto, ai sensi della legge citata potrà accedere alla pensione anticipata "Quota 100" ;

**Ritenuto** quindi di prendere atto delle dimissioni della dipendente e di collocarla a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100" avendo maturato i requisiti anagrafici e contributivi, così come disposto dal D.L. 4/2019, a decorrere dal 31.12.2019, fatte salve le successive modifiche e/o integrazioni della normativa di settore e/o eventuali comunicazioni da parte dell'INPS;

**Ritenuto** di munire il presente atto della clausola di esecuzione immediata;

**Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

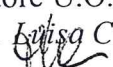
### **PROPONE di**

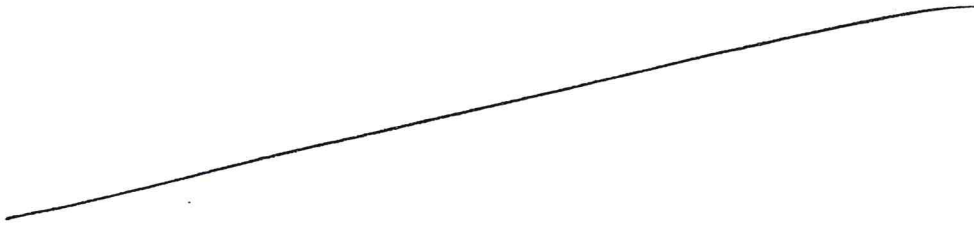
**Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:**

- 1) **PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie e collocare a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100" la sig.ra Ippolito Bianca Stella, nata a Palermo, il 28.10.1956, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Collaboratore Sanitario Professionale -Infermiera Pediatrica presso l'U.O. Neonatologia con UTIN, ai sensi dell'art. 14 del Decreto legge 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modifiche dalla Legge 28 Marzo 2019 n.26, a decorrere dal 31.12.2019.
- 2) **DARE ATTO** che la stessa, a tale data, avrà conseguito il diritto alla pensione anticipata "Quota 100" avendo maturato anni 40 e mesi 5 complessivi di contributi e raggiunto 63 anni e mesi 2 di età, ai sensi della normativa sopra citata.
- 3) **DARE ATTO** della vacanza del posto con la decorrenza sopra specificata
- 4) **DARE ATTO** che il collocamento a riposo non comporta oneri economici;

**Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n.30/93 per gli adempimenti urgenti ed improcrastinabili da effettuare presso gli Uffici INPS territorialmente competenti che erogheranno le spettanze a titolo di pensione e TFR/TFS.

**CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane.

Il Direttore U.O.C.  
Dr.ssa M.  Curti



Sul presente atto viene espresso

23/01/2019

parere *favorevole* dal

parere *favorevole* dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr. Francesco Paolo Tronca

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Salvatore Requiezz

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dot. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

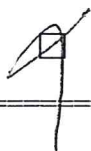
- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---