

E.I.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000817

del 25 OTT. 2019

OGGETTO: Autorizzazione all' espletamento, ai sensi dell'art. dell'art. 36 comma 6 D.lgs.50/16, della procedura negoziata MEPA per l'affidamento biennale del servizio di sanificazione letti in dotazione c/o varie UU.OO. dell'ARNAS.e del servizio di noleggio cover.

**U.O.C. PROPONENTE
U.O.C. PROVVEDITORATO**

Proposta n. 74 del 11/07/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Rosalia Valeria Miceli
Rosalia Valeria Miceli

IL DIRETTORE FF. U.O.C. PROVVEDITORATO
Ing. Vincenzo Spera
Vincenzo Spera

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2019

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (euro) _____

Conto presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua di budget (Euro) _____

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del procedimento
[Signature]

Il Direttore dell'U.O.C.
D.ssa Rosaria Di Fresco
[Signature]

Arnas Civico G. Di Cristina e Benfratelli
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S. Contabilità Costi/Ricavi
Dirigente
Dr. Antonello Porcaro

L'anno duemiladiciannove giorno venticinqu del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv. 1°/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dr. Roberto Velardi, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

19.07.2019
M

Il Direttore ff. dell'U.O.C. Provveditorato Ing. Vincenzo Spera

Premesso:

- **che** con atto deliberativo n. 171 del 13/09/2017 quest'ARNAS ha aggiudicato, per un periodo di un anno, la fornitura del Servizio di Sanificazione dei letti modello Totalcare Hill-Rom in dotazione c/o varie UU.OO. dell'ARNAS, nonché il noleggio dei cover;
- **che** essendo scaduto il contratto di cui sopra, con nota prot. n. 55/DM/Civico del 15/01/2019 (All. "A") è stato trasmesso il capitolato tecnico, a firma congiunta del Dirigente Medico del P.O. Civico, D.ssa Rosa Mancuso e del Coord. Infermieristico Zina Picciuca, per avviare la nuova procedura di affidamento relativa al servizio di sanificazione dei letti modello Totalcare Hill-Rom in dotazione c/o varie UU.OO. dell'ARNAS e di noleggio cover;
- **che** il Dirigente Medico del P.O. Civico, D.ssa Rosa Mancuso ha chiesto, dapprima per le vie brevi e successivamente con e-mail del 15/02/2019, che la nuova gara avesse durata biennale al fine di garantire la continuità del servizio di sanificazione;
- **che** con nota prot. n. 283 del 30/01/2019 l'Area Provveditorato ha espletato apposita indagine di mercato, pubblicando sul sito internet aziendale il relativo avviso (All. "B");

Visto il riscontro all'indagine di mercato della ditta Medicina s.a.s. del 31/01/2019 (All."C");

Visto:

- **che** dal capitolato tecnico emerge che i **letti** modello Totalcare Duo2 Hill-Rom presenti presso l'ARNAS Civico-Di Cristina e Benfratelli sono in **totale n. 41**, di cui **n. 35 letti necessitano di almeno due sanificazioni annue**, **n. 6 letti necessitano di una sanificazione annuale** e sono così suddivisi:

A) N. 12 letti in Anestesia e Rianimazione 2°

N. 10 letti in Anestesia e Rianimazione 1°

N. 7 letti in UTIR

N. 6 letti al Centro Ustioni T.I.

B) N. 4 letti presso la TIPO-Polo Oncologico

N. 2 letti in UTIC ;

Preso atto pertanto:

- **che le sanificazioni di cui al punto A)** sono presumibilmente in totale n. 70 per un anno, **per due anni n. 140;**
- **che le sanificazioni di cui al punto B)** sono presumibilmente in totale n. 6 per un anno, **per due anni n. 12;**
- **che** nel capitolato tecnico viene richiesta la disponibilità di n. 2 **cover** per ogni letto e pertanto ne vengono richiesti n. 82 per un anno, **per due anni n. 164;**

Visto:

- **che** la normativa attuale (art. 7, comma 2 legge 94/2012, art. 15, comma 13, lettera d della legge 135/2012) obbliga le pubbliche amministrazioni, per acquisti sotto la soglia comunitaria, a ricorrere alle convenzioni CONSIP, se presenti, o in alternativa all'utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione telematici (MEPA) messi a disposizione da CONSIP;

- **che** non risultano attive convenzioni con CONSIP per il materiale oggetto di gara;

Ritenuto che ricorrono i presupposti per procedere all'affidamento biennale del suddetto servizio mediante procedura negoziata, utilizzando il MEPA, mercato elettronico pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgvo n. 50/2016, atteso che si tratta peraltro, di importo sotto soglia, indicando quale base di gara biennale l'importo presunto di € 220.000,00 Iva esclusa;

Visti gli schemi degli atti di gara uniti al presente provvedimento per costituirne parte integrante:

- lettera invito (All."D");
- avviso (All."E");
- prospetto offerta (All."F");
- disciplinare di gara (All."G");

Ritenuto, altresì, di adottare il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c.4 lett.c) del D.Lgs.50/16), trattandosi di "servizi di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, caratterizzati da elevata ripetitività e che non hanno carattere innovativo";

Atteso che il quadro economico della procedura avente ad oggetto l'affidamento biennale del servizio di sanificazione dei letti in dotazione c/o varie UU.OO. dell'ARNAS.e del servizio di noleggio cover, viene così riepilogato:

A) BASE DI GARA COMPLESSIVA BIENNALE

a1) totale importo appalto

€	220.000,00
€	220.000,00

B) Somme a disposizione della stazione appaltante

b1) accantonamento di cui all'art. 113 D.Lgs. 50/16 (2% di a1)

b2) iva al 22%

€	4.400,00
€	48.400,00

TOTALE (di A più B)

€ 272.800,00

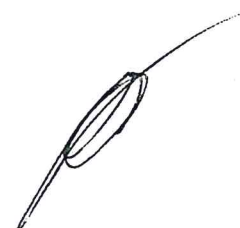
Preso atto che l'attività di RUP è espletata dalla D.ssa Rosalia Valeria Miceli dell'U.O.C. Provveditorato, quella di DEC dalla Sig.ra Zina Picciuca in qualità di Coordinatore Infermieristico, mentre l'attività di supporto amministrativo dal personale dell' U.O.C. Provveditorato;

Preso atto della regolarità dell'istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Ritenuto altresì, di conferire esecuzione immediata al presente atto, al fine di non interrompere l'assistenza sanitaria, in quanto trattasi di servizio indispensabile per i pazienti;

Dato Atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE DI



Autorizzare, in ragione dell'entità della spesa, la procedura in economia ai sensi dell'art. dell'art. 36 comma 6 D.lgs.50/16, da condurre sul MEPA per l'affidamento biennale del Servizio di sanificazione dei letti modello Totalcare Hill-Rom in dotazione c/o varie UU.OO. dell'ARNAS e per il noleggio dei cover, individuando l'importo di € 220.000,00 Iva esclusa, quale base di gara.

Approvare gli schemi degli atti di gara :

- lettera invito (All."D");
- avviso (All."E");
- prospetto offerta (All."F");
- disciplinare di gara (All."G");

Approvare il quadro economico della procedura avente ad oggetto la fornitura biennale del Servizio di sanificazione dei letti modello Totalcare Hill-Rom in dotazione c/o varie UU.OO. dell'ARNAS e del noleggio dei cover, così riepilogato:

A) BASE DI GARA COMPLESSIVA BIENNALE

a1) totale importo appalto

€	220.000,00
€	220.000,00

B) Somme a disposizione della stazione appaltante

b1) accantonamento di cui all'art. 113 D.Lgs. 50/16 (2% di a1)

b2) iva al 22%

€	4.400,00
€	48.400,00

Prendere Atto che la presente fornitura sarà finanziata con fondi di bilancio corrente e **che il presente atto non comporta oneri di spesa in quanto gli oneri scaturenti dalla presente fornitura saranno assunti in sede di aggiudicazione definitiva.**

Dare Atto che:

- l'attività di RUP è espletata dalla D.ssa Rosalia Valeria Miceli dell'U.O.C. Provveditorato,
- l'attività di DEC dalla Sig.ra Zina Picciuca in qualità di Coordinatore Infermieristico, mentre l'attività di supporto amministrativo dal personale dell' U.O.C. Provveditorato.

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Provveditorato, mentre verrà inviato per conoscenza al Servizio di Farmacia.

Dichiarare gli allegati da "A" a "G" parti integranti del presente provvedimento

Conferire al presente atto immediata esecutività, stante che con nota del 05/07/2019 è stata sollecitata l'attivazione del Servizio da parte della II^ Rianimazione

Il Direttore ff. dell'U.O.C. Provveditorato
Ing. Vincenzo Spera



19 luglio
2019

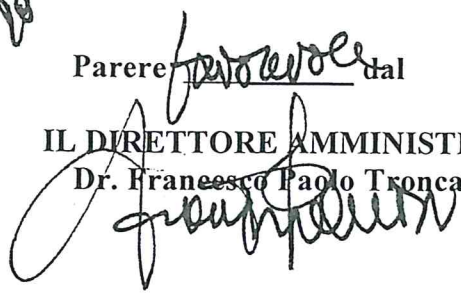
Sul presente atto viene espresso

Parere favorevole dal

parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Salvatore Requierez



IL DIRETTORE GENERALE

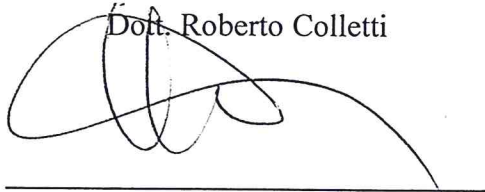
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

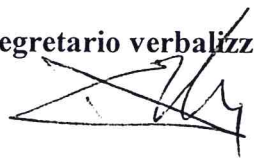
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



DIREZIONE MEDICA
P.O. CIVICO

ALL'ATTENZIONE

Piazza Nicola Leotta nr. 4
90127 PALERMO

Telefono
091 6666235/6662644

Fax
091 6662296

EMAIL
dscivico@arnascivico.it

WEB
www.arnascivico.it

000817

Civico Di Cristina Benfratelli

RIF. n.55 /DM/Civico

Palermo, 15/01/2019

Al Direttore Provveditorato

E p.c. Al Direttore Sanitario ARNAS

Oggetto: Capitolato Tecnico disinfezione letti Hill Rom

In considerazione della scadenza dell'appalto per la sanificazione dei letti in dotazione alle UU.OO. di Terapia Intensiva dell'Azienda, al fine di evitare l'interruzione del servizio, si trasmette, in allegato, il Capitolato Tecnico per l'espletamento della nuova gara.

Cordiali saluti.



Dirigente Medico P.O. Civico
Dott.ssa Rosa Mancuso

Dott. Me. Piacelli
16/01/2019
ALLA

gara sanificazione letti Hill Romm

Da: Dscivico <dscivico@arnascivico.it>
A: "SPERA VINCENZO" <vincenzo.spera@arnascivico.it>, Provveditorato <provveditorato@arnascivico.it>, Dir.san.arnas <dir.san.arnas@arnascivico.it>
Allegati: trasmissione capitolato sanificazione letti Hill Rom.pdf (123.1 kB); capitolato tecnico sanificazione letti hill-rom 2019.pdf (1.1 MB); 2019-01-15_1434.zip (1.2 MB);

Download allegati utilizzando la tecnologia SmartAttach.

Allegato - 1/2: trasmissione capitolato sanificazione letti Hill Rom.pdf (123 kB)
Allegato - 2/2: capitolato tecnico sanificazione letti hill-rom 2019.pdf (1,03 MB)

Tutti gli allegati zippati: 2019-01-15_1434.zip (1,15 MB)

vedi allegati

18 GEN. 2019
pet. 178

9

DIREZIONE MEDICA
P.O. CIVICO

Piazza Nicola Leotta nr. 4
90127 PALERMO

Telefono
091 6666235/6662644

EMAIL
dscivico@amascivico.it

Fax
091 6662296

WEB
www.amascivico.it

091 6666235/6662644

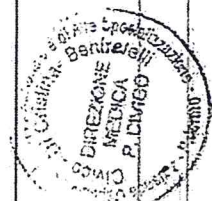
091 6662296

6662296

- Arrivo pressol'U.O. con mezzi dotati di caratteristiche idonee al carico e scarico di letti con peso superiore a 250kg ed in totale sicurezza per gli operatori (sponda idraulica)
- Preparazione dei letti da bio-decontaminare
 - Valutazione tipo trattamento da effettuare
 - Avvolgere con apposita pellicola estensibile ogni parte della superficie
- Consegna dei letti sostitutivi con caratteristiche similari in numero pari a quanti ritirati
- Compilazione modulo stato d'uso dei letti da ritirare, verificando il corretto funzionamento ed evidenziando eventuali anomalie. Il documento di stato d'uso prevede le seguenti voci:
 - Intestazione della Ditta
 - Numero e data del documento
 - Intestazione Cliente
 - Presidio di provenienza
 - U.O. di provenienza
 - Modello del letto ritirato
 - Seriali letti ritirati
 - Causale del ritiro
 - Elenco voci da verificare con relativo esito
- Trasporto presso il centro per la decontaminazione

Fase 2 – Lavaggio e bio-decontaminazione della struttura letto

- Smontaggio di tutti i componenti del letto (materasso, sponde, carter di copertura, pediera, testiera, paracolpi angolari ed accessori a corredo)
- Lavaggio manuale di tutta la struttura con apposito disinfettante
- Lavaggio manuale con l'utilizzo di disinfettante all'ossigeno attivo in caso di contaminazione particolarmente rilevante
- Risciacquo ed asciugatura
- Montaggio di tutti i componenti (ad esclusione del materasso che verrà montato successivamente la disinfezione come sotto specificato)
- Verifica funzionale di tutto il sistema
- Imballaggio con pellicola estensibile trasparente
- Etichettatura con riportato il nome del disinfettante utilizzato, la percentuale utilizzata, data e nome operatore che ha effettuato la disinfezione
- Consegna report finale con i seguenti dati:
 - Intestazione della Ditta
 - Numero e data del documento
 - Intestazione Cliente
 - Presidio di appartenenza
 - U.O. di appartenenza
 - Modello letto consegnato
 - Seriali letti
 - Causale della consegna





DIREZIONE MEDICA
P.O. CIVICO

Piazza Nicola Leotta nr. 4
90127 PALERMO

Telefono
091 666235/6662644

EMAIL
dscivico@arnascivico.it

Fax
091 6662296

WEB
www.arnascivico.it

091 6666235/6662644

091 6662296

6662296

- Nome disinfettante utilizzato
- Data disinfezione
- Percentuale di diluizione
- Tempo di disinfezione

Fase 3 – Lavaggio e bio-decontaminazione del materasso ad aria

- Smontaggio cover e verifica integrità (presenza di fori e/o tagli superficiali)
- Smontaggio cuscini ad aria interni e verifica integrità degli stessi (presenza fori e/o tagli, connettori e tubi d'aria guasti e saldature scollate)
- Smontaggio e posizionamento sensore di pressione
- Smontaggio base del materasso
- Pre-lavaggio manuale del cover con apposito disinfettante
- Inserimento cover in macchina di lavaggio per disinfezione chimico-termica meccanizzata
- Asciugatura cover in essiccatoio
- Pre-lavaggio cuscini interni ad aria con disinfettante
- Inserimento cuscini ad aria in macchina di lavaggio per disinfezione chimico-termica meccanizzata
- Asciugatura cuscini in essiccatoio
- Montaggio materasso e sue componenti alla struttura del letto
- Regolazione delle pressioni di contatto dei cuscini ad aria come da direttive della Casa Madre
- Verifiche di funzionamento di tutto il sistema
- Imbustamento del materasso e della struttura
- Etichettatura con indicazioni del disinfettante utilizzato, diluizione in percentuale, data di disinfezione e nome operatore
- Consegna report operazioni pulizia finale con i seguenti dati:
 - Intestazione della Ditta
 - Numero e data del documento
 - Intestazione Cliente
 - Presidio di appartenenza
 - U.O. di appartenenza
 - Modello letto consegnato
 - Seriali letti
 - Causale della consegna
 - Nome disinfettante utilizzato
 - Data disinfezione
 - Percentuale di diluizione
 - Tempo di disinfezione

Fase 4 – Consegna



DIREZIONE MEDICA
P.O. CIVICO

Piazza Nicola Leotta nr. 4
90127 PALERMO

Telefono
091 6666235/6662644

EMAIL
dscivico@arnascivico.it

Fax
091 6662296

WEB
www.arnascivico.it

091 6666235/6662644

091 6662296

5502296

- Trasporto letti decontaminati con mezzi dotati di sponda idraulica presso la U.O. di appartenenza
- Pulizia finale delle ruote prima dell'ingresso in Reparto
- Installazione di tutto il sistema e prove di funzionamento
- Ritiro parti sostitutive
- Contingenza del documento di trasporto timbrato e firmato

Il servizio di disinfezione e pulizia delle cover per letti modello Totalcare Duo2 deve essere svolto secondo le seguenti modalità:

La Ditta aggiudicataria, all'inizio del periodo contrattuale, dovrà fornire due cover originali per ogni letto, in modo che l'U.O. possa avere, oltre a quello in uso, un ricambio sempre pronto all'utilizzo al cambio paziente o in caso di necessità.

La Ditta dovrà effettuare almeno un passaggio settimanale (e comunque tutti quelli necessari su richiesta della U.O.) per il ritiro dei cover sporchi e contestuale consegna dei cover puliti in quantità pari a quelli ritirati, tale passaggio dovrà essere concordato e pianificato con i Coordinatori delle varie U.O. o con il referente della Direzione Medica di Presidio preposto al coordinamento. Si fa presente che qualsiasi tipo di danno procurato alle apparecchiature in questione, causato da urti e danneggiamenti durante il trasporto o da errori nelle operazioni di smontaggio e rimontaggio, sarà a totale carico della ditta, che si impegna ad effettuare le necessarie riparazioni utilizzando esclusivamente parti di ricambio originali, fornendo a questa Amministrazione verbale di riparazione indicante le parti di ricambio sostituite con relativo codice articolo ufficiale.

La disinfezione dei cover dovrà essere eseguita secondo la seguente procedura:

Servizio Cover

Il servizio "Cover" prevede la messa a disposizione del reparto di n°2 "Cover" originali per ogni letto presente in Reparto. Alla U.O., deve essere fornito anche n°1 Contenitore per lo stoccaggio dei Cover sporchi e n°2 per lo stoccaggio dei cover puliti così da creare una netta separazione tra pulito e sporco.

I "cover" puliti dovranno essere etichettati ed imbustati singolarmente prima di essere consegnati.

Il servizio si articola in 3 fasi:

Fase 1

Consegna all'U.O. di "cover" originali

Passaggio settimanale per ritiro dei "cover" sporchi appositamente chiusi in sacchi e consegna di altrettanti "cover" puliti ed imbustati.

Fase 2

I "cover" ritirati (sporchi) devono essere lavati e disinfettati secondo la seguente procedura

1. Il cover dovrà essere steso sul piano di lavoro per la pre-disinfezione manuale per eliminare eventuali macchie difficili
2. Il cover deve essere inserito in apposite macchine di lavaggio per la disinfezione chimico-termica meccanizzata
3. Il cover deve essere inserito in essiccatoio per l'asciugatura
4. I cover deve essere piegato, imbustato, sigillato ed etichettato.



091 666235/6662644

091 6662296

6662296

Fase 3:

Riconsegna dei "cover" puliti e ritiro dei "cover" sporchi



DIREZIONE MEDICA
P.O. CIVICO

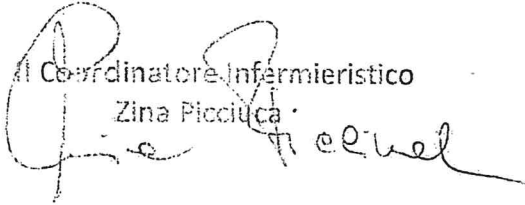
Piazza Nicola Leotta nr. 4
90127 PALERMO

Telefono
091 666235/6662644

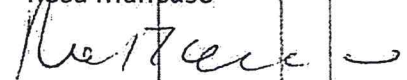
EMAIL
dscivico@arnascivico.it

Fax
091 6662296

WEB
www.arnascivico.it

Il Coordinatore Infermieristico
Zina Picciuca


Il Dirigente Medico
Rosa Mancuso





Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AREA Provveditorato
Piazza Nicola Leotta, 4
90127 Palermo
Telefono
091 6662655/241

FAX
091 6662672

EMAIL
provveditorato@arnascivico.it

WEB
www.arnascivico.it



000817

Prot. n. 283 del 30/01/2019

ALL" B "

Spett.le Ditta

OGGETTO: Indagine di mercato per Servizio di sanificazione letti in dotazione a varie UU.OO. dell'ARNAS.

Questa Amministrazione deve procedere ad espletare la nuova gara per il Servizio di cui in oggetto, le cui modalità sono descritte nel capitolato tecnico allegato alla presente.

A tal fine intende verificare:

- 1) se codesta ditta offre il servizio richiesto da quest'ARNAS con le modalità descritte nel capitolato tecnico;
- 2) il prezzo di mercato;
- 3) se codesta ditta è presente sul MEPA.

Si prega di volere dare riscontro alla presente alla seguente email: rosaliavaleria.miceli@arnascivico.it all'att. della D.ssa Valeria Miceli.

Eventuali osservazioni vanno inviate al seguente fax 091/6662672 oppure è possibile contattare il seguente numero telefonico 091.6662655-

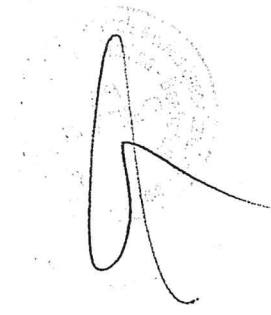
La presente solo al fine di espletare un'indagine di mercato.

Il Referente procedura
D.ssa Valeria Miceli

Il Direttore ff. U.O.C. Provveditorato
Ing. Vincenzo Spera



(/)



Sei qui: [Home \(/index.php\)](#) >
 Pubblicazione indagini di mercato

Indagini di mercato

Filtro titolo

10

<u>Titolo</u>	<u>Data pubblicazione</u>	<u>Modifica articolo</u>
Indagine di mercato per Servizio di sanificazione letti Hill Rom in dotazione a varie UU.OO. dell'ARNAS (/index.php/ricerche-di-mercato/15992-indagine-di-mercato-per-servizio-di-sanificazione-letti-hill-rom-in-dotazione-a-varie-uu-oo-dell-arnas)	2019-01-30	<input checked="" type="checkbox"/> Modifica (/index.php/ricerche-di-task=article.edit&a_id=15992&returr

Questo sito utilizza cookie per rendere più agevole la navigazione e garantire la fruizione dei servizi. Se vuoi saperne di più clicca sul link info. Chiudendo questo banner acconsenti all'uso dei cookie.

[Info \(/index.php/privacy\)](#)

[Acconsento \(http://www.arnascivico.it/index.php/pubblicazione-indagini-di-mercato?rCH=2\)](http://www.arnascivico.it/index.php/pubblicazione-indagini-di-mercato?rCH=2)



medicina s.a.s.
di Alessandro Saitta & C.
apparecchiature ospedaliere

Viale Principe Umberto, 41
90149 - Palermo
N° Reg Imprese Palermo 16223
REA n. 84854
P. IVA: 00684910821
Tel-Fax: 091.450029
Email: segreteria@medicinasas.it
PEC: medicinasas@pec.it

All"e"

000817

Palermo, 31/01/2019

Spett.Le
ARNAS

Area Provveditorato

C.A. Dott.sa Valeria Miceli

Email: rosaliavaleria.miceli@arnascivico.it

OGGETTO: Indagine di mercato per Servizio di sanificazione letti in dotazione a varie UU.OO. dell'ARNAS

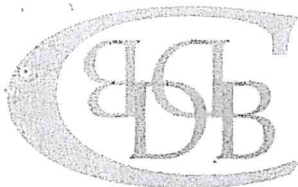
Facendo seguito al Vs protocollo n°283 del 30/01/2019 relativo all'indagine di mercato di cui in oggetto, Vi comunichiamo quanto segue:

- 1) La Ditta Medicina S.a.s. di Alessandro Saitta & C. offre il servizio offerto dalla Vs spettabile Azienda con le modalità del capitolato tecnico fornito;
- 2) Il prezzo di mercato è di € 120.000,00
- 3) La Ditta Medicina S.a.s. di Alessandro Saitta & C. è presente sul MEPA, precisamente per i Bandi:
 - ✓ BENI – codice 1602048
 - ✓ SERVIZI – codice 1602049

Restiamo a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti in merito e cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

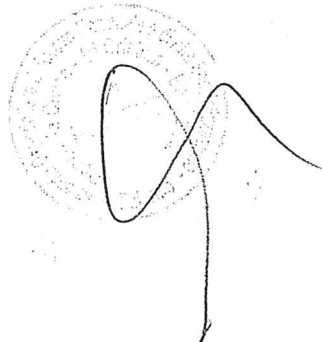
Medicina S.a.s.

MEDICINA S.a.s.
PALERMO



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

000817



ALL"5"

Prot. n. _____ del _____

Spett.le Ditta _____

OGGETTO: : procedura negoziata MEPA per l'affidamento biennale del servizio di sanificazione letti in dotazione c/o varie UU.OO. dell'ARNAS.e del servizio di noleggio cover.- Gara Mepa- RDO N. _____ .-Numero Gara _____.

La scrivente intende procedere all'affidamento del Servizio in oggetto a seguito di procedura negoziata, da espletarsi ai sensi dell' art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e del regolamento interno, utilizzando il mercato elettronico (MEPA). L'aggiudicazione sarà al prezzo più basso ex, ex art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

La gara è costituita da un unico lotto, le cui caratteristiche tecniche sono indicate nel capitolato tecnico allegato alla presente sub-lettera A.

Saranno accettate solo offerte al ribasso, mentre verranno escluse quelle alla pari o in aumento sull'importo previsto come base di gara.

I - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per prendere parte alla gara, codesta spett.le ditta dovrà presentare, esclusivamente per via telematica, n. 3 buste:

- BUSTA N. 1 - Documentazione amministrativa;
- BUSTA N. 2 - Offerta economica;
- BUSTA N. 3 - Documentazione Tecnica.

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta dovrà contenere quanto segue:

- a) domanda di ammissione e dichiarazione a corredo dell'offerta** (Allegato B) debitamente compilata e sottoscritta da legale rappresentante della Ditta o da altra persona autorizzata;
- b) Disciplinare** (Allegato C) debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o da altra persona autorizzata;
- c) copia** della presente lettera invito firmata su ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante;
- d) dichiarazione** attestante l'iscrizione alla CCIAA;
- e) modulo** conto dedicato tracciabilità flussi finanziari;
- f) autocertificazione** modello DURC;
- g) modello** di formulario per il documento di gara unico europeo "DGUE" (Allegato D) **compilato in lingua italiana**, sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, allegando altresì copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

h) documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS;

i) copia contributo ANAC se dovuto;

BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta da legale rappresentante della Ditta o da altra persona autorizzata – La predetta offerta economica dovrà essere formulata al netto delle imposte di legge, indicando i corrispettivi unitari con un massimo di n. 2 cifre decimali per consentire un confronto omogeneo delle offerte economiche.

N.B. In tale busta non deve essere inserito nessun altro documento, ad eccezione della scheda comparazione prezzi e del listino prezzi produttore e/o distributore vigente

N.B. non verranno prese in considerazione offerte alternative.

N.B. fare sempre riferimento al codice CIG del lotto per cui si partecipa.

BUSTA N. 3 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

In tale busta dovrà contenere quanto segue:

- relazione **tecnica (timbrata e firmata in ogni pagina dalla ditta partecipante)** del servizio offerto;
- **Depliant (timbrati e firmati in ogni pagina dalla ditta partecipante)** illustrativi dei prodotti offerti;
- **Documentazione (timbrata e firmata in ogni pagina dalla ditta partecipante) comprovante il possesso del marchio C.E.;**

Relativamente alla registrazione del D.M. nella Banca Dati/Repertorio le ditte devono ottemperare agli adempimenti previsti dall'art. 13 del d.lgs. n. 46/97 e s.m.i., e/o al Decreto Ministeriale del 20/02/2007 e s.m.i. (D.M. del 21/12/2009). Pertanto, laddove previsto dalle norme menzionate in atto vigenti, per i suddetti prodotti dovrà essere indicato il codice CND ed il numero di registrazione nella Banca dati o di registrazione nel Repertorio ove esistente".

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera invito, si fa rinvio agli altri documenti di gara e ad ogni altra disposizione normativa o regolamentare vigente in materia.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

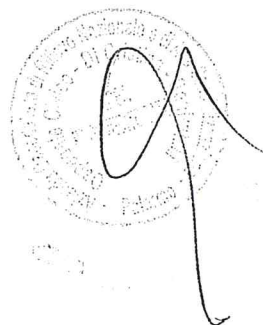
Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del procedimento D.ssa Valeria Miceli tel. 091/6662655-email:rosaliavaleria.miceli@arnascivico.it

Il Direttore ff. U.O.C. Provveditorato
Ing. Vincenzo Spera



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

000817



ALL'E"

AVVISO

N° gara per AVCP _____ CIG N. _____

Questa Amministrazione, con sede in Palermo, Piazza N. Leotta n. 4 ha lanciato sul MEPA una RDO avente il numero _____ per la fornitura biennale del Servizio di sanificazione dei letti modello Totalcare Hill-Rom in dotazione c/o variee UU.OO. dell'ARNAS e per il noleggio dei cover.

L'importo complessivo biennale a base di gara è pari ad Euro € 220.000,00 oltre IVA oneri per la sicurezza pari a zero.

La gara è articolata in unico lotto.

L'aggiudicazione sarà operata ai sensi dell'art. all'art.95 c.4 lettera c) del D.Lgs. 50/16 e cioè in favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo più basso trattandosi di fornitura standardizzata e per cui non ricorre l'uso di manodopera.

.Le offerte dovranno pervenire con le modalità indicate, entro il termine perentorio delle ore 10,00 del giorno _____ - attraverso la piattaforma MEPA.

Il capitolato tecnico e il disciplinare, sono prelevabili dal profilo del committente www.arnascivico.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla D.ssa V. Miceli al seguente numero telef. 091.6662655 – 091.6662241 - Fax 091/6662672 mail: rosaliavaleria.miceli@arnascivico.it.

Il Direttore ff. U.O.C. Provveditorato
Ing. Vincenzo Spera

PROSPETTO OFFERTA Ditta.....N° di gara per AVCPCIG N.

ALL'EN

[Handwritten signature]

Oggetto della gara							
fornitura biennale Servizio di sanificazione letti modello Totalcare Hill-Rom in dotazione c/o varie UU.OO. dell'ARNAS e noleggio dei cover. Gara articolata in un unico lotto.							

SPECIFICA OFFERTA

000817

ALL'G"



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione



000817

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA BIENNALE DEL SERVIZIO DI
SANIFICAZIONE LETTI IN DOTAZIONE C/O VARIE UU.OO. DELL'ARNAS E PER
NOLEGGIO COVER.-N. GARA _____ CIG N. _____.

DISCIPLINARE

ART. 1

(Oggetto e durata dell'Appalto)

La gara ha per oggetto il servizio di sanificazione di n. 41 letti Hill Rom modello Totalcar di proprietà aziendale e il noleggio di n. 82 cover, il cui espletamento viene specificatamente descritto nell'allegato capitolato tecnico/ scheda tecnica.

Le quantità sono espresse su base annuale.

ART. 2

(Procedura e criterio di aggiudicazione)

La procedura scelta è quella negoziata da espletarsi sul MEPA, ai sensi dell'art. 36 comma 6 D.lgs.50/16:

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c.4 lett.c) del D.Lgs.50/16), trattandosi di "servizi di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, caratterizzati da elevata ripetitività e che non hanno carattere innovativo".



La presente fornitura è articolata in un unico lotto.

La fornitura avrà la durata di ventiquattro mesi a decorrere dalla data di formalizzazione del rapporto contrattuale.

L'importo biennale complessivo presunto a base di gara è di €. 220.000,00 oltre iva

ARTICOLO 3 (Campionatura)

Per partecipare alla gara non è richiesta campionatura delle cover.

La Stazione appaltante si riserva, comunque, in sede di verifica di conformità, di chiedere relativa campionatura nelle quantità che saranno successivamente comunicate e che dovranno pervenire entro i termini perentori richiesti.

La mancata acquisizione della suddetta campionatura, ove richiesta, comporterà l'ESCLUSIONE della ditta.

ART. 4 (Condizioni di fornitura)

L'impresa aggiudicataria, rendendosene garante nei confronti dell'Azienda è tenuta all'osservanza di tutte le norme vigenti in merito all'espletamento del servizio di sanificazione.

L'impresa è altresì tenuta all'osservanza di tutte le eventuali norme che possono essere emanate in materia da parte delle autorità competenti durante il periodo contrattuale. La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre ad effettuare eventuale adeguata formazione ed informazione per l'uso, senza ulteriori oneri di spesa.

ART. 5 (Modalità di espletamento del Servizio)

La modalità di espletamento del servizio viene specificata nelle fasi descritte nel capitolato tecnico, che in estrema sintesi richiede l'intervento della ditta cui è affidato il servizio di manutenzione dei letti, per l'accertamento dello stato d'uso degli stessi e l'intervento del rappresentante della Direzione Sanitaria per l'accertamento della corretta decontaminazione.

Analogamente il noleggio delle cover è disciplinato dal Capitolato tecnico



ARTICOLO 6
(Inadempienze/Penalita')

1. Nel caso in cui l'espletamento del servizio non dovesse essere eseguita nel termine previsto (10 giorni), oppure secondo le modalità imposte (consegna del muletto ovvero inadonea decontaminazione) l'Amministrazione, a suo giudizio insindacabile, applicherà una penale, per ogni giorno di ritardo, graduata percentualmente come segue, da applicarsi al valore dell'ordine:

per ordini fino a Euro 516,45	0,50% ;
per ordini superiori a Euro 516,46 e fino a Euro 5.164,56	1%;
per ordini superiori a Euro 5.164,57	2%;

2. Qualora il ritardo nella consegna dovesse protrarsi oltre il termine di sette giorni consecutivi, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ed affidare la fornitura alla ditta che segue nella graduatoria delle offerte – o, in carenza, ad altra ditta operante nel mercato – addebitando al fornitore inadempiente, per le forniture residue, l'eventuale maggior prezzo pagato. Qualora, in tale ipotesi, il deposito cauzionale non dovesse essere sufficiente a rifondere i danni patiti dall'Ente, quest'ultimo potrà agire per le ulteriori spettanze.

ARTICOLO 7
(Prezzi)

Le condizioni economiche rimarranno invariate per tutta la durata del contratto. Nei prezzi unitari è sempre compreso il costo del trasporto, dell'imballaggio (che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramento durante il trasporto) e di ogni altro onere accessorio, con esclusione dell'IVA.

ARTICOLO 8
(Cauzione)

La cauzione definitiva, resa ai sensi dell'art.103 del D.Lgs.50/16, versata a garanzia della fornitura, resterà vincolata fino a quando, eseguita regolarmente la fornitura, sarà stato liquidato

l'ultimo conto e saranno state definite tutte le controversie che fossero eventualmente insorte tra le parti.

ARTICOLO 9

(Risarcimento danni ed esonero da responsabilità)

L'Azienda Ospedaliera è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tal riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La ditta aggiudicataria risponde pienamente dei danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda ospedaliera che fin d'ora di intende sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

Nel merito, le parti danno atto che l'esecuzione del contratto si intende subordinata all'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n.626/94 e sue modificazioni che si intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

ARTICOLO 10

(Spese a carico delle ditte aggiudicatarie)

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte indistintamente le spese inerenti la fornitura (trasporto, facchinaggio,) e tutte quelle altre spese, imposte e tasse che dovessero colpire il servizio.

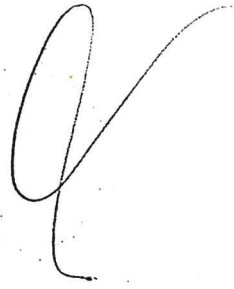
L'IVA verrà assolta a mente delle vigenti disposizione di legge.

ARTICOLO 11

(Modalità di fatturazione)

La ditta dovrà emettere due distinte fatture secondo le seguenti modalità:

- Canone di locazione cover: le relative fatture dovranno essere emesse con periodicità mensile



posticipata;

- servizio di sanificazione letti: le fatture dovranno essere emesse a servizio espletato e a saldo di ciascuno ordinativo.

ARTICOLO 12

(Scadenza del contratto)

Alla scadenza del contratto la ditta dovrà provvedere a proprie spese al ritiro delle cover fornite in noleggio, rimanendo tale onere a carico della ditta fornitrice, senza bisogno di alcuna comunicazione da parte di quest'Amministrazione, alla quale dovrà rilasciare apposita attestazione dell'avvenuto ritiro delle stesse.

L'utilizzo dei cover che dovesse conseguire al mancato ritiro degli stessi non potrà essere invocato ai sensi dell'art. 2041 del c.c. così come l'eventuale furto, perimento o danneggiamento non potrà essere oggetto, da parte della ditta fornitrice, di eventuali azioni risarcitorie.

ARTICOLO 13

(Finanziamento e pagamento della fornitura)

L'appalto è finanziato con i fondi tratti dagli appositi conti iscritti nel bilancio di competenza.

Al pagamento della fornitura si provvederà nei termini previsti dalla normativa vigente, previa ricezione delle fatture, a mezzo di ordinativi resi esigibili dal Tesoriere dell'Azienda.

Nelle fatture summenzionate dovrà essere indicato "tassativamente" il codice ufficio (BFNEOH); il codice Univoco Ordine (posto nella testata dell'ordine); il numero ordinativo d'acquisto, gli estremi del DDT.

In applicazione del decreto legge del 13 agosto 2010 n. 136, modificato successivamente con D.L. N. 187 del 12 novembre 2010, la Ditta affidataria della fornitura è tenuta a riportare nelle fatture il numero di conto corrente bancario o postale ed il numero CIG dedicato al contratto oggetto della fornitura.

Tale adempimento è essenziale ed obbligatorio per il pagamento delle fatture, i termini di pagamento resteranno sospesi in caso di inadempienza del fornitore.



ARTICOLO 14

(Foro competente)

Il giudizio su eventuali controversie relative all'esecuzione del contratto che consegue all'aggiudicazione di gara, è devoluto alla giurisdizione del Foro di Palermo.

Il Foro esclusivo di Palermo è opponibile dall'ARNAS al creditore cessionario. Rimane ferma pertanto la competenza del foro di Palermo nelle ipotesi in cui il credito derivante dal presente rapporto obbligatorio venga ceduto a terzi nelle forme di legge.

E' esclusa ogni competenza arbitrale.

ARTICOLO 15

(Rinvio alla normativa generale)

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare valgono, in quanto applicabili, le norme di cui al R.D. del 18.11.1923 n.2440 e relativo regolamento di esecuzione del 23.05.1924 n.827 e loro successive modificazioni ed integrazioni, nonché le norme della Legge Regionale in materia di appalti e, per ultimo le disposizioni del codice civile che disciplinano i contratti.

PER ESPRESSA ACCETTAZIONE ai sensi dell'art. 1341, comma 2 c.c.

Data timbro e firma _____

Il Direttore ff. U.O.C. Provveditorato
Ing. Vincenzo Spera

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 OTT. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
