

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. 138 TEC/2019 del 30-10-2019

OGGETTO: Manutenzione hardware rilevatori di presenze anno 2019-2020 – Ditta Honeywell srl. Affidamento ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b punto 2 del Dlgs 50/2016. CIG n.ZEE29DB62A.

<p style="text-align: center;">U.O.C. Gestione Tecnica</p> <hr/> <p>Rif. N. <u>138</u> del <u>21-10-2019</u></p> <p style="text-align: center;">Il Funzionario Istruttore <u>Stefano Colajac</u></p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Procedimento Dott. Vincenzo Cardinale <u>V. Cardinale</u></p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019</p> <p>Prot. n. <u>623</u> del <u>29/10/2019</u></p> <p>N° Conto <u>VE81 SPESA AUMENTA</u></p> <p>Conto presente atto (Euro) <u>—</u></p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) <u>—</u></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Procedimento <u>—</u></p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Rosaria Di Fresco <u>—</u></p>
--	--

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica Arch. Giuseppe Antonio Bono

L'anno duemiladiciannove il giorno trenta del mese di ottobre,
nella sede della U.O.C. Gestione Tecnica dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

**Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica
Arch. Giuseppe Antonio Bono**

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 25/05/2019, assistito da STEFANIA CALAFIORE, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica, Arch. Giuseppe Antonio Bono

PREMESSO che

- che l'Azienda con atto di diritto privato n. 37 del 5-11-2001, ha disposto l'acquisto dalla Ditta Honeywell srl di n. 15 rilevatori di presenze, marca Honeywell modello Chorus, e del software di controllo e raccolta timbrature;
- che con deliberazione n. 1203 del 19/08/2015 si è rinnovato il contratto di assistenza e manutenzione dei suddetti rilevatori di presenze per il periodo 01/07/2015 – 30/06/2016;
- che con deliberazione n. 1280 del 25/08/2016 si è rinnovato il contratto di assistenza e manutenzione dei suddetti rilevatori di presenze per il periodo 01/07/2016 – 30/06/2017;
- che con deliberazione n. 1089 del 23/06/2017 si è rinnovato il contratto di assistenza e manutenzione dei suddetti rilevatori di presenze per il periodo 01/07/2017 – 30/06/2018;
- che con deliberazione n. 462 del 05/12/2018 si è rinnovato il contratto di assistenza e manutenzione dei suddetti rilevatori di presenze per il periodo 01/07/2018 – 30/06/2019

CONSIDERATO che è scaduto il periodo di manutenzione e che appare opportuno assicurare la funzionalità del sistema di rilevazione presenze garantendo l'assistenza e la manutenzione hardware delle sopraccitate apparecchiature;

CONSIDERATO che i suddetti rilevatori di presenza e il relativo software sono prodotti proprio dalla Ditta Honeywell srl, che è quindi l'unica in grado di fornire il relativo servizio di assistenza e manutenzione full service, così come previsto dall'art. 63 comma 2 lettera b punto 2 del Dlgs 50/2016;

DATO ATTO che per ragioni di natura tecnica e di tutela di diritti esclusivi dei prodotti software acquisiti su licenza, risulta tecnicamente impossibile affidare le attività di assistenza e manutenzione del sistema in oggetto ad un operatore diverso da quello che lo ha sviluppato, che ne possiede il tutto il know-how relativo e che ne cura la manutenzione evolutiva;

DATO ATTO che con nota prot. 87331, allegato "A" la Ditta Honeywell srl ha prodotto una proposta di contratto annuale di assistenza e manutenzione hardware alle stesse condizioni contrattuali dell'anno precedente (All. A), il cui costo è pari a € 6.300,00 + iva;

DARE ATTO che le condizioni contrattuali di assistenza e manutenzione hardware si intendono agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'anno precedente;

DATO ATTO che risulta necessario assicurare l'assistenza e manutenzione dei rilevatori di presenze e del software di controllo e raccolta timbrature al fine di garantire l'operatività dei servizi aziendali;

DARE ATTO che, ai sensi della legge n. 136 /2010, è stato assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedure informatiche, il cui CIG n. Z55254168E;

DARE ATTO che i costi di cui al presente provvedimento graveranno sul conto 1.01.02.04.0109 - "Impianti telefonici e di rete";

DARE ATTO che, ai sensi della legge n. 136 /2010, è stato assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedure informatiche, il cui CIG n. ZEE29DB62A;

RITENUTO di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente atto al fine di consentire la tempestività dei conseguenti adempimenti;

DATO ATTO della regolarità dell'istruttoria e delle conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

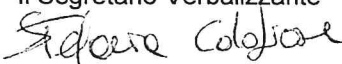
DATO ATTO che il Dirigente proponete il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesa che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190- " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonchè nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati:

- **STIPULARE** con la Ditta Honeywell srl, P. IVA 05116320150, sede legale in via V. Pisani 6, 20124 Milano, il contratto annuale di assistenza e manutenzione per il periodo 01/07/2019 – 30/06/2020, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b punto 2 del Dlgs 50/2016;
- **IMPUTARE** sul conto economico 5.03.02.01.0104 "Servizi manutenzioni apparecchiature e sistemi informatici" il costo complessivo del presente atto che è pari a € 6.300,00 oltre IVA e € 7.686,00 con IVA, di cui:
 - € 3.843,00 con IVA importo semestrale luglio- dicembre 2019
 - € 3.843,00 con IVA importo semestrale gennaio-giugno 2020
- **DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'Azienda di procedere per tutti gli adempimenti conseguenti secondo la propria competenza;
- **PRESO ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente.


IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione tecnica
Arch. Giuseppe Antonio Bono

Il Segretario Verbalizzante


PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 03-11-2019 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione
- Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
