

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MADDALENA MURATORE**
Indirizzo **Piazza Europa n. 37**
Telefono
Mobile
Fax
E-mail **avv.m.muratore@tiscali.it**
Posta certificata **maddalenamuratore@pecavvpa.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 2019 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Iscrizione Albo Nazionale ANAC**
- Tipo di azienda o settore **Inscrizione Albo avvocati UREGA**
- Tipo di impiego **UREGA**
Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità

Componente commissione di gara in qualità di esperto in materie giuridiche presso:

- ASP di Ragusa per gara avente ad oggetto "affidamento di servizi di ingegneria e architettura per miglioramento sismico";
- Comune di Mazara del Vallo per gara avente ad oggetto "affidamento di trasporto Pubblico".
- Comune di Niscemi per gara avente ad oggetto " affidamento servizio trasporto disabili "
- Comune di San Giovanni La Punta e Valverde per gara avente ad oggetto "installazione chiosco, per somministrazione di alimenti e bevande"
- Comune di Santa Teresa di Riva per gara avente ad oggetto "Proiect financing per progetto ampliamento del cimitero" su MEPA
- Istituzione Comunale Marsala Schola gara avente ad oggetto" servizio gestione asili nidi comunali"
- Comune di Roccalumera gara avente ad oggetto " affidamento servizio mensa scolastica per la scuola dell'infanzia"
- Comune Campofelice di Roccella gara avente ad oggetto " affidamento servizio mensa scolastica per scuola"
- Comune di Tortorici gara avente ad oggetto " affidamento del servizio riscossione coattiva entrate tributarie ed extra tributarie "
- Comune di Sciacca gara avente ad oggetto " Concessione della Casa Albergo per anziani"
- Comune di Catania gara avente ad oggetto" affidamento per la realizzazione di progetti educativi rivolti all'utenza, ai genitori, all'aggiornamento e formazione del personale docente scuola infanzia paritaria"
- Comune di Canicattini Bagni gara avente ad oggetto " Servizio, gestione, conduzione e manutenzione dell'impianto di depurazione delle acque reflue del centro urbano e delle pompe di sollevamento nella zona est mese 24
- Comune di Termini Imerese gara avente ad oggetto "affidamento del servizio di mensa per la scuola d'infanzia primaria e secondaria di primo grado di Lascari per il periodo 9/1/2019 – 15/6/2020
- Comune di Marianopoli gara avente ad oggetto " concessione del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 per la scuola della infanzia . Procedura negoziata RdO su MEPA
- Dipartimento Regionale dell'acqua e dei rifiuti gara per affidamento del servizio di progettazione definitiva , esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione , consulenza geologica presso la diga si S. Giovanni nel territorio del Comune di Naro
- Comune di Ucria procedura negoziata per affidamento incarico direzioni lavori, contabilità, misure , assistenza di cantiere e coordinamento della fase di sicurezza in fase di esecuzione inerente lavori per la realizzazione della sala consiliare e della sede della protezione civile
- Comune di Mussomeli gara procedura negoziata per affidamento dei servizi " progettazione definitiva e lavori di completamento e copertura edifici scolastici elementari.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal marzo 2013 ad oggi

ASP di Trapani
Azienda Sanitaria Provinciale
Avvocato
Consulente legale esterno

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal marzo 2006 ad oggi

Riscossione Sicilia s.p.a. - Via E. Morselli, 8 - Palermo
Società di riscossione tributi ed altre entrate Regione Sicilia
Avvocato
Consulente legale esterno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.

Dal 2005 al 2012

Studio Legale – Via dei Quartieri 21/E – 90100 Palermo

Dal 2013

Studio legale – Piazza Europa n. 37 – 90146 Palermo

Studio Legale

Esercizio della libera professione prevalentemente nei settori del diritto Tributario/Esattoriale, legislazione sanitaria, diritto di famiglia, diritto civile, ed ancora nel settore delle procedure esecutive del recupero credito; altresì attività di consulenza in materia di amministrazione di comunione e condominio, risarcimenti per sinistri stradali, in materia di responsabilità sanitaria

Da Marzo 2005 a Settembre 2005

Centro Formazione CE.S.MED. – Palermo

Formazione

Tutor

Gestione ed organizzazione delle attività didattiche ed amministrative, degli allievi e dei docenti.

Dal 1997 al 2004

Studio Legale Marino – Palermo

Studio Legale

Avvocato

Avvocato

Dal 1998 al 2000

Attività privata

Docenza

Docenza in materie giuridiche

2000

EURODEVELOPMENT – Palermo

Formazione responsabili attività, animatori economici, formatori tutor.

1998 - 2005

Abilitazione all'esercizio della professione nel 1998

iscritta all'albo degli Avvocati dal 20/1/2005 con tessera n. 233 rilasciata in data 18/4/2005

Avvocato

1986 – 1995

Università degli studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza – Corso di laurea in Giurisprudenza V.O.

Diritto Privato e Processuale Civile, Diritto Tributario, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Legislazione Sanitaria, Diritto di Famiglia.

Dottore in Giurisprudenza, con la votazione di 110/110 e Lode

PRIMA LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Italiano

ESPERIENZA NEL CAMPO DELLA COMUNICAZIONE E DELL'INSEGNAMENTO COME DOCENTE NELLA FORMAZIONE DI GIOVANI STUDENTI UNIVERSITARI E COME TUTOR D'AULA IN CORSO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE.

PRECISIONE, ORGANIZZAZIONE, PUNTUALITÀ, GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ED AMMINISTRATIVE, DEGLI ALLIEVI E DEI DOCENTI, PER L'AVVIAMENTO E LO SVOLGIMENTO DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE, COORDINAMENTO DI COLLABORATORI IN ASSOCIAZIONE AVENTE FINALITÀ DI VOLONTARIATO.

Conoscenza applicativi office

La sottoscritta consapevole che ai sensi dell'art 76 del D.P.R. nm. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto asserito corrisponde al vero .

Inoltre la sottoscritta autorizza, in base al *Codice in materia di protezione dei dati personali* (D. Lgs. 196/03) e successive modifiche, il trattamento dei dati riportati nel presente curriculum.

Palermo ,

10/2/2020

Avv. Maddalena Muratore
