



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DECORRENZA TERMINI 14-11-2019  
SCADENZA 03-12-2019

000863

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE SICILIANA  
AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI  
PALERMO

AVVISO PUBBLICO

**Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di personale assente per il profilo di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere Informatico, cat. D.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. .... 863 ..... del 02.11.2019, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo pieno e determinato nel profilo di:

**COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE INFORMATICO, CAT. D**

Al predetto Profilo Professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto Sanità, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Al presente avviso si applicano le norme di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale).

Ai sensi dell'art. 7 punto 1 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- idoneità fisica all'impiego: l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura del Servizio di Sorveglianza Sanitaria di questa A.R.N.A.S.- L'accertamento dell'idoneità fisica, senza limitazioni o prescrizioni, è relativa alle mansioni specifiche, nessuna esclusa, proprie del profilo messo a selezione.
- possesso del diploma di laurea magistrale LM - 32 Ingegneria informatica o 35/S Ingegneria informatica, o LM 18 Informatica o 23/S informatica o titoli equipollenti. **L'equipollenza dovrà essere documentata dal candidato pena esclusione.**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

## PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile nel sito web dell'Azienda all'indirizzo [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it) devono essere spedite tramite PEC, intestata al candidato, all'indirizzo [concorsi@pec.arnascivico.it](mailto:concorsi@pec.arnascivico.it).

Nell'invio della domanda via PEC i candidati devono indicare in oggetto il numero e la data della deliberazione di indizione seguiti dal proprio cognome e nome e la selezione per cui si concorre come da sottostante esempio:

**OGGETTO:** delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - COGNOME NOME – selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di personale assente per il profilo di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere Informatico, cat. D.

La domanda con i relativi allegati deve essere sottoscritta ed inviata in un unico formato pdf, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ed esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata personale. Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

L'Azienda non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi che dovessero verificarsi nella trasmissione delle domanda per fatti non imputabili alla stessa.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione dell'indirizzo pec da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse, entro il termine perentorio del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it)

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso.

L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome data, luogo di nascita, nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- d) le eventuali condanne penali riportate o l'esistenza di carichi pendenti; in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica Amministrazione;
- f) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici richiesti dall'avviso nonché la dichiarazione attestante la durata legale degli anni di corso di specializzazione e la conformità alla normativa CEE;
- g) non risultare in trattamento di quiescenza, incompatibile con l'affidamento di cui al presente avviso;
- h) La PEC personale (obbligatoria) tramite cui sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione,
- i) L'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della L. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 e ss.mm.ii.
- j) Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda : <http://www.arnascivico.it> degli esiti della valutazione di ciascun partecipante (nota Ass.to Salute prot. 23509 dell'11/08/10)

La mancata indicazione di uno dei requisiti specifici di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione qualora il possesso degli stessi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Ai sensi del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 c.1 l. 183/2011, le P.A. non possono più ricevere certificati rilasciati da altre P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o da dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Pertanto, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente i seguenti modelli allegati.

Tali modelli, in formato excel, possono essere scaricati e utilizzati inserendo ulteriori altre righe in base alle necessità di compilazione. I dati devono essere riportati in modo completo in ogni singola colonna, avendo l'accortezza di indicare le date per esteso (giorno – mese – anno) e di non riempire le caselle delle colonne riservate ad eventuali annotazioni della Commissione esaminatrice.

**All.A)** Elenco numerato, datato e firmato di tutti i titoli accademici, certificati o attestazioni relativi al curriculum scolastico (Diploma, Laurea, Specializzazione, Dottorati di ricerca, Master, Corsi di formazione professionalizzanti di rilievo di durata superiore a tre mesi);

**All.B)** Elenco numerato, datato e firmato di tutti i servizi prestati e/o attività svolte.

Nel caso di dichiarazioni in cui non è espressamente indicato l'ente committente, la tipologia del contratto o i dati autocertificati elencati nei moduli allegati, si contraddicessero con quanto dichiarato nel curriculum, autocertificato ai sensi di legge, la Commissione non assegnerà alcun punteggio;

**All.C)** Elenco numerato, datato e firmato delle comunicazioni, abstracts e pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegare in originale o in copia autocertificata, per la valutazione del contenuto. Nel caso in cui la pubblicazione fosse in corso di stampa dovrà essere riprodotto il dattiloscritto, corredato dalla dichiarazione di accettazione per la stampa e sottoscritta dall'editore. Se non allegare sia le pubblicazioni che le comunicazioni/ abstracts semplicemente elencate nel curriculum e non prodotte nelle modalità suddette, non saranno oggetto di valutazione;

**All.D)** Elenco numerato, datato e firmato degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, seminari ect... inerenti la figura professionale.

Tali attestati devono essere suddivisi in:

- partecipazione in qualità di relatore presso corsi, convegni, seminari inerenti la figura professionale e/o docente di insegnamenti presso corsi universitari l'incarico posto a bando;
- partecipazione in qualità di discente (Specificare durata in giorni, se con esami finali);

NON riportare gli stessi corsi già elencati nell'allegato A da valutare come formazione. Gli attestati senza data di conseguimento non saranno valutati.

**All.E)** Elenco numerato, datato e firmato di eventuali altri titoli che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito.

Un curriculum formativo e professionale redatto su conforme modello europeo, datato e firmato, contenente la dichiarazione che tutto quanto è in esso indicato, nonché gli stati e i titoli posseduti, corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000; Senza tale esplicita dichiarazione detto curriculum non verrà tenuto in considerazione;

Formula di acquisizione, debitamente compilata e firmata, del consenso per il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della L.196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e contestuale autorizzazione

all'Azienda alla pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda degli esiti della valutazione di ciascun partecipante (nota Assessorato alla Salute prot. 23509 dell'11/08/2010).

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di eventuali ricorrenti, portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 e successive m.m.ed i.i. ;

Copia fotostatica di un valido documento di identità.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso o avviso indetto precedentemente da questa Azienda.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere, tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare.

In caso di accertamento di non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

A norma dell'art. 7 del D.lvo 165/01 è garantita pari opportunità tra uomini e donne sull'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche amministrazioni.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVA D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice della presente selezione verrà nominata con provvedimento del Direttore Generale di questa ARNAS ed è così composta :

- Direttore della UOC interessata
- Responsabile della UO Sistemi Informatici
- Un dirigente del ruolo professionale

La Commissione dispone di 50 punti di cui 20 per i titoli e 30 per la prova orale

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione **20 punti** così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 1
- d) curriculum formativo e professionale punti 6

#### **Titoli di carriera:**

I titoli di carriera sono valutati se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001, e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale messo ad avviso o qualifiche corrispondenti presenti negli ordinamenti degli altri enti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti, è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo all'avviso.

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo di lavoro. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

#### Titoli Accademici e di Studio:

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata relazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

#### Pubblicazioni e titoli scientifici:

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati, tenuto conto di criteri stabiliti dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

#### Curriculum formativo e professionale:

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente. Il livello di qualificazione professionale acquisiti nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Nell'ambito della valutazione curriculare particolare rilevanza assumerà la comprovata esperienza nella gestione amministrativa e tecnica di progetti informativi svolta presso le Aziende del SSN e nelle funzioni di DPO ed Internal Audit nel SSN.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### **COLLOQUIO – PROVA ORALE**

Il colloquio verterà su tematiche volte ad accertare le competenze del candidato relativamente al profilo messo a concorso..

Sarà inoltre oggetto di specifica verifica:

- la competenza nella gestione amministrativa e tecnica dei progetti informativi in ambito sanitario;
- la conoscenza del codice privacy con particolare riferimento alle funzioni ed alle competenze del DPO;
- la conoscenza delle tematiche riferite ai percorsi attuativi di certificabilità (PAC) ed alle funzioni dell'Internal Audit.
- Competenza in tecnologia ICT.

Il superamento del colloquio si intende raggiunto con un punteggio di **21/30**.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio sarà comunicata ai candidati a mezzo posta certificata (PEC), **all'indirizzo PEC che i partecipanti sono tenuti obbligatoriamente ad indicare nella domanda di partecipazione alla presente Selezione, almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

Al termine della prova orale, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nel colloquio, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata fra titoli e colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni

In relazione all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, riguardante modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

All'approvazione della graduatoria di merito provvederà il Direttore Generale di questa ARNAS, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità degli atti della Selezione.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito con provvedimento adottato dal Direttore Generale.

Al candidato, a cui sarà conferito l'incarico a tempo determinato della durata di anni 1, prorogabile, sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico contrattualmente previsto per il profilo di Collaboratore Tecnico Professionale ctg. D/0.

A seguito del conferimento verrà stipulato il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel quale verranno individuate condizioni, modalità e termini dell'incarico conferito.

La graduatoria potrà essere utilizzata per sostituzione di personale assente e/o ulteriori incarichi

La durata del rapporto a termine non potrà superare il periodo complessivo previsto dalla vigenti disposizioni di legge.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali rilasciata da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Ai fini del decreto suddetto, si informa che i dati personali raccolti dall'ARNAS - Civico, Di Cristina, Benfratelli di Palermo saranno utilizzati dalle Aziende firmatarie del presente Avviso per le sole finalità inerenti all'avviso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### **NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel bando si intende qui richiamata, a tutti gli effetti, la normativa in materia, ed in particolare il DPR 27 marzo 2001, n. 220.

L'Azienda di riserva, sospendere, modificare o revocare il presente bando e/o di non procedere al conferimento di alcun incarico pur in presenza di graduatoria regolarmente approvata o di differire il conferimento degli incarichi di che trattasi nella ricorrenza di specifiche disposizioni di legge, determinazioni assessoriali o per comprovate ragioni di natura organizzativa o di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del procedimento di Selezione di cui al presente avviso è il Direttore UOC Risorse Umane dell'Arnas Civico dott.ssa Maria Luisa Curti.

Contatti: [fabio.marussich@arnascivico.it](mailto:fabio.marussich@arnascivico.it)

[graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it](mailto:graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it)

[segreteria.aru@arnascivico.it](mailto:segreteria.aru@arnascivico.it)

Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Colletti

