



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. 316 / ARU del 21 NOV. 2019

OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del Dirigente Medico – Medicina Nucleare a tempo determinato, Dott Siracusa Massimiliano – Matric. n.7811

U.O.C. Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento

[Signature]

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2019

Prot. n. _____ del _____

N° Conto _____

Conto presente atto (Euro)

Disponibilità residua di budget (Euro)

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del Procedimento _____

Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Rosaria Di Fresco _____

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti

L'anno duemiladiciannove il giorno 21 del mese di NOVEMBRE, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 13/05/2019 assistito dal Collaboratore Amministrativo OLIVIA NAVARRA TRAMONTANA, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n° 172 del 13/05/2019 , esecutiva, con la quale il Dott. Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO che:

- con deliberazione n.1020 del 16/06/2017 è stato conferito l'incarico a tempo determinato al Dott. Siracusa Massimiliano dirigente medico di Medicina Nucleare nato a Messina 01/08/1983;
- con successivi provvedimenti il suddetto incarico è stato prorogato sino al 31/12/2019;

VISTA la nota prot 12579 del 24/10/2019 , con la quale ha comunicato di rassegnare le proprie dimissioni a decorrere dal 16/11/2019 (ultimo giorno lavorativo il 15/11/2019);

VISTI :

- l'art. 34 lett. b) ;
- l'art. 35 comma 1 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'area della Dirigenza medica del 5/12/1996;
- l'articolo 9 del contratto individuale di lavoro sottoscritto dall'interessato disciplinante il recesso;
- il D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi ed ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

RITENUTO pertanto di dare atto della risoluzione del rapporto di lavoro summenzionato a far data dal 01/12/2019 (ultimo giorno lavorativo 30/11/2019);

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto:

- del recesso del rapporto di lavoro della Dott. Siracusa Massimiliano, dirigente medico a tempo determinato disciplina di Medicina Nucleare;
- che la cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato stipulato con l'interessato, è decorsa dal 16/11/2019 (ultimo giorno lavorativo il 15/11/2019);

RITENUTO, altresì che, per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto al sanitario summenzionato per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di

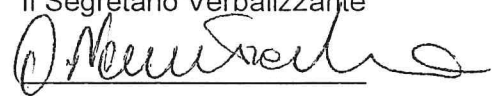
Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

1. **Dare Atto** del recesso del rapporto di lavoro del Dott. Siracusa Massimiliano, nato Messina il 01/08/1983, dirigente medico a tempo determinato disciplina di Medicina Nucleare, a decorrere dalla data del 16/11/2019 (ultimo giorno lavorativo 15/11/2019), nel rispetto dell'art. 35 comma 1 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'area della Dirigenza medica del 5/12/1996;
2. **Dare Atto** che per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto alla Dott. Siracusa Massimiliano per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro.
3. **Di Trasmettere** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, alla U.O.C. Controllo di Gestione, ed alla U.O.C. Economico Finanziario;

4. **Di Disporre**, che a cura della U.O.S. Sistemi Informatici, si provveda alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";
5. **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
6. **Munire** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività ai sensi dell'art. 53 p. 7 L.R. n. 30/93.

Il Direttore U.O.C. *Risorse Umane*
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24/11/2019 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni