Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 317/ARU del 21 NOV. 2019

OGGETTO:	Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del Dirigente Medico – di Anestesia e Rianimazione a tempo determinato, Dott. Sapienza Alessio – Matric.n. 8055

U.O.C. Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2019

Prot. n. _____ del _____

N° Conto _____

Conto presente atto (Euro)

Disponibilità residua
di budget (Euro)

☐ Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del Procedimento ---

Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Rosaria Di Fresco ---

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti

L'anno duemiladiciannove il giorno 21 del mese di NOVEMBRE, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti
in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 13/05/2019 assistito dal Collaboratore Amministrativo ORNELLA NAVARRA TRAMONTANA, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 *"Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";*

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n° 172 del 13/05/2019 , esecutiva, con la quale il Dott. Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO che:

- con deliberazione n.37 del 24/12/2018 è stato conferito l'incarico a tempo determinato al Dott. Sapienza Alessio dirigente medico di Anestesia e Rianimazione nato a Palermo il 15/03/1983
- con successivi provvedimenti il suddetto incarico è stato prorogato sino al 31/12/2019;

VISTA la nota prot 12377 del 21/10/2019 assunta al protocollo ARU 9489 del 04/11/2019, con la quale ha comunicato di rassegnare le proprie dimissioni a decorrere dal **16/11/2019** (ultimo giorno lavorativo il 15/11/2019);

VISTI :

- l'art. 34 lett. b) ;
- l'art. 35 comma 1 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'area della Dirigenza medica del 5/12/1996;
- l'articolo 9 del contratto individuale di lavoro sottoscritto dall'interessato disciplinante il recesso;
- il D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi ed ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

RITENUTO pertanto di dare atto della risoluzione del rapporto di lavoro summenzionato a far data dal 16/11/2019 (ultimo giorno lavorativo 15/11/2019);

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto:

- del recesso del rapporto di lavoro della Dott. Sapienza Alessio, dirigente medico a tempo determinato disciplina di Anestesia e Rianimazione ;
- che la cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato stipulato con l'interessato, è decorsa dal **16/11/2019** (ultimo giorno lavorativo il 15/11/2019);

RITENUTO, altresì che, per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto al sanitario summenzionato per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di
Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

1. **Dare Atto** del recesso del rapporto di lavoro del Dott. Sapienza Alessio, nato a Palermo il 15/03/1983, dirigente medico a tempo determinato disciplina di Anestesia e Rianimazione, a decorrere dalla data del **16/11/2019** (ultimo giorno lavorativo 15/11/2019), nel rispetto dell'art. 35 comma 1 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'area della Dirigenza medica del 5/12/1996;

2. **Dare Atto** che per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto alla Dott. Sapienza Alessio per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro.

3. **Di Trasmettere** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, alla U.O.C. Controllo di Gestione, ed alla U.O.C. Economico Finanziario;

4. **Di Disporre**, che a cura della U.O.S. Sistemi Informatici, si provveda alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";

5. **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

6. **Munire** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività ai sensi dell'art. 53 p. 7 L.R. n. 30/93.

Il Direttore U.O.C. *Risorse Umane*
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24/11/2010 al giorno _____ .

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

☐ Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio il_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

_____

_____

_____

_____