



REGIONE SICILIANA
AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
OSPEDALE CIVICO E BENFRATELLI, G. DI CRISTINA E M. ASCOLI
Piazza N.Leotta 2/A P A L E R M O
www.ospedalecivicopa.org

PUBBLICO INCANTO per l'affidamento del servizio di direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, misura e contabilità dei lavori di “COSTRUZIONE DEL NUOVO OSPEDALE AD ALTA TECNOLOGIA NELLA SEDE DEL P.O. CIVICO” .

DISCIPLINARE DI GARA

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al punto **IV.3.4)** ed all'indirizzo di cui al punto **I.1)** del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi (dalle ore 9.00 alle ore 11.00 dei giorni lavorativi compresi dal lunedì al venerdì), entro il suddetto termine perentorio, presso l'Ufficio Protocollo – Archivio, Sito al 4° piano del Padiglione Uffici e Servizi, P.zza Leotta, 4 Palermo.

I plichi pervenuti saranno registrati in ordine di arrivo o presentazione, nel protocollo tenuto dal suddetto Ufficio.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'**intestazione del mittente**, all'**indirizzo** dello stesso ed ai **codici fiscali** del concorrente o dei concorrenti - le indicazioni relative all'**oggetto** della gara, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Ogni plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana e corredata da traduzione giurata.

1A- Nella busta “A - Documentazione” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione e connessa dichiarazione**, redatta preferibilmente sul modello **“SCHEDA A”**, allegato al presente disciplinare; la domanda-dichiarazione che costituisce certificazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 –Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa relativa ai requisiti e alle condizioni necessarie per essere ammessi alla gara, deve contenere, a pena di esclusione, tutti gli elementi previsti sul predetto modello **“SCHEDA A”**; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un

procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura ovvero apposita dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 46, lettera u) del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

2) **eventuale dichiarazione** formulata preferibilmente sul modello “**SCHEDA B**”, per i casi in essa contemplati, allegato al presente disciplinare; la dichiarazione, che costituisce certificazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa relativa ai requisiti e alle condizioni necessarie per essere ammessi alla gara, deve contenere, *a pena di esclusione*, tutti gli elementi previsti sul predetto modello “**SCHEDA B**”; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, *a pena di esclusione* dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura ovvero apposita dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 46, lettera u) del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

3) **(nel caso di associazione o consorzio occasionale o GEIE già costituito): mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

4) **elenchi**, redatti preferibilmente sui modelli “**SCHEDA C**” allegati al presente disciplinare, relativi ai **servizi di direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione** svolti negli ultimi dieci anni anteriori alla data di pubblicazione del bando, di cui almeno tre nel settore di ingegneria ospedaliera, indicando per ognuno dei servizi elencati:

- il committente;
- l'oggetto e l'importo dei lavori cui si riferiscono i servizi;
- l'articolazione dell'importo dei lavori nelle classi e categorie di cui all'art. 14 della L. 143/49;
- il soggetto che ha svolto il servizio;
- la data di inizio e di fine del servizio;
- l'indice Istat di rivalutazione dei lavori e l'importo dei lavori rivalutato.

5) i documenti comprovanti le garanzie di cui al capitolo “Garanzie” del presente disciplinare di gara.

La **domanda-dichiarazione** di cui al **punto 1)** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate temporaneamente o consorziate occasionalmente o da associarsi o consorziarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta, *a pena di esclusione dalla gara*, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. In tal caso la domanda-dichiarazione dovrà essere numerata e unita alle altre progressivamente (es. componente n° 1 scheda A/1; componente n° 2 scheda A/2, ecc.).

Ciascuna domanda dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i concorrenti si conformeranno alla disciplina prevista dal D.Lvo 163/2006.

Le **domande-dichiarazioni** possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura ovvero apposita dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 46, lettera u) del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

La/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** di cui al **punto 2)** deve/devono essere resa/e dai singoli professionisti, ivi compresi quelli che costituiranno la struttura operativa di cui al **punto z)** del modello “**SCHEDA A**” allegato al presente disciplinare, dal socio o direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dai direttori tecnici se trattasi di altro tipo di società. Le **dichiarazioni** possono essere sottoscritte anche dai procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura ovvero apposita dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 46, lettera u) del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Gli **elenchi** di cui al **punto 4**), nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorzarsi, riguarda i servizi espletati da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio occasionale o il GEIE.

La/e **domanda/e**, la/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** e l'**elenco**, devono essere redatti preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente **disciplinare**.

La **domanda**, le **dichiarazioni** e le **documentazioni** di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 *a pena di esclusione dalla gara*, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

1B - Nella busta “B – Offerta tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti :

- a) **documentazione grafica e/o fotografica** di max n. 3 (tre) interventi scelti fra quelli per i quali sono stati svolti i servizi di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per lavori affini a quelli di cui al presente disciplinare (complessi ospedalieri) facenti parte degli elenchi di cui al **punto 4** dei documenti contenuti nella busta “**A - Documenti**” ritenuti dal concorrente indicativi delle proprie capacità professionali ed organizzative. Tale documentazione dovrà essere costituita per ogni progetto, da non più di **3** (tre) schede di formato A3, ovvero **6** (sei) schede di formato A4. Il detto limite di pagine è tassativo;
- b) **relazione**, costituita da non più di 20 (venti) cartelle formato A4, con circa 3200 battute ognuna, illustrativa:
- delle esperienze e delle capacità maturate nello specifico settore oggetto delle prestazione da affidare;
 - dell'organigramma, completo di identificazione nominativa e qualifica che si intende mettere a disposizione per lo sviluppo del servizio (tale organigramma non potrà comunque essere costituito da un numero di soggetti inferiore a quello di cui al requisito minimo richiesto al punto 4.C lett. c);
 - delle attrezzature tecniche e della strumentazione hardware e software che verranno utilizzate nello sviluppo del servizio;
 - dei curricula dei professionisti indicati nell'organigramma già richiamato;
- c) **relazione** costituita da non più di 20 (venti) cartelle di formato A4, con circa 3200 battute ognuna, illustrativa delle modalità di svolgimento delle prestazioni nel rispetto di quanto indicato nella convenzione di incarico; devono essere illustrate le attività che si intendono svolgere, in particolare il valore ed i processi innovativi, nonché la metodologia di controllo della esecuzione delle lavorazioni comprese nel progetto e la organizzazione dell'ufficio di direzione dei lavori;
- d) **curriculum professionale** del partecipante/i redatto/i in conformità agli allegati “G” ed “H” del DPR 554/99 afferenti il gruppo di lavoro;
- e) **eventuale certificazione di qualità** ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2000 rilasciata da ente accreditato e riconosciuto. Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorzarsi, tale certificazione dovrà essere fornita da uno dei soggetti che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

La **documentazione** di cui alla **lettera a)** può riguardare – nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti temporaneamente o consorziati occasionalmente oppure da riunirsi o da consorzarsi – interventi, singolarmente considerati, diretti da uno qualsiasi dei soggetti che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio occasionale o il GEIE.

Le **relazioni** di cui alle **lettere b) e c)** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o

capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

1C - Nella busta "**C - Offerta economica**" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, una **dichiarazione**, redatta preferibilmente sul modello **SCHEDA D** allegato al presente disciplinare, contenente il **ribasso percentuale che si intende offrire** (espresso in cifre e in lettere), da applicarsi sull'importo del rimborso spese riferito al corrispettivo stimato a base di gara, calcolato sulla base degli importi specificati nel **punto II.2.1** del bando di gara e riportati nello Schema di calcolo degli onorari allegato al presente disciplinare. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La **dichiarazione** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, la dichiarazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento. Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura ovvero apposita dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 46, lettera u) del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

La mancanza o l'incompletezza della documentazione da inserire nei plichi indicati con le **lettere A, B, C**, determina l'**esclusione dalla gara**.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base di una valutazione effettuata da una commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. n. 554/1999 e s.m., dalla amministrazione aggiudicatrice.

La **commissione giudicatrice** il giorno fissato al **punto IV.3.8** del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e, in caso negativo, a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al **punto r)** del modello "SCHEDA A" (domanda-dichiarazione), sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi stabili di cui all'art. 17, comma 1, lettera g-bis) della legge n. 109/94 e così come recepita nell'ambito della Regione Siciliana, con la L.R. 2 agosto 2002, n° 7 e s.m.i. hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- **verificare, sulla base degli elenchi dei servizi indicati nelle SCHEDE C, il possesso della capacità tecnica dichiarato nella SCHEDA A e, in caso negativo, a escludere dalla gara i concorrenti relativi.**

La **commissione giudicatrice** - ove lo ritenga necessario - richiede alla amministrazione aggiudicatrice di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, con riferimento eventualmente a concorrenti individuati con sorteggio oppure individuati secondo criteri discrezionali, di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "**A – Documentazione**".

Successivamente la **commissione giudicatrice**, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "**B – Offerta tecnica**" ed ai sensi delle disposizioni di cui all'allegato E al DPR 554/99:

- alla valutazione della professionalità o del merito tecnico del concorrente desunta dalla documentazione di cui al punto **1B**, lettere **a) e b) e d)**, contenuta nelle buste "**B – Offerta tecnica**", nonché dagli elenchi di cui al punto **1A.sub 4)** contenuti nelle buste "**A – Documentazione**";
- alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento delle prestazioni previste nell'appalto desunte dalla documentazione di cui alla **lettera c) ed e)** contenuta nelle buste "**B – Offerta tecnica**";

- all'assegnazione dei relativi punteggi.

I coefficienti attraverso i quali si procederà alla assegnazione dei punteggi saranno determinati sulla base dei coefficienti variabili tra zero ed uno calcolati mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida di cui all'allegato A al D.P.R. n. 554/1999.

Si precisa che al fine di non alterare i rapporti, stabiliti nel bando di gara, tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitative e di natura quantitativa, al valore più alto sarà assegnato il coefficiente pari ad uno e agli altri valori saranno assegnati coefficienti, variabili tra uno e zero, in proporzione lineare. Allo stesso fine il procedimento è applicato nel caso di suddivisione dei criteri in sub-criteri.

La **commissione giudicatrice** poi, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata a mezzo fax ai concorrenti ammessi con almeno 5 giorni di anticipo, apre le buste "**C - Offerta economica**", contenenti le offerte relative al prezzo, procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

L'amministrazione aggiudicatrice successivamente, procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria, ai quali, a tal fine - tramite fax inviato al numero indicato al punto s) della domanda-dichiarazione - viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione attestante i requisiti dichiarati.

La **documentazione** da trasmettere è costituita:

a) per tutti i soggetti:

- 1) dalle **dichiarazioni** dei committenti dei lavori indicati nell'elenco SCHEDA C allegati alla domanda di partecipazione alla gara oppure da equivalente documentazione sufficiente a dare prova di quanto dichiarato.
- 2) dalle **dichiarazioni** dei soggetti che hanno fatto parte del personale tecnico utilizzato dal concorrente negli ultimi tre anni oppure da equivalente documentazione sufficiente a dare prova di quanto attestato nella dichiarazione allegata alla domanda di partecipazione.

b) per le società di capitali e le società cooperative:

- 1) dalle copie autenticate dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa ricevuta di presentazione, riguardanti gli ultimi cinque esercizi finanziari;
- 2) da un documento, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, che indichi la ripartizione della cifra d'affari nelle eventuali varie attività svolte dal concorrente nel caso che la nota integrativa non riporti la suddetta ripartizione; il documento deve essere corredato da una dichiarazione che ne attesti la veridicità resa dal presidente del collegio sindacale, ovvero, in mancanza di tale organo, da un professionista iscritto nel Registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27/1/1992. n. 88;

c) per i liberi professionisti e le società di persone: dalle copie autenticate delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione riguardanti gli ultimi cinque esercizi finanziari;

Si precisa in particolare che il **fatturato globale** è pari:

- 1) **per le società di capitali e società cooperative:** all'importo della voce A (valore della produzione) somma algebrica degli importi delle voci A1 (ricavi delle vendite e delle prestazioni), A2 (variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti), A3 (variazione dei lavori in corso di ordinazione) e A4 (incremento di immobilizzazioni per lavori interni) del conto economico, redatto ai sensi dell'articolo 2425 del CC.; nel caso la società svolga una pluralità di attività

l'eventuale ripartizione dell'importo della cifra d'affari fra le varie attività è rilevata dai dati indicati nella nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del CC., punto 10, "ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni secondo la categoria di attività" ovvero dal documento sottoscritto dal legale rappresentante di cui alla lettera b), punto 2, dell'elenco dei documenti;

2) **per i liberi professionisti e le le società di persone**: alla somma algebrica delle voci "ricavi delle vendite e delle prestazioni", "variazioni delle rimanenze", "variazioni dei lavori in corso di ordinazione" e "incrementi di immobilizzazioni per lavori interni" del quadro IQ o RQ (**determinazione dell'IRAP**) della dichiarazione dei redditi; nel caso la società svolga una pluralità di attività l'eventuale ripartizione dell'importo della "cifra d'affari" fra le varie attività è rilevata dal documento sottoscritto dal legale rappresentante di cui alla lettera c), punto 2 dell'elenco dei documenti;

I concorrenti, per i quali si procede alla verifica dei requisiti, hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso della stazione appaltante che ha indetto la gara, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. In sostituzione i concorrenti devono trasmettere apposita dichiarazione che attesti le suddette condizioni e specifichi sia di quale documentazione si tratti e sia gli estremi del procedimento cui la stessa è inerente.

Nel caso che la predetta verifica non dia esito positivo l'amministrazione aggiudicatrice richiede alla commissione giudicatrice di formulare – sulla base delle valutazioni già effettuate e di una nuova, ove necessario, applicazione delle formule – una nuova graduatoria.

La stipulazione della convenzione di incarico è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Delle sedute vengono redatti appositi verbali. Alle sedute pubbliche, ogni concorrente può assistere con non più di un rappresentante, debitamente munito di delega.

3. GARANZIE

La cauzione provvisoria – a copertura della mancata sottoscrizione del contratto e che sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo – è pari al 2% dell'importo posto a base di gara e deve essere prestata esclusivamente mediante versamento della somma presso la tesoreria provinciale, oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa (sono escluse le fideiussioni emesse da intermediari finanziari). Inoltre devono essere soddisfatte, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- deve contenere l'impegno dell'Istituto emittente a prestare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere la previsione esplicita della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.
- in caso di raggruppamento temporaneo, la cauzione deve contenere il nome di tutte le Imprese che partecipano al raggruppamento temporaneo.

Due referenze bancarie in busta chiusa, rilasciate in data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la gara, per il concorrente ovvero per ciascun concorrente temporaneamente raggruppato, dalle quali risulti che il concorrente ovvero ogni singolo concorrente partecipante al soggetto comunque raggruppato ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. Anche nel caso di GEIE, dovrà essere prodotta idonea referenza bancaria relativa a ciascun membro candidato dal GEIE stesso.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

4.A – Situazione giuridica

Non è ammessa la partecipazione alla gara di **concorrenti** per i quali sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 17, comma 8 della legge n. 109/1994 così come recepita nell'ambito della Regione Siciliana, con la L.R. 2 agosto 2002, n° 7 e s.m.i. e di cui agli articoli 51 e 52 del D.P.R. n. 554/1999 e s. m.;
- b) l'inesistenza dei requisiti di cui all'art. 53 e 54 del D.P.R. n. 554/1999 e s. m., rispettivamente in caso di società di ingegneria o di società professionali;
- c) l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956 e s. m., irrogate nei confronti di un convivente;
- d) sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- e) le sanzioni interdittive di cui al d.lgs. n. 231/2000 e s. m.;
- f) l'inosservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- g) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s. m.;
- h) l'inosservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- i) l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- j) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, **a pena di esclusione dalla gara**, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente disciplinare.

4.B - Capacità economica e finanziaria

I **concorrenti** devono essere in possesso del requisito previsto dall'art. 66, comma 1, lett. a), del D.P.R. 554/1999 e s. m.

Il suddetto **requisito** è costituito dall'aver realizzato - negli ultimi cinque esercizi anteriori alla data di pubblicazione del bando - un fatturato globale per servizi di cui all'art. 50 del D.P.R. n. 554/1999 e s. m. per un importo pari ad almeno 5 (**cinque**) volte l'importo complessivo stimato delle prestazioni oggetto dell'appalto (e quindi pari ad almeno € 19.512.640,00).

Nel caso di associazioni temporanee o di consorzi stabili il capogruppo deve possedere il requisito nella misura non inferiore al 50% (cinquanta%)

Il possesso del requisito è provato, **a pena di esclusione dalla gara**, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente disciplinare.

4.C - Capacità tecnica

I **concorrenti** devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 66 del D.P.R. 554/1999 e s. m. e categorie.

I **requisiti** di cui all'art. 66 del D.P.R. n.554/1999 e s. m. sono costituiti:

- a) espletamento di servizi di direzione dei lavori – svolti negli ultimi dieci anni anteriori alla data di pubblicazione del bando – riguardanti lavori, appartenenti ad ognuna delle classi e delle categorie dei lavori cui si riferisce il presente bando, di importo pari ad almeno **3 (tre)** volte gli importi dei lavori di ognuna delle suddette classi e categorie. Nel caso di associazioni temporanee o di consorzi stabili il capogruppo deve possedere il requisito nella misura non inferiore al 50% (cinquanta%)
- b) espletamento di due dei suddetti servizi riguardanti lavori appartenenti ad ognuna delle classi e delle categorie di quelli cui si riferisce il presente bando, di importo pari ad almeno l'**80 % (ottanta%)**

dell'importo dei lavori da dirigere. Nel caso di associazioni temporanee o di consorzi occasionali o di consorzi stabili o GEIE ognuno dei servizi deve essere posseduto integralmente da un membro del raggruppamento.

c) numero medio annuo del personale impiegato nei tre anni anteriori alla data del bando, compresi i soci attivi, i dipendenti ed i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua in misura di almeno **2,5 (duevirgolacinque)** volte le unità stimate per lo svolgimento del servizio pari a quattro e quindi per complessive dieci unità. Nel caso di associazioni temporanee o di consorzi stabili il capogruppo deve possedere il requisito nella misura non inferiore al 50% (cinquanta%).

La struttura operativa, ai sensi dell'art. 17, comma 7, della legge 109/94 così come recepita nell'ambito della Regione Siciliana, con la L.R. 2 agosto 2002, n° 7 e s.m.i., deve essere costituita, **a pena di esclusione**, da minimo i seguenti professionisti:

- 1) un ingegnere o architetto, regolarmente iscritto alla sez. A del relativo albo professionale, con la funzione di direttore dei lavori e coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione;
- 2) un ingegnere o architetto, regolarmente iscritto alla sez. A del relativo albo professionale, con la funzione di direttore operativo per le opere strutturali;
- 3) un ingegnere o architetto, regolarmente iscritto alla sez. A del relativo albo professionale, con la funzione di direttore operativo per le opere impiantistiche (impianti meccanici, elettrici, speciali e medicali il trasporto di gas tecnici, impianti asserviti alle apparecchiature per TAC/PET, RMN, ecc.);
- 4) un ingegnere o architetto, regolarmente iscritto al relativo albo professionale, con la funzione di ispettore di cantiere

Il possesso dei requisiti è provato, **a pena di esclusione dalla gara**, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente disciplinare

4.D - Concorrenti che intendono usufruire del "principio di avvalimento"

In conformità all'orientamento della giurisprudenza comunitaria e nazionale sul c.d. "*principio di avvalimento*", ai fini della partecipazione all'appalto dello svolgimento dell'incarico, il concorrente potrà avvalersi della sola capacità economico-finanziaria di soggetti terzi, fermo restando il possesso di tutti gli altri requisiti di ordine tecnico.

Pertanto, un concorrente che non soddisfi da solo i requisiti minimi prescritti per partecipare alla procedura di aggiudicazione, può far valere, a tali fini, le capacità di terzi cui conti di ricorrere in caso di aggiudicazione, relativamente ai soli requisiti di cui al punto 4.B del disciplinare.

Per poter partecipare all'appalto tali concorrenti, **a pena di esclusione**, devono presentare:

- **dichiarazione sottoscritta** dal legale rappresentante del **soggetto concorrente** attestante la disponibilità piena e incondizionata a disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse del soggetto terzo, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali;
- **dichiarazione sottoscritta** dal legale rappresentante del **soggetto terzo** attestante la disponibilità piena e incondizionata del medesimo a mettere effettivamente a disposizione i propri mezzi, strutture e risorse in favore del soggetto concorrente, con l'indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali di competenza del soggetto concorrente;
- il **soggetto terzo** dovrà produrre in sede di gara le dichiarazioni secondo le schede allegate al presente disciplinare relative al possesso dei requisiti di ordine generale, nonché delle capacità economica-finanziaria e tecnica delle quali il concorrente si avvarrà per il raggiungimento dei requisiti richiesti dal bando, compreso l'elenco dei servizi espletati di cui alle Schede C

Il **soggetto terzo**, dei cui mezzi si avvarrà il concorrente, risponderà in solido delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario con la stipula del contratto.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra i concorrenti, non è ammessa l'utilizzazione dei

requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più concorrenti in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione all'appalto come sopra definito, **pena l'esclusione dalla gara.**

5. DOCUMENTI CONTRATTUALI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI

Il bando di gara, lo schema di convenzione di incarico, lo schema di calcolo degli onorari, il disciplinare di gara contenente le norme integrative in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché i modelli ad esso allegati, sono disponibili presso l'U.O. progettazione Opere Edili, nei giorni feriali dalle ore 10 alle ore 13, sabato escluso; i predetti documenti sono altresì disponibili sul sito internet dell'ARNAS (www.ospedalecivicopa.org). Presso l'Area Tecnica e Patrimoniale è posta in visione la documentazione progettuale.

6. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) l'appalto sarà aggiudicato alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice - nominata dalla amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. n. 554/1999 e s. m. - sulla base dei criteri e dei pesi indicati al punto **IV.2.1)** del bando di gara e del metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato B al D.P.R. n. 554/1999 e s. m. nonché secondo le specificazioni contenute nel **disciplinare di gara**;
- b) per servizi svolti nel **decennio di riferimento** devono intendersi oltre ai servizi iniziati ed ultimati in detto periodo anche quelli ultimati in detto periodo anche se iniziati precedentemente, in quest'ultima ipotesi l'importo da considerare è quello relativo ai lavori eseguiti nel decennio di riferimento;
- c) gli importi dichiarati da soggetti stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in valuta diversa dall'euro, dovranno essere convertiti in euro;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- e) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- f) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- g) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 7 della convenzione di incarico;
- h) i subappalti sono disciplinati dall'art. 17, comma 21, della legge 109/94 così come recepita nell'ambito della Regione Siciliana, con la L.R. 2 agosto 2002, n° 7 e s.m.i.;
- i) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- j) responsabile del procedimento: Ing. Salvatore Caronia – tel. 0916662303 – fax 0916662305 – area.tec.pat@ospedalecivicopa.org
- k) non sono ammesse offerte parziali o in variante rispetto all'oggetto dell'attività in esame;
- l) è vietata qualsiasi modificazione del raggruppamento temporaneo rispetto alla formazione risultante all'impegno presentato in sede di offerta;

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 10, c. 1, della Legge n. 31 dicembre 1996 n. 675, in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive ; le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente bando;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicataria in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;

- 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della L. n. 675 medesima, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicataria.

8. ALLEGATI

Sono allegati al presente disciplinare per farne parte integrante e sostanziale i seguenti modelli:

- "SCHEDA A" - Domanda di partecipazione e connessa dichiarazione
- "SCHEDA B" - Dichiarazione sui requisiti morali e professionali
- "SCHEDA C" - Elenco servizi di direzione lavori
- "SCHEDA D" - Offerta economica
- Schema convenzione d'incarico
- Schema calcolo onorari professionali

IL R.U.P.

Direttore Area Tecnica e Patrimoniale
(Ing. Salvatore Caronia)
