



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE



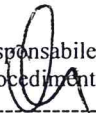
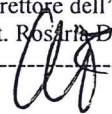
Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000927

DEL 04 DIC. 2019

OGGETTO: APPROVAZIONE convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone", per l'espletamento di attività di medicina legale.

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO	
AFFARI GENERALI	ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019	
Proposta n. <u>94</u> del <u>20.11.2019</u>	Prot. n. <u>685</u> del <u>22/11/2019</u>	
Il Responsabile del procedimento Sig.ra Maria Ilardo	N° Conto economico _____	
	N° Conto Patrimoniale _____	
IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Ing. Vincenzo Spera	Budget assegnato (Euro) _____	
	Budget già utilizzato (euro) _____	
	<u>VEDI SCHEMA ANNESSA</u>	
	Conto presente atto (Euro) _____	
	Disponibilità residua di budget (Euro)	
	<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa	
	Il Responsabile del procedimento 	Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Roberto Di Fresco
	_____	

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1°/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. P. V. Relf, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

27 NOV. 2019

## Il Direttore della UOC Affari Generali

### PREMESSO:

- che l'art. 43 della Legge 449 del 27.12.97 prevede che le pubbliche amministrazioni possono stipulare convenzioni con soggetti pubblici e privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, nel rispetto dei principi di non conflittualità di fini;

- che con nota prot. 1294/AAGG.U del 21.03.2019, il Direttore dell'UOC Affari Generali, in considerazione dell'assenza, per infortunio, del Medico Legale di quest'Azienda, Dr. Andrea Miceli, ha rappresentato alla Direzione Strategica Aziendale, nonché al Direttore dello Staff, l'impossibilità di istruire correttamente i sinistri in copertura e gestione diretta, evidenziando, altresì, che l'assenza del Report "Autoassicurazione 2018" non consente la formulazione della previsione del rischio e dell'impatto economico;

- che con nota prot. 6530 del 22.05.2019, in considerazione di quanto sopra rappresentato è stato richiesto all'AOUP Paolo Giaccone la stipula di una convenzione per l'espletamento di attività di medicina legale meglio indicate nella nota stessa, secondo le procedure contenute dalla pag. 22 alla pag. 27 dell'Allegato 1 di cui all'atto deliberativo n. 438 del 03.04.2019 "Revisione della procedura amministrativo contabile "Ciclo costi e debiti" del PAC aziendale";

**ATTESO** che quest'Azienda con e-mail del 19.08.2019, propone alcune modifiche testuali e diverse condizioni economiche rispetto alla proposta di convenzione trasmessa dall'AOUP con e-mail del 30.07.2019,

**PRESO ATTO** che con e-mail del 08.11.2019, l'AOUP Paolo Giaccone, a seguito dell'acquisizione del parere favorevole espresso dal proprio Responsabile dell'UOC di Medicina Legale, conferma di accettare le modifiche proposte da quest'Azienda con e-mail del 15.10.2019, rispetto al testo trasmesso dalla medesima Azienda, in data 23.09.2019;

**9** **PRESO ATTO** che con pec del 19.11.2019, l'AOUP Paolo Giaccone trasmette l'atto deliberativo n. 1100 del 14.12.2019 con il quale ha approvato la convenzione di che trattasi, che trasmette già sottoscritta digitalmente dal proprio Rappresentante Legale;

**VISTO** lo schema di convenzione che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**VISTO** altresì "L'Atto di designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali" nella persona del Direttore Generale dell'AOUP Paolo Giaccone", che costituisce parte integrante del presente provvedimento

**PRESO ATTO** che l'AOUP si impegna ad espletare, per il tramite dei dirigenti medici afferenti l'UO di Medicina Legale del Dipartimento dei Servizi Centrali dell'Ospedale, le attività meglio descritte all'art. 2 della convenzione secondo la tempistica richiesta dai vari istituti processuali ed extraprocessuali attivati, e di presenziare alle riunioni del CAVS dell'ARNAS, previa richiesta da inoltrare almeno 15 giorni prima dalla data fissata;

**PRESO ATTO** che con e-mail del 19.11.2019, sono state fornite le generalità dei dirigenti medici incaricati delle attività di medicina legale, in virtù della presente convenzione, ed in particolare:

- Prof. Dr. Antonina Argo,
- Dott. Edoardo Scalici,
- D.ssa Stefania Zerbo;
- D.ssa Elvira Ventura Spagnolo;

**PRESO ATTO** che l'ARNAS si impegna a corrispondere all'AOUP i compensi previsti all'art. 4 della convenzione, e qualora le CTU saranno svolte fuori dalla sede aziendale, garantirà ai professionisti i rimborsi a piè di lista per le spese di trasferta sostenute;

**PRESO ATTO** che la presente convenzione ha validità di anni uno a decorrere dalla data di perfezionamento dell'atto mediante firma digitale, con riserva di revoca nel caso in cui vengano meno le condizioni e/o esigenze che ne hanno determinato la stipula:

**RITENUTO** di nominare Responsabili Operativi della presente convenzione, il Dirigente Medico del P.O. Civico, d.ssa Rosa Mancuso, e il Dirigente Medico del P.O. G. Di Cristina, D.ssa Marilù Furnari, che predisporranno, previa verifica e validazione dei reports mensili trasmessi dal Responsabile dell'Unità Operativa dell'AOUP, le liste di liquidazione delle fatture da trasmettere al SEF per il pagamento.

**RITENUTO** di prevedere, sulla base delle indicazioni dell'Ufficio Legale di quest'Azienda, (giusta e-mail del



11.10.2019) nonché dell'Ufficio Assicurazioni (giusta e-mail del 11.10.2019), una spesa complessiva presuntiva annuale pari ad € 84.400,00, corrispondente per l'anno in corso ad € 7.000,00, che sarà rilevata sul conto 5.02.01.17.0101, "Altri servizi sanitari e sociosanitari da Az. Sanitaria Pubblica della Regione";

**PRESO ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

**RITENUTO** di munire il presente atto di immediata esecuzione ai sensi del c.7 art.65 della L. R. n.30/93, al fine di consentire il necessario espletamento delle attività di medicina legale;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

### PROPONE di

**Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati :**

**APPROVARE** la convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone", per l'espletamento di attività di medicina legale, secondo lo schema corredato dal modulo di nomina dell'AOUP di Responsabile del trattamento dati personali, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

**APPROVARE** "L' Atto di designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali" nella persona del Direttore Generale dell'AOUP Paolo Giaccone";, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

**DARE ATTO** che l' AOUP si impegna ad espletare, per il tramite dei dirigenti medici afferenti l'UO di Medicina Legale del Dipartimento dei Servizi Centrali dell'Ospedale, le attività meglio descritte all'art. 2 della convenzione secondo la tempistica richiesta dai vari istituti processuali ed extraprocessuali attivati, e di presenziare alle riunioni del CAVS dell'ARNAS, previa richiesta da inoltrare almeno 15 giorni prima dalla data fissata;

**DARE ATTO** che i dirigenti medici incaricati delle attività di medicina legale, in virtù della presente convenzione sono:

- Prof. Dr. Antonina Argo,
- Dott. Edoardo Scalici,
- D.ssa Stefania Zerbo;
- D.ssa Elvira Ventura Spagnolo;

**DARE ATTO** che l'ARNAS si impegna a corrispondere all'AOUP i compensi previsti all'art. 3 della convenzione, e nel caso che le CTU vengano svolte fuori dalla sede aziendale, i rimborsi a piè di lista da riconoscere ai professionisti incaricati;

**DARE ATTO** che la presente convenzione ha validità di anni uno a decorrere dalla data di perfezionamento dell'atto mediante firma digitale, con riserva di revoca nel caso in cui vengano meno le condizioni e/o esigenze che ne hanno determinato la stipula:

**NOMINARE** Responsabili Operativi della presente convenzione, il Dirigente Medico del P.O. Civico, d.ssa Rosa Mancuso, e il Dirigente Medico del P.O. G. Di Cristina, D.ssa Marilù Furnari, che predisporranno, ognuno per la parte di propria competenza, previa verifica e vidimazione dei reports mensili trasmessi dal Responsabile dell'Unità Operativa dell'AOUP, le liste di liquidazione delle fatture da trasmettere al SEF per il pagamento.

**PREVEDERE**, presuntivamente, una spesa, per l'anno in corso pari ad € 7.000,00, e una spesa annua pari ad € 84.400, da rilevare sul conto 5.02.01.17.0101, "Altri servizi sanitari e sociosanitari da Az. Sanitaria Pubblica della Regione";

**DARE ATTO** che la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà inviato, a cura dell'U.O.C Affari Generali:

- all' AOUP Paolo Giaccone di Palermo,
- alle Direzioni Mediche del P.O. Civico;
- al Servizio Legale
- all'Ufficio Assicurazioni
- all'UOC Economico Finanziario.

**MUNIRE** il presente atto di immediata esecuzione.

*deletta*

IL DIRETTORE  
UOC Affari Generali  
(Ing. Vincenzo Spera)

*Mad*

---

Sul presente atto viene espresso

*2 ore con*

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requierez

---

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

*Paolo Vitali*

**PUBBLICAZIONE**

si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 10 DIC. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 18 DIC. 2019

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---

---