

E.I.

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000980

06 DIC. 2019 del C. 2019

**OGGETTO:** Affidamento alla ditta EUROCONGRESSI ADV DI GIORGIO SAMPERI S.A.S del servizio per logistica Workshop 12-13 Dicembre 2019 – CIG N.Z152A6A7E6 – Fondi di finanziamento vincolato linea progettuale 4.1.5 del PSN 2015.

U.O.C. PROVVEDITORATO
Proposta n. <u>169</u> del <u>25/11/2019</u>
L'estensore (Rosaria Tamburello) 
Il Responsabile del SIRS (Dott. Giuseppe Carruba) 
IL DIRETTORE F.F. U.O.C. PROVVEDITORATO (Ing. Vincenzo Spera) 

UOC ECONOMICO – FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE-BILANCIO Esercizio 2019
Prot. n. <u>705</u> del <u>05/12/2019</u>
N° Conto economico <u>5-02-02-01-9901</u>
N° Conto Patrimoniale <u>2-02-04-01-0254</u>
Budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Conto presente atto (Euro) <u>3.413,56</u>
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
Non comporta ordine di spesa
Il RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO 
Il Direttore della UOC Dott.ssa Rosaria Di Fresco 

L'anno duemiladiciannove il giorno 05 del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1°/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. Paolo Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera

05 DIC 2019

Il Direttore F.F. dell'U.O.C. Provveditorato Ing. Vincenzo Spera

**PREMESSO** che:

- con delibera n.1104 del 03/07/2019 (**ALLEGATO A**), sono state declinate le modalità di realizzazione del progetto di cui alla linea progettuale 4.1.5 "Piano nazionale prevenzione e supporto piano nazionale prevenzione – Alimentazione e stili di vita", secondo le indicazioni del Dott. Giuseppe Carrubba, n.q. di referente aziendale del Progetto;

- nel suddetto atto, tra le voci "Razionale della Spesa" è ricompreso l'importo disponibile per le spese di realizzazione di n.2 Workshop (1 iniziale ed 1 conclusivo), pari ad € 3.500,00 Iva compresa;

- il responsabile del SIRS, ha fatto pervenire all'U.O.C. Provveditorato la scheda del "servizio RDO per logistica Workshop 12-13 Dicembre 2019" da mettere in gara;

**DATO ATTO** che l'Ufficio Provveditorato :

- in data 30/10/2019 ha lanciato sul MEPA, RDO n.2432049, per il servizio suindicato, da esperire con il criterio del prezzo più basso, per l'importo a base di gara di 2.868,00 Iva esclusa, ma che la gara è andata deserta per mancanza di offerte economiche;

- ha rilanciato la suindicata gara in data 13/11/2019, giusta RDO n.2444743 (**ALLEGATO B**), avendo indicato il medesimo importo a base di gara di quello della gara precedente (€ 2.868,00 Iva esclusa), esitata positivamente con la partecipazione di una ditta: EUROCONGRESSI ADV DI GIORGIO SAMPERI S.A.S.;

**DATO ATTO** della regolarità della documentazione amministrativa prodotta dalla summenzionata ditta;

**VISTA** l'offerta economica della ditta EUROCONGRESSI ADV, generata dal MEPA relativa a RDO n.2444743 (**ALLEGATO C**), per l'importo complessivo relativo al servizio per logistica Workshop 12-13 Dicembre 2019", di € 2.798,00 oltre IVA;

**RITENUTO** pertanto di aggiudicare alla ditta EUROCONGRESSI ADV DI GIORGIO SAMPERI S.A.S. con sede a Palermo, Via Edmondo De Amicis, 28, il servizio per logistica Workshop 12-13 Dicembre 2019", per l'importo complessivo di € 2.798,00 oltre IVA (€ 3.413,56 Iva compresa);

**ATTESO** che la spesa totale derivante dall'aggiudicazione della presente procedura va imputata sul conto di costo 5.02.02.01.9901 "Altri servizi non sanitari da privato" e trova copertura economica nella linea di finanziamento vincolato, Linea progettuale 4.1.5 del PSN 2015 accantonati nel bilancio aziendale sul conto n.2.02.04.01 1605.0254 ✓

**DATO ATTO** che tutti gli atti citati e non allegati al presente atto sono in custoditi presso la U.O.C. precedente;

**DATO ATTO** che il dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

**RITENUTO** di dover munire il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività, attesa la necessità di avviare il servizio di Logistica WORKSHOP per gli imminenti giorni 12 e 13 Dicembre 2019

**PROPONE di**

**1) APPROVARE** la procedura negoziata RDO n.2444743 del 13/11/2019 condotta sul MEPA, per il servizio per logistica Workshop 12-13 Dicembre 2019", ai sensi dell'art.36, c.6 del D.lgs 50/216 e s.i.m., esperita con il criterio del prezzo più basso, avendo indicato quale importo a base di gara € 2.868,00 Iva esclusa;

**2) AGGIUDICARE** il servizio "de quo" – CIG N.Z152A6A7E6 alla ditta EUROCONGRESSI ADV DI GIORGIO SAMPERI S.A.S. con sede a Palermo, Via Edmondo De Amicis, 28 – C.F./P.iva 0658280824, per l'importo complessivo di € 2.798,00 oltre IVA (€ 3.413,56 Iva compresa) giusta offerta economica di cui all'Allegato "C";

**3) PRENDERE ATTO** che la spesa totale derivante dall'aggiudicazione della procedura "de qua", pari ad € 3.413,56 IVA compresa al 22%, va imputata sul conto di costo 5.02.02.01.9901 "Altri servizi non sanitari da privato" e trova capienza nella linea di finanziamento vincolato, Linea

progettuale 4.1.5 del PSN 2015 accantonati nel bilancio aziendale sul conto n.2.02.04.01 1605 0254

4) **PRENDERE ATTO** che tutti gli atti citati e non allegati al presente atto sono custoditi presso la U.O.C. procedente;

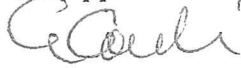
5) **DICHIARARE** gli allegati dalla "A" alla "C", parti integranti del presente provvedimento.

6) **CURERÀ** l'esecuzione del contratto il SIRS, cui sarà trasmesso il presente provvedimento;

7) **MUNIRE** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività, attesa la necessità di avviare il servizio di Logistica WORKSHOP per gli imminenti giorni 12 e 13 Dicembre 2019

**Il Responsabile del SIRS**

(Dott. Giuseppe Carrubba)



**Il Direttore F.F. U.O.C. Provveditorato**

(Ing. Vincenzo Spera)



Sul presente atto viene espresso

5/12/2019  
parere favorevole dal

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca



**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requirez



**IL DIRETTORE GENERALE**

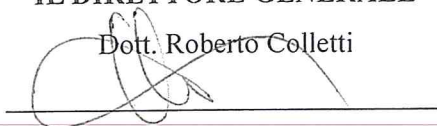
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,
- 

**DELIBERA**

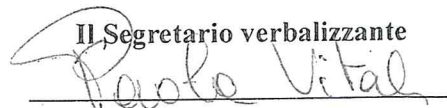
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**





Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda Ospedaliera di Alta Specializzazione

# AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

E.I.

## DELIBERA DEL COMMISSARIO

N. 001104

del 03 LUG. 2018

**OGGETTO:** Modalità attuative del Progetto Obiettivo Linea 4.1.5 del PSN 2015 – Definizione delle attività con attribuzione dei relativi fondi, e declinazione delle professionalità da coinvolgere

<b>U.O.C. PROPONENTE</b> Staff Direzione Aziendale
<b>QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE</b> <b>BUDGET</b> <b>Bilancio 2018</b>
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
Proposta n. <u>28</u> del <u>3.04.2018</u>
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <u>Dott.ssa Alessia Nasta</u> <i>Alessia Nasta</i>
IL DIRIGENTE U.O.S. S.I.R.S. <u>Dott. Giuseppe Carruba</u> <i>Giuseppe Carruba</i>
IL DIRETTORE U.O.C. STAFF D.A. <u>Ing. Salvatore Caronia</u> <i>Salvatore Caronia</i>

<b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2018</b>
Prot. n. _____ del _____
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Prima nota contabile _____
Il Funzionario .....
Il Direttore dell'U.O.C. .....
Mandato n. .... del .....
Il Funzionario .....
Il Direttore dell'U.O.C. .....

L'anno duemiladiciotto giorno tre del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Dr. Giovanni Migliore, nominato con D.P.R.S. n.389/Serv.1/S.G. del 1° agosto 2017, assistito da Dott. me P. V. T. S. L. quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera.



Il Direttore della U.O.C. Staff Direzione Aziendale, Ing. Salvatore Caronia

PREMESSO che con atto deliberativo n. 872 del 21/12/2017 (Allegato A) è stato preso atto :  
- del D.A. n. 264 del 19/12/2016, successivamente modificato dal D.A. 1122 del 6/6/2017, con cui sono state adottate le schede relative ai Progetti Obiettivo di PSN anno 2015;  
- del D.A. n. 1301/2017 con cui è stata disposta la liquidazione ed il pagamento delle somme pari al 70% del finanziamento totale assegnato alla Linea Progettuale 4 del PSN 2015;  
- della nota dell'Assessorato della Salute Regione Siciliana, Dipartimento per la Pianificazione Strategica del 17/07/2017, prot. /n.5/Dip./59213, con la quale lo stesso ha comunicato all'ARNAS-Civico di avere emesso gli ordinativi di pagamento in favore di quest'ultima, per una somma pari al 70% del totale finanziato per le linee progettuali 1 - 2 - 4 - 5, con la precisazione che l'Azienda ospedaliera dovrà anticipare la quota del 30% (a saldo) per la definizione dei suddetti progetti.

ATTESO che con la suddetta nota il Servizio 5 del Dipartimento Pianificazione Strategica ha assegnato all'ARNAS-Civico di Palermo, fra le altre, anche la somma (100%) relativamente al progetto - LINEA 4.1.5 - "Piano nazionale prevenzione e supporto piano nazionale prevenzione - Alimentazione e stili di vita", pari ad euro 250.000,00 (Allegato B).

CONSIDERATO che, con nota prot.n. 15/SIRS del 19/04/2018 (Allegato C), il Dott. Giuseppe Carruba, n. q. di referente aziendale della linea progettuale 4.1.5 "Piano nazionale prevenzione e supporto piano nazionale prevenzione - Alimentazione e stili di vita", ha declinato le modalità con cui desidera realizzare il progetto in questione, secondo lo schema di seguito indicato:

Risorse	Razionale della spesa	EURO
<b>Personale</b>		
- Personale Amministrativo e costi aziendali (utenze, altri costi indiretti)	- Gestione amministrativa e contabile del progetto	20.000,00
- N. 5 unità di personale:	- Contratti libero professionali:	206.623,00
n. 1 Statistico	30 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	17.510,00
n. 1 psicologo	60 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	35.021,00
n. 3 nutrizionisti	88 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	155.000,00 (51.364,00x3)
<b>Beni e servizi</b>		
- Database ( <i>web-based</i> ) per la raccolta dati	- Webmaster, sviluppatore database	3.000,00
- Software gestionale e per analisi dati	- Spese di acquisto software	1.500,00
- N. 6 workstation	- Spese di acquisto workstation	3.600,00
- Materiale di cancelleria e tipografico	- Spese per acquisto materiale e riproduzione grafica	1.500,00
- n. 2 Workshop (1 iniziale, 1 conclusivo)	- Spese per realizzazione Workshop	3.500,00

Stampa circolare: ARNAS CIVICO PALERMO

Stampa circolare: ARNAS CIVICO PALERMO



Beni e servizi		
- Database ( <i>web-based</i> ) per la raccolta dati	- Webmaster, sviluppatore database	3.000,00
- Software gestionale e per analisi dati	- Spese di acquisto software	1.500,00
- N. 6 <i>workstation</i>	- Spese di acquisto <i>workstation</i>	3.600,00
- Materiale di cancelleria e tipografico	- Spese per acquisto materiale e riproduzione grafica	1.500,00
- n. 2 Workshop (1 iniziale, 1 conclusivo)	- Spese per realizzazione Workshop	3.500,00
Missioni/Incontri/Eventi formativi		
- Incontri del comitato di gestione di programma	- Spese di trasferta (viaggio, vitto, alloggio, etc)	10.200,00
- Partecipazione a convegni, seminari workshop		
		Tot. 249.923,00

DARE ATTO che il reperimento del personale esterno all'Azienda Ospedaliera avverrà con regolare procedura concorsuale per contratti libero-professionali.

DARE ATTO che i costi del presente provvedimento trovano copertura nell'ambito dei fondi disponibili per la Linea Progettuale 4.1.5 del PSN 2015, di euro 250.000,00 (duecentocinquantamila), accantonati nel bilancio aziendale sul conto S.P. no. 2.02.04.01.1605.

DARE ATTO che i costi realmente sostenuti graveranno interamente sul finanziamento, con stato patrimoniale

TRASMETTERE il presente atto deliberativo alle UU.OO.CC. Risorse Umane, Affari Generali, Provveditorato, Economico-Finanziario, Gestione Tecnica, ed all'U.O.S. ICT Management, che dovranno provvedere ciascuno ai propri adempimenti di competenza dopo aver consultato la U.O. SIRS, notificando allo stesso Ufficio ogni provvedimento adottato nel merito.

DARE INCARICO alle UU.OO.CC. Affari Generali, Provveditorato, Economico-Finanziario, ed alla U.O.S. ICT Management di dare inizio alle procedure amministrative, ognuno per la parte di propria competenza, entro 30 giorni dalla notifica del presente atto.

APPROVARE lo schema di cui in premessa che qui si intende integralmente riportato.

MUNIRE il presente atto di immediata esecutività.

IL DIRIGENTE  
U.O.S. S.I.R.S.  
(Dr. Giuseppe Carruba)

IL DIRETTORE  
U.O.C. Staff Direzione Aziendale  
(Ing. Salvatore Caronia)



Missioni/Incontri/Eventi formativi - Incontri del comitato di gestione di programma - Partecipazione a convegni, seminari workshop	- Spese di trasferta (viaggio, vitto, alloggio, etc)	10.200,00
		Tot. 249.923,00

DATO ATTO che il reperimento del personale esterno all'Azienda Ospedaliera avverrà con regolare procedura concorsuale per contratti libero-professionali.

DATO ATTO che i costi del presente provvedimento trovano copertura nell'ambito dei fondi disponibili per la Linea Progettuale 4.1.5 del PSN 2015, di euro 250.000,00 (duecentocinquantamila), accantonati nel bilancio aziendale sul conto S.P. no. 2.02.04.01.1605.

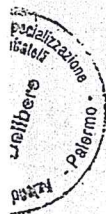
per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati,

#### PROPONE di

CONSIDERARE che con atto deliberativo n. 872 del 21/12/2017 (Allegato A) è stato preso atto :

- del D.A. n. 264 del 19/12/2016, successivamente modificato dal D.A. 1122 del 6/6/2017, con cui sono state adottate le schede relative ai Progetti Obiettivo di PSN anno 2015;
- del D.A. n. 1301/2017 con cui è stata disposta la liquidazione ed il pagamento delle somme pari al 70% del finanziamento totale assegnato alla Linea Progettuale 4 del PSN 2015;
- della nota dell'Assessorato della Salute Regione Siciliana, Dipartimento per la Pianificazione Strategica del 17/07/2017, prot. /n.5/Dip./59213, con la quale lo stesso ha comunicato all'ARNAS-Civico di avere emesso gli ordinativi di pagamento in favore di quest'ultima, per una somma pari al 70% del totale finanziato per le linee progettuali 1 - 2 - 4 - 5, con la precisazione che l'Azienda ospedaliera dovrà anticipare la quota del 30% (a saldo) per la definizione dei suddetti progetti.

DARE ATTO che, con nota prot.n. 15/SIRS del 19/04/2018 (Allegato C), il Dott. Giuseppe Carruba, n. q. di referente aziendale della linea progettuale 4.1.5 "Piano nazionale prevenzione e supporto piano nazionale prevenzione - Alimentazione e stili di vita", ha declinato le modalità con cui desidera realizzare il progetto in questione, secondo lo schema di seguito indicato:



Risorse	Razionale della spesa	EURO
<b>Personale</b> - Personale Amministrativo e costi aziendali (utenze, altri costi indiretti)	- Gestione amministrativa e contabile del progetto	20.000,00
- N. 5 unità di personale:	- Contratti libero professionali:	206.623,00
n. 1 Statistico	30 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	17.510,00
n. 1 psicologo	60 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	35.021,00
n. 3 nutrizionisti	88 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	155.000,00 (51.364,00x3)



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Sabrina Cilia

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Rosalia Murè

IL COMMISSARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO

Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante







## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 08 LUG. 2018 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---

---

L'Amministrazione titolare del procedimento: **AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE - CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI - PALERMO**

Codice Fiscale Ente: **05841770828**

Indirizzo: **PIAZZA NICOLA LEOTTA 4 PALERMO PA**

Punto Ordinante: **VINCENZO SPERA**

ai sensi dell'art. 67, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici

### INVITA

a presentare un'offerta per i Prodotti/Servizi descritti nell'ambito dei documenti e dei dati predisposti e resi disponibili sul Sistema relativamente alla RdO di seguito dettagliata

Numero RDO:	2444743
Descrizione RDO:	Logistica Workshop 12 - 13 Dicembre 2019
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE - CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI - PALERMO05841770828PIAZZA NICOLA LEOTTA 4 PALERMO PA
Punto Ordinante	VINCENZO SPERA
Soggetto stipulante	Nome: VINCENZO SPERA Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE - CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI - PALERMO
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	Vincenzo Spera
Inizio presentazione offerte:	13/11/2019 11:20
Termine ultimo presentazione offerte:	23/11/2019 09:00
Termine ultimo richieste di chiarimenti:	18/11/2019 09:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	11/12/2019 12:00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	12/12/2019 08:00

Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegata al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SERVIZI/Servizi di Formazione



Lotto 1 - Dettaglio	
Denominazione lotto	servizio per workshop nelle date del 12 e 13 Dicembre 2019
CIG	Z152A6A7E6
CUP	
Formula di calcolo del punteggio economico	
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Non specificati
Dati di consegna	Piazza nicola leotta 4Palermo - 90127 (PA)
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: BFNE0H . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo totale a base d'asta	2868,00000000



OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	2444743
Descrizione RDO	Logistica Workshop 12 - 13 Dicembre 2019
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (servizio per workshop nelle date del 12 e 13 Dicembre 2019)
CIG	Z152A6A7E6
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE - CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI - PALERMO
Codice Fiscale Ente	05841770828
Nome ufficio	PROVVEDITORATO
Indirizzo ufficio	PIAZZA NICOLA LEOTTA 4 - PALERMO (PA)
Telefono / FAX ufficio	3357391251 / 0916662184
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	BFNE0H
Punto ordinante	SPERA VINCENZO / CF:SPRVCN70S01G273Y
Firmatari del contratto	GIORGIO SAMPERI / CF:SMPGRG89S06G273X

FORNITORE	
Ragione o Denominazione Sociale	EUROCONGRESSI ADV DI GIORGIO SAMPERI S.A.S.
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	06058280824
Codice Fiscale Operatore Economico	06058280824

Partita IVA di Fatturazione	
Sede Legale	VIA EDMONDO DE AMICIS, 28 - PALERMO (PA)
Telefono	0916255408
Posta Elettronica Certificata	EUROCONGRESSI.ADV@PEC.NETSONS.ORG
Tipologia impresa	Società in Accomandita Semplice
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	06058280824
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	02/12/2011
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	PA
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.PALERMO@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	TERZIARIO-SERVIZI / TERZIARIO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT92I0301904609000009022920
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Giorgio Samperi - SMPGRG89S06G2733X Maria Luisa Tagliavia - TGLMLS55E63G273T



DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	5941523
Offerta sottoscritta da	SAMPERI GIORGIO
Email di contatto	EUROCONGRESSI.ADV@PEC.NETSONS.ORG
L'Offerta sarà irrevocabile ed	11/12/2019 12:00

impegnativa fino al	
<b>Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)</b>	
Bando	Logistica Workshop 12 - 13 Dicembre 2019
Categoria	Servizi di formazione
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di formazione (Scheda di RdO per fornitura a corpo)
Quantità	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
Servizio prevalente oggetto della RdO	Organizzazione workshop
Tipo contratto	Acquisto
Prezzo complessivo della fornitura*	2798
<b>Offerta economica per il lotto 1</b>	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	<b>2798,0000000 Euro (duemilasettecentonovantotto Euro)</b>
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: <b>1,0000000 (Euro)</b>	



<b>INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE</b>	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	12/12/2019 08:00
Dati di Consegna	Piazza nicola leotta 4Palermo - 90127 (PA)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: BFNE0H . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

#### **SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.**

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di

cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

**SUBAPPALTO**

Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto





**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



## RdO per logistica Workshop 12-13 Dicembre 2019



1. Aula capienza max 150 posti, con le seguenti caratteristiche:
  - foyer con desk segreteria (2 persone)
  - platea 100 posti
  - desk relatori 6-8 posti
  - postazione/leggio relatore
  - 3 microfoni flessibili, 2 microfoni gelato senza fili
  - schermo proiezione grande (>4 x 3 mt)
  - sistema amplificazione
  - videoproiettore
  - connessione wireless
  
2. Coffee station (Giovedì 12: 14.30-19.00; Venerdì 13: 09.00-19.00): 80 pax
  - tutto integrale: biscotti, brioches, cornettini
  - caffè
  - spremute/centrifugati di frutta
  - the freddo/caldo
  - acqua
  
3. Lunch a buffet (da concordare) con tavoli di appoggio (Venerdì ore 13.00): 20 pax
  - pizza/sfincione in tocchi
  - tramezzini
  - caponata di melanzane
  - taboule di verdure
  - insalata di riso
  - insalata mista di stagione
  - 1/2 tipi di pasta
  - torta rustica/focaccia
  - altro

### Possibili location:

1. CAMPLUS
2. Ordine dei Medici (Villa Magnisi)
3. Villa Bordonaro
4. Villa Bonocore-Maletto
5. Grand Hotel Piazza Borsa

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 08 DIC. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

**Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_**

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

**Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_**

**Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_**

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---

---