



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001012

del 13 DIC. 2019

**OGGETTO:** Attività libero professionale svolta in regime ambulatoriale presso spazi interni all'Azienda. Pagamento al Personale di Supporto diretto avente diritto di compensi accantonati e non pagati competenza anni 2016-2017.

U.O.C. PROPONENTE ECONOMICO FINANZIARIO	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019
<p>Proposta n. <u>127</u> del <u>11/12/2019</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento (Rag. Giovanni Amato)</p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario (Dott.ssa Rosaria Di Fresco)</p>	<p>Prot. N. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato (euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (euro) _____</p> <p>Importo presente atto _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (euro) _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. D.ssa R. Di Fresco _____</p>

L'anno duemiladiciannove il giorno tredecim del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. Donato Velata, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

12 DIC. 2019

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

**VISTA** la delibera n. 730 del 29/12/2014 di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

**ATTESO** che, per l'attività libero professionale svolta in regime ambulatoriale intramuraria, il CUP utilizza per la fatturazione dal 11/04/2016 il software GPI-Hopera, nel quale però non è pienamente operativa la funzionalità relativa alla Ripartizione dei compensi spettanti al personale avente diritto;

**ATTESO** che, nelle more dell'operatività della suddetta funzionalità di Ripartizione, si è provveduto a predisporre comunque gli atti di ripartizione dei proventi per l'attività ALPI ambulatoriale utilizzando un'estrazione da base dati del software GPI-Hopera, con il quale viene gestita la fatturazione ALPI presso il CUP, producendo apposito report contenente ogni informazione utile (sia quelle inserite nel database dell'applicativo dal personale dell'Ufficio Alpi sia quelle generate dalle singole operazioni di data-input effettuate dal personale dipendente dall'UOS Gestione Percorsi Ambulatoriali al front-office presso il CUP) digitata nell'ambito del caricamento dei dati delle fatture al fine di potere identificare al meglio il professionista erogante la prestazione e l'eventuale personale sanitario di supporto diretto, la prestazione, la tariffa e la classe di ripartizione dei proventi;

**PRESO ATTO** che la ripartizione dei proventi per alpi ambulatoriale fatturata nel periodo dal 11/04/2016 al 31/12/2017 è stata effettuata e approvata con i seguenti provvedimenti:

- Delib.1511 del 17/10/2016 (Ripartizione ALPI fatturata nel periodo dal 11/04/2016 al 31/08/2016)
- Delib. 518 del 24/03/2017 (Ripartizione ALPI fatturata nel periodo dal 01/09/2016 al 31/12/2016)
- Delib. 253 del 28/09/2017 (Ripartizione ALPI fatturata nel periodo dal 01/01/2017 al 30/06/2017)
- Delib. 518 del 24/03/2017 (Ripartizione ALPI fatturata nel periodo dal 01/07/2017 al 31/10/2017)
- Delib.1032 del 14/06/2018 (Ripartizione ALPI fatturata nel periodo dal 01/11/2017 al 31/12/2017)

**ATTESO** che per l'attività ripartita con i superiori atti, nei casi in cui dall'estrazione da software GPI-Hopera assunta a base della determinazione della ripartizione dei compensi non era stato possibile rilevare puntualmente l'indicazione del Personale di Supporto diretto all' ALPI, la relativa quota è stata accantonata al fine di definire con certezza la reale sussistenza delle prestazioni, rinviando ad un successivo atto la definizione a conguaglio della ripartizione su base annua;

**ATTESO** che con i citati atti deliberativi n.1511/2016, n.518/2017, n.253/2017, n.518/2017 e n.1032/2018 è stato disposto, pertanto, di accantonare le somme non pagate sul conto di Bilancio 2.02.05.05.0113 "Fondo alpi supporto diretto" finalizzato anche alla copertura dei compensi da liquidare successivamente al Personale di Supporto Diretto che avesse in effetti svolto attività ALPI non pagata in quanto non correttamente rilevata a sistema all'atto della fatturazione;

**PRESO ATTO** che, per quanto sopra, l'Ufficio Infermieristico con nota prot. 2217 del 04/12/2017 inviata all'Ufficio ALPI, all'UOC Economico Finanziario, all'UOC Risorse Umane, all'UO Ricavi, all'UO Ticket e p.c. al Direttore Amministrativo e al Direttore UOC Staff, ha comunicato di avere effettuato, a seguito di segnalazioni di alcuni dipendenti del comparto e su indicazione dell'Ufficio Alpi, una verifica straordinaria dell'attività svolta dal personale di supporto diretto all'ALPI nel periodo 2016-2017 producendo in allegato alla nota stessa appositi report che elencano analiticamente le fatture prese in esame, le prestazioni ricomprese, nome e matricola del medico che ha effettuato la prestazione e nome e matricola del personale che ha effettuato attività di supporto diretto;

**PRESO ATTO** che sulla scorta dei superiori report, tramite elaborazione su foglio elettronico, è stato possibile quindi aggregare informazioni funzionali ad identificare il Personale di supporto diretto che, pur non essendo stato inserito a sistema in fase di fatturazione dal CUP, ha effettivamente reso attività ALPI e calcolarne il correlato compenso spettante per il periodo che risulta esser pari complessivamente a € 6.233,10;

**ATTESO** che, per il suddetto personale di Supporto Diretto, con nota prot. n. 757 del 08/03/2019 l'UOC Economico Finanziario ha inviato all'UOC Risorse Umane gli elenchi degli stessi con la determinazione del numero di prestazioni effettuate, tali da potere determinare il credito orario da maturarsi in relazione all'attività espletata, al fine di procedere così alle competenti attività di verifica oraria;

**VISTA** la nota di riscontro prot. n. 9277/ARU del 28/10/2019, con la quale l'UOC Risorse Umane ha inviato l'esito delle verifiche effettuate sul personale elencato rispetto al debito orario istituzionale e all'orario reso in ALPI nel periodo esitando tutte le posizioni come pagabili eccetto la posizione riferita alla matricola 5922 per l'importo di € 44,00;

Ufficio di Alta Specialità

**RITENUTO**, pertanto, in esito alle verifiche effettuate di potere disporre il pagamento al personale avente diritto dei suddetti compensi così come sintetizzati nell'**allegato A** al presente atto nella colonna denominata "IMPORTO ACCANTONATO PAGABILE" del *Prospetto Riepilogativo compensi sospesi 2016/2017 da pagare* pari a € 6.189,10 a valere sul conto 2.02.05.05.0113 - *Fondo alpi Supporto Diretto* che ne offre disponibilità non comportando oneri a carico del Bilancio del corrente anno;

**PRESO ATTO** che il Direttore dell'UOC Economico Finanziario che ha sottoscritto la presente proposta di provvedimento, ne attesta la conformità alla normativa vigente

### **PROPONE** di

, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

**PRENDERE ATTO** che con nota prot. 2217 del 04/12/2017 l'Ufficio Infermieristico ha relazionato sulla verifica straordinaria effettuata per l'attività svolta in ALPI dal personale di supporto diretto nel periodo 2016/2017 producendo apposito report con l'elenco analitico delle fatture prese in esame contenente anche le prestazioni, nome e matricola del medico che ha effettuato la prestazione e nome e matricola del personale che ha effettuato attività di supporto;

**PRENDERE ATTO** che sulla scorta del superiore report, tramite elaborazione su foglio elettronico, è stato possibile aggregare informazioni funzionali ad identificare il Personale di supporto diretto che, pur non essendo stato inserito a sistema in fase di fatturazione dal CUP, ha effettivamente reso attività ALPI, calcolando i correlati importi che nel periodo risultano essere pari a € 6.233,10 complessivi;

**DARE ATTO** che, in riferimento alla nota dell'UOC Economico Finanziario prot. 757 del 08/03/2019, l'UOC Risorse Umane con nota prot. n. 9277/ARU del 28/10/2019 ha prodotto le verifiche effettuate sul personale elencato rispetto al debito orario istituzionale e all'orario reso in ALPI nel periodo esitando tutte le posizioni come pagabili eccetto quella riferita alla matricola 5922 per l'importo € 44,00;

**DARE MANDATO** all'UOC Risorse Umane di pagare nell'ambito degli emolumenti stipendiali al personale avente diritto le correlate spettanze come dettagliato nell'**allegato A** nella colonna denominata "IMPORTO ACCANTONATO PAGABILE" del *Prospetto Riepilogativo compensi sospesi 2016/2017 da pagare* pari a € 6.189,10 (€ 6.233,10 - € 44,00) addebitando detti pagamenti sul conto 2.02.05.05.0113 - *Fondo alpi Supporto Diretto* che ne offre disponibilità non comportando oneri a carico del Bilancio del corrente anno.

**DARE MANDATO** all'U.O.C. Economico Finanziario di effettuare le scritture contabili conseguenti alle disposizioni del presente atto.

**NOTIFICARE** il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane, all'U.O.C. Economico Finanziario e all'U.O.C. Staff Ufficio ALPI per quanto di competenza

**DICHIARARE** l'allegato A parte integrante del presente atto.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario  
Dott.ssa Rosaria Di Fresco



*12/10/12*  
*2012*

---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**


Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requiezz



---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**



PROSPETTO RIEPILOGATIVO COMPENSI SOSPESI 2016/2017 DA PAGARE					
MATR. SUPPORTO	NOME SUPPORTO		Pagabilità ARU prot.9277/2019	IMPORTO ACCANTONATO NON PAGABILE	IMPORTO ACCANTONATO PAGABILE
490	A. G. Totale		Pagabile		105,00
5922	A. P. Totale		Non Pagabile	44,00	-
827	B. R. Totale		Pagabile		807,50
5129	C. G. Totale		Pagabile		418,00
3039	C. P. Totale		Pagabile		3,50
2994	C. S. Totale		Pagabile		120,00
2920	C. V. Totale		Pagabile		30,00
5608	C. L. A. Totale		Pagabile		487,50
3686	D. M. F. Totale		Pagabile		10,00
3275	D .P. C. Totale		Pagabile		50,00
4259	F. G. Totale		Pagabile		127,00
7042	G. R. M. Totale		Pagabile		23,60
2854	I. F. Totale		Pagabile		313,00
89	L .M. P. Totale		Pagabile		5,00
854	L. M. G. Totale		Pagabile		130,00
7046	M. G. Totale		Pagabile		7,50
1479	M .R. Totale		Pagabile		7,50
4932	M. A. Totale		Pagabile		1.071,00
2746	M. S. Totale		Pagabile		64,00
1212	N. M. Totale		Pagabile		80,00
2960	O. C. Totale		Pagabile		30,00
4964	P. A. Totale		Pagabile		370,00
2884	P. G. Totale		Pagabile		25,00
3177	P. M. A. Totale		Pagabile		5,00
74	S. R. Totale		Pagabile		12,00
1436	S. F. P. Totale		Pagabile		57,00
379	T. M. Totale		Pagabile		1.727,50
4411	T. C. Totale		Pagabile		35,00
4857	T. M. Totale		Pagabile		5,00
7324	V. D. Totale		Pagabile		62,50
	<b>Totale complessivo</b>			44,00	6.189,10



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15 DIC. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 25 DIC. 2019

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---