



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001017

del 13 DIC. 2019

OGGETTO: **Costituzione del Comitato di Budget Aziendale per l'anno 2020.**

U.O.C. PROPONENTE STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019
<p>Proposta n. <u>65</u> del <u>10.12.2019</u></p>	<p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (euro) _____</p> <p>Costo presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p>
<p>Il Responsabile del Procedimento D.ssa Sabrina Arnone</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. Ing. Salvatore Caronia</p> <p><i>Sabrina Arnone</i></p> <p><i>Salvatore Caronia</i></p>	<p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. Dr.ssa Rosaria Di Fresco</p> <p><i>Rosaria Di Fresco</i></p> <p><i>[Signature]</i></p>

L'anno duemiladiciannove giorno Tredici del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott. Donato Velasco, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

12 DIC. 2019

Il Direttore dell'U.O.C. Staff Direzione Aziendale, Ing. Salvatore Caronia

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta n. 106 del 13/03/19 la Regione Siciliana ha definito gli obiettivi di salute e di programmazione economico-finanziaria dell'Azienda;
- con deliberazione n. 115 del 24.01.2019 è stato aggiornato il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018 - 2020
- con deliberazione n. 119 del 25.01.2019 è stato approvato il Piano triennale della Performance 2019 - 2021

CONSIDERATO che sono già stati attivati percorsi organizzativi gestionali finalizzati alla realizzazione dei programmi previsti negli atti sopracitati

CONSIDERATO che la programmazione pluriennale della Direzione Aziendale rende necessario che le azioni alla stessa correlate siano declinate in obiettivi annuali da assegnare ai singoli Centri di Responsabilità (CdR), secondo le rispettive peculiarità cliniche ed organizzative, in una logica di unitarietà e sinergia gestionale e coerentemente con gli obiettivi regionali ed aziendali già formalmente assegnati;

CONSIDERATO che la Direzione Strategica deve essere supportata, nelle fasi di avvio, monitoraggio e definizione della procedura budgetaria annuale, da un apposito Comitato, che curerà anche l'aggiornamento del "Regolamento Aziendale di budget";

DATO ATTO che il suddetto Comitato dovrà essere costituito da professionalità interne all'Azienda che già espletano istituzionalmente attività attinenti alla pianificazione strategica ed in possesso, dunque, di competenze adeguate all'espletamento delle seguenti attività:

- stesura schede di budget per singolo CdR con relativi indicatori di misura dei risultati attesi
- negoziazione con i Direttori di Dipartimento ed i Responsabili delle Unità operative ad essi afferenti, mediante la definizione di una metodologia ed una tempistica stabilita dal Comitato;
- monitoraggio, analisi e valutazione in itinere sullo stato di avanzamento e sul raggiungimento degli obiettivi assegnati
- formulazione di pareri su eventuali variazioni e/o rimodulazioni di budget, obiettivi e valori attesi in conseguenza di motivazioni strategiche o nuove, eventuali motivazioni sopraggiunte nel corso dell'anno.

RITENUTO di proporre la costituzione del Comitato di Budget Aziendale per l'anno 2020 mediante l'individuazione delle professionalità di seguito nominativamente indicate:

- Ing. Salvatore Caronia, Direttore U.O.C. Staff Direzione Aziendale;
- D.ssa Rosaria Di Fresco, Direttore U.O.C. Servizio Economico Finanziario;
- D.ssa Sabrina Arnone, Responsabile U.O. Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico;
- Dr. Gioacchino Clesi, Responsabile U.O. Formazione del Personale;
- Dr. Antonio Capodicasa, Responsabile U.O. Qualità e Rischio Clinico;
- Dr. Mario Valenza, Responsabile U.O. Sale Operatorie;
- Dr. Tommaso Delisi, Responsabile Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione;
- D.ssa Rosa Mancuso, Direzione Medica P.O. Civico;
- D.ssa Maria Lucia Furnari, Dirigente Medico P.O. G. Di Cristina;
- D.ssa Giovanna Greco, Staff Direzione Aziendale Ufficio ALPI.

DATO ATTO che il presente atto non comporta alcun onere di spesa per questa Azienda.



DATO ATTO della regolarità istruttoria della relativa procedura e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE di

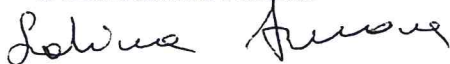
Per quanto espresso in preambolo che qui si intende integralmente riportato:

1. **COSTITUIRE** il Comitato di Budget Aziendale per l'anno 2020 mediante l'individuazione delle professionalità di seguito nominativamente indicate:
 - Ing. Salvatore Caronia, Direttore U.O.C. Staff Direzione Aziendale;
 - D.ssa Rosaria Di Fresco, Direttore U.O.C. Servizio Economico Finanziario;
 - D.ssa Sabrina Arnone, Responsabile U.O. Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico;
 - Dr. Gioacchino Clesi, Responsabile U.O. Formazione del Personale;
 - Dr. Antonio Capodicasa, Responsabile U.O. Qualità e Rischio Clinico;
 - Dr. Mario Valenza, Responsabile U.O. Sale Operatorie;
 - Dr. Tommaso Delisi, Responsabile Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione;
 - D.ssa Rosa Mancuso, Direzione Medica P.O. Civico;
 - D.ssa Maria Lucia Furnari, Dirigente Medico P.O. G. Di Cristina;
 - D.ssa Giovanna Greco, Staff Direzione Aziendale Ufficio ALPI.
2. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per questa Azienda.
3. **NOTIFICARE**, a cura della U.O.C. proponente, copia del presente atto a ciascun Componente del Comitato di Budget, come sopra indicato, nonché all'U.O.C. Risorse Umane, cui si dà, altresì, mandato di provvedere alla trasmissione alle OO.SS. ed alla Struttura Tecnica OIV.
4. **DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di avviare entro il corrente mese il processo di budget.

Il Dirigente

U.O.S. Flussi Informativi
e Monitoraggio Strategico

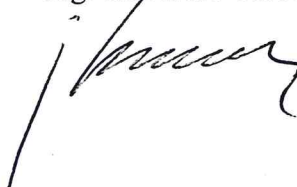
D.ssa Sabrina Arnone



Il Direttore

U.O.C. Staff Direzione Aziendale

Ing. Salvatore Caronia



12/02/2014

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

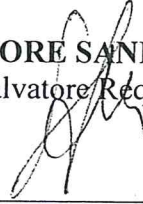
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requiez



IL DIRETTORE GENERALE

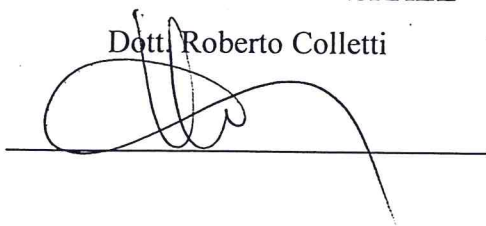
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15 DIC. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
