

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001028

del 13 DIC. 2019

OGGETTO : Procedimento penale N.13277/2013 RGNR - Liquidazione e pagamento spese legali per assistenza a dipendente in proc. penale definito con ordinanza di archiviazione (pratica n.21/2018/NC)

U.O. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
<p>SERVIZIO LEGALE</p> <p>Proposta n. <u>103</u> del <u>12-12-2019</u></p> <p>Il Responsabile dell'istruttoria dr. Donato Verrini</p> <p>Il Direttore dell'U.O. avv. Caterina Rizzotto</p>	<p>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019</p> <p>Prot. n. <u>733</u> del <u>12/12/2019</u></p> <p>N° Conto economico <u>5.09-03-02,0101</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (euro) _____</p> <p>Costo presente atto (Euro) <u>2.823,60</u></p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Rosaria Di Fresco _____</p>

L'anno duemiladiciannove giorno tre del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale dott. Roberto Colletti, nominato con D. P. n.195/Serv.1/S.G. del 4.04.2019, insediatosi nelle funzioni a far data dal 16.04.2019, giusta deliberazione n.1 del 16.04.2019, assistito da Dott. M. G. B. Rosomonte, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

12 DIC 2019

Il Dirigente Servizio Legale avv. Caterina Rizzotto

- **PREMESSO:**
- **che** nell'anno 2013 il dott. C. A., - matr.2417 - dipendente dell'Arnas con la qualifica di dirigente medico presso l'U.O. di Cardiologia è stato sottoposto ad indagine in riferimento ad un procedimento penale N. 13277/2013 RGNR – N. 11234/13 RGGIP per il delitto di cui all'art.589 c.p.;
- **che** in detto procedimento il dipendente ha nominato quale proprio legale di fiducia l'avv. T. F.;
- **che** il suddetto procedimento si è concluso con ordinanza di archiviazione del 27.12.2017 - definitiva;
- **che** il suddetto legale ha presentato nota compensi per euro 6.776,15, oneri accessori inclusi;
- **ATTESO:**
- **che** l'art.25 del CCNL dirigenza medica 8.06.2000 dispone: "*1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di uffici, assume a proprio a carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso.2. Qualora il dipendente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'Azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'Azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che, comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse...*";
- **che** dall'ordinanza di archiviazione del GIP si evince l'assoluta mancanza di conflitto di interesse tra la posizione del dipendente e quella dell'Azienda;
- **che** ricorrono, pertanto, i presupposti per la liquidazione degli onorari relativi all'assistenza prestata ai dipendenti dirigenti medici;
- **che**, al tempo in cui si è attivato il procedimento penale, l'Azienda si era dotata di un disciplinare di incarico professionale, al fine di individuare i professionisti disponibili ad assistere i dipendenti coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti o atti connessi ai compiti d'ufficio, ove erano determinate le condizioni economiche di assunzione dell'incarico: minimi dei parametri forensi di cui al D.M. n.55/2014;
- **che** il legale ha aderito al suddetto disciplinare di incarico, ma la notula-compensi che ha trasmesso è stata redatta ai medi tariffari, aumentati del 20% per la complessità delle questioni trattate;
- **che**, pertanto, occorre procedere alla rielaborazione della parcella con applicazione degli importi minimi dei "parametri";
- **VISTA** la parcella rideterminata dall'U.O. Servizio Legale, con applicazione dei parametri del D.M. 55/14, - importi minimi -, il cui importo complessivo lordo ammonta ad euro 2.823,40
- **RITENUTO** pertanto, di dover procedere alla liquidazione in favore dell'avv. Tricoli della somma di euro 2.378,35, comprensiva di oneri accessori ed al netto della ritenuta di acconto per l'assistenza legale resa in favore del dott. C. A. nel procedimento penale definito con ordinanza di archiviazione;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE di

- **Determinare** in euro € 2.823,40 la somma occorrente per la esecuzione del presente atto;
- **Dare atto** che il costo di cui al presente provvedimento, da imputare sul conto 05.09.03.02.0101 - "spese legali per contenzioso", grava sul bilancio preventivo economico annuale del corrente esercizio ed è interamente a carico dell'Azienda;
- **Liquidare e pagare** all'Avv. T. R. – con studio in Palermo Via G. La Farina n.13/A la somma di euro 2.378,35 comprensiva di iva e cpa ed al netto di ritenuta di acconto per l'assistenza resa in favore del dipendente dott. C. A. nel procedimento penale N. N. 13277/2013 RGNR – N. 11234/13 RGGIP definito con ordinanza di archiviazione.
- **Autorizzare** l'Area Risorse Economiche ad emettere il relativo ordinativo di pagamento in favore dell'avv. Tricoli, previa ricezione fattura elettronica.



La documentazione citata nel presente provvedimento
è custodita presso l'ufficio proponente

Il Dirigente Servizio Legale
(avv. Caterina Rizzotto)



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

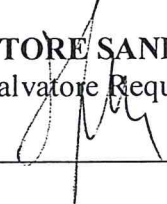
dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

dott. Salvatore Requiez



IL DIRETTORE GENERALE

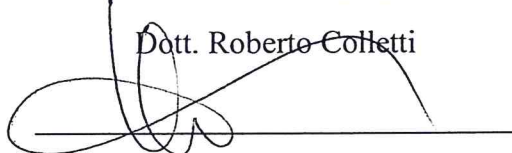
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

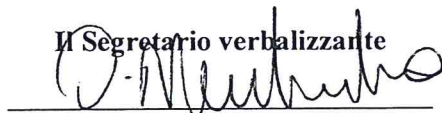
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 15 DIC. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 12 5 DIC. 2019

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
