

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera Civile

Pubblicato il 18.12.2019

Scadenza il 02.01.2020

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SICILIANA
AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
OSPEDALI CIVICO G. DI CRISTINA - BENFRATELLI
- PALERMO -**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12, finanziata dalla Società Kedrion S.p.A. ad un Tecnico di Laboratorio Biomedico (L/SNT3), per "L'incremento della sicurezza degli emocomponenti ed emovigilanza" da destinare all'U.O.C di Medicina Trasfusionale.

Responsabile scientifico – D.ssa Rosalia Agliastro.

Visto il D. lgs 165/01 e s.m.i.

Visto il D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Visto il D.Lgs 196/03 e s.m.i.

in esecuzione dell'atto deliberativo n. 976 del 06.12.2019 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata mesi 12, finanziata dalla Società Kedrion S.p.A. ad un Tecnico di Laboratorio Biomedico (L/SNT3), per "L'incremento della sicurezza degli emocomponenti ed emovigilanza" da destinare all'U.O.C di Medicina Trasfusionale.

Saranno ammessi alla selezione coloro che posseggono i requisiti di seguito indicati:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici;
- non essere in corso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da impieghi presso la Pubblica Amministrazione, di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi;
- idoneità fisica.

Requisiti specifici:

- Laurea triennale in "Tecniche di Laboratorio Biomedico" (L/SNT3);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine della presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'importo complessivo del compenso, al lordo delle ritenute erariali previste dalla normativa vigente, è di Euro **10.000,00=**

I tempi e le modalità dello svolgimento delle attività relative all'incarico saranno indicate dal Responsabile Scientifico e saranno proporzionate al conseguimento degli obiettivi oggetto della presente borsa di studio.

La borsa non dà luogo a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Inoltre non configura rapporto di pubblico impiego o di lavoro subordinato perché mira esclusivamente al perfezionamento professionale e al raggiungimento di specifici obiettivi contenuti in un progetto.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione devono essere inviate, pena esclusione, entro il termine perentorio di scadenza indicato sul presente avviso pubblicato sul sito Aziendale www.arnascivico.it.

L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione alla presente selezione, da redigersi esclusivamente sull'apposito modello di domanda allegato al presente avviso e scaricabile dal sito, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico, G. Di Cristina e Benfratelli – Via N. Leotta n. 4/a – 90127 - Palermo.

Onde evitare che pervengano duplicati, le domande di partecipazione dovranno essere inviate in una sola delle due modalità sotto indicate, a scelta del candidato:

- o **spedite con raccomandata**, con avviso di ricevimento, specificando sulla busta a quale selezione si intende partecipare **“Selezione pubblica titoli e colloquio per il conferimento”** ed indirizzate all'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico - G. Di Cristina - Benfratelli Piazza Nicola Leotta n°4 90127 Palermo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. L'azienda non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovute a inesatta indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

- o **inviate per posta certificata all'indirizzo: concorsi@pec.arnascivico.it**

A tal fine farà fede la data della ricevuta di invio della PEC.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata PEC della quale deve essere titolare.

Non sarà pertanto valido l'invio delle domande di partecipazione, anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda, da casella di posta elettronica certificata della quale il concorrente non è titolare.

Nell'invio della domanda via PEC i candidati devono indicare **in oggetto** il numero e la data della deliberazione di indizione seguiti dal proprio cognome e nome, come da sottostante esempio:

OGGETTO: delibera n. _____ del _____ - COGNOME NOME

Le domande di partecipazione al presente avviso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente inviate possibilmente in **un unico file in formato PDF**, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale, scansionato ed accompagnato da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali o di trasmissione via PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da una mancanza oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, domanda o di errata scannerizzazione dell'istanza o dei documenti allegati.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute al protocollo Generale di questo Ente, spedite entro i termini suddetti. Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Nella domanda i candidati **dovranno dichiarare**, nelle forme previste dalla legge, sotto la propria responsabilità, a **pena di esclusione**, oltre ai propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo, data di nascita, residenza), domicilio, recapito telefonico, codice fiscale, e-mail o indirizzo **PEC** al quale si desidera che vengano trasmesse eventuali comunicazioni:

- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- il possesso della Cittadinanza Italiana, ovvero di essere equiparato dalla legge ai cittadini dello Stato Italiano;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere espressamente indicati i procedimenti pendenti;
- non essere in corso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da impieghi presso la Pubblica Amministrazione, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi;
- di essere **in possesso di tutti i requisiti** previsti dal presente bando;

- di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità, ai sensi dell'art.6 D.L. n.90 del 24/6/2014 (divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza);
- l'idoneità fisica a svolgere le attività inerenti all'incarico assegnato;
- di accettare esplicitamente ed integralmente il giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice e tutto quanto previsto nel presente bando;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n° 196/2003;

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

Non possono accedere all'avviso coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego/incarico presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego/incarico mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La generica dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti o la mancata indicazione di uno dei requisiti specifici di ammissione o di una delle dichiarazioni sopraelencate, comporta l'esclusione dalla selezione qualora il possesso degli stessi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

L'invio oltre il termine di scadenza determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n° 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La domanda, priva di firma, è illegittima a tutti gli effetti per mancanza di un elemento essenziale.

Il mancato invio del documento di riconoscimento, determina l'esclusione dalla selezione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 c.1 l. 183/2011, le P.A. non possono più ricevere certificati rilasciati da altre P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o da dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Pertanto, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente i seguenti modelli allegati.

- Tali modelli, in formato excel, possono essere agevolmente scaricati e utilizzati inserendo ulteriori altre righe in base alle necessità di compilazione. I dati devono essere riportati in modo completo in ogni singola colonna, avendo l'accortezza di indicare le date per esteso (giorno – mese – anno) e di non riempire le caselle delle colonne riservate ad eventuali annotazioni della Commissione esaminatrice.

All.A) Elenco numerato, datato e firmato di tutti i titoli accademici, certificati o attestazioni relativi al curriculum scolastico (Diploma, Laurea, Specializzazione, Dottorati di ricerca, Master, Corsi di formazione professionalizzanti di rilievo di durata superiore a tre mesi);

All.B) Elenco numerato, datato e firmato di tutti i servizi prestati e/o attività svolte.

Nel caso di dichiarazioni in cui non è espressamente indicato l'ente committente, la tipologia del contratto o i dati autocertificati elencati nei moduli allegati, si contraddicessero con quanto dichiarato nel curriculum, autocertificato ai sensi di legge, la Commissione **non assegnerà alcun punteggio**;

All.C) Elenco numerato, datato e firmato delle comunicazioni, abstracts e pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegate in originale o in copia autocertificata, per la valutazione del contenuto. Nel caso in cui la pubblicazione fosse in corso di stampa dovrà essere riprodotto il dattiloscritto, corredato dalla dichiarazione di accettazione per la stampa e sottoscritta dall'editore. **Se non allegate** sia le pubblicazioni che le comunicazioni/abstracts semplicemente elencate nel curriculum e non prodotte nelle modalità suddette, **non saranno oggetto di valutazione**;

All.D) Elenco numerato, datato e firmato degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, seminari ect... inerenti la figura professionale.

Tali attestati devono essere suddivisi in:

- partecipazione in qualità di **relatore** presso corsi, convegni, seminari inerenti la figura professionale **e/o docente** di insegnamenti presso corsi universitari inerenti la disciplina posta a bando;
- partecipazione in qualità di **discente** (Specificare durata in giorni, se con esami finali e gli eventuali **ECM conseguiti**);

NON riportare gli stessi corsi già elencati nell'allegato A da valutare come formazione. Gli attestati senza data di conseguimento non saranno valutati.

All.E) Elenco numerato, datato e firmato di eventuali altri titoli che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito.

- Un curriculum formativo e professionale redatto su conforme modello europeo, datato e firmato, **contenente la dichiarazione** che tutto quanto è in esso indicato, nonché gli stati e i titoli posseduti, corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000; **Senza tale esplicita dichiarazione detto curriculum non verrà tenuto in considerazione**;
- Formula di acquisizione, **debitamente compilata e firmata**, del consenso per il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della L.196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e contestuale autorizzazione all'Azienda alla pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda degli esiti della valutazione di ciascun partecipante (nota Assessorato alla Salute prot. 23509 dell'11/08/2010).

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di eventuali ricorrenti, portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 e successive m.m.ed i.i. ;

- **Copia fotostatica di un valido documento di identità.**

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso o avviso indetto precedentemente da questa Azienda.

In caso di accertamento di non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

A norma dell'art. 7 del D.lvo 165/01 è garantita pari opportunità tra uomini e donne sull'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche amministrazioni.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione nominata con apposita deliberazione sarà composta come segue:

- **PRESIDENTE** : Il Direttore Generale o un suo delegato;
- **COMPONENTE** : Il Responsabile Scientifico del progetto;
- **COMPONENTE** : Un Tecnico di Laboratorio di Medicina Trasfusionale dell'ARNAS;
- **SEGRETARIO**: Un funzionario Amm/vo dell'Azienda

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli che dovrà precedere il colloquio.

Saranno valutati:

- i titoli di studio posseduti: diplomi di specializzazione, master, dottorato ecc ,
- eventuale esperienza maturata:
- I titoli relativi all'attività scientifica (pubblicazioni, abstracts, comunicazioni) ed i titoli di servizio riguardanti attività svolte presso amministrazioni pubbliche e/o aziende;

La Commissione dispone di 50 punti così ripartiti:

- punti **20** per la valutazione dei titoli;
 - punti **30** per la valutazione dei singoli candidati mediante colloquio. Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 16/30;
- Il punteggio dei titoli è così suddiviso:
- fino a **5 punti** per i titoli accademici o di studio:
 - diplomi di specializzazione, master, dottorato, altre lauree, corsi professionalizzanti di durata uguale o superiore a mesi tre;
 - fino a **5 punti** per la carriera:
 - attività lavorativa svolta presso aziende pubbliche, aziende private accreditate convenzionate/ non convenzionate;
 - fino a **5 punti** per le pubblicazioni, abstract , poster;
 - fino a **5 punti** per il curriculum professionale: partecipazioni a convegni, congressi, seminari, corsi professionalizzanti di durata superiore a mesi tre, altri titoli comprovanti esperienze maturate e competenze e capacità acquisite.

Costituirà **titolo preferenziale**, ai fini della valutazione complessiva all'interno del curriculum: max 2,5 punti

- esperienza acquisita presso una **U.O.C. di MEDICINA TRASFUSIONALE**, che sarà valutata con un punteggio aggiuntivo di 0,05 per mese di attività.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Il luogo e la data del colloquio saranno comunicati agli aspiranti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web aziendale <http://www.arnascivico.it>, sezione "Concorsi", categoria "Prove concorsuali" almeno gg. 15 prima dell'effettuazione.
Tale notifica sarà valida a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno ed all'ora stabilita, equivarrà a rinuncia.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di **idoneo documento di riconoscimento**.

Sulla base della somma dei punteggi riportati dai singoli candidati la Commissione formulerà una graduatoria di candidati idonei. L'incarico verrà conferito, prioritariamente, in ordine decrescente e, a parità di voto, al candidato più giovane. La graduatoria suddetta, verrà pubblicata sul sito internet aziendale in seguito alla pubblicazione della relativa delibera di approvazione atti.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La borsa di studio verrà assegnata con provvedimento formale direttamente dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Civico, G. Di Cristina, Benfratelli o dal Direttore U.O.C. Risorse Umane, dallo stesso delegato.

L'incarico verrà conferito al candidato utilmente collocato in graduatoria, che, convocato per la stipula del contratto, dia la sua disponibilità al servizio secondo la tempistica richiesta dall'Amministrazione. L'eventuale, sia pure temporanea, indisponibilità, legittimerà l'Amministrazione allo scorrimento della graduatoria.

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi tempo, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

L'attività e le modalità di espletamento saranno concordate con il Responsabile del progetto.

Il borsista non può svolgere attività non comprese nel progetto di studio/ricerca, non può rilasciare certificati, attestati, ricette mediche, effettuare interventi in assenza del personale competente e in generale non può assumere impegni per conto dell'Azienda verso terzi.

Il Responsabile del progetto risponde personalmente della corretta gestione della borsa di studio e, a tal fine, deve garantire il pieno rispetto di quanto previsto nel presente bando, segnalando immediatamente alla U.O.C. Risorse Umane eventuali violazioni da parte del borsista.

Il suddetto Responsabile ha, in particolare, l'obbligo di comunicare alla U.O.C. Risorse Umane il giorno stesso che ne è venuto a conoscenza, gli eventi che incidono sullo stato giuridico ed economico del borsista.

DIVIETO DI CONFERIMENTO - INCOMPATIBILITA'

La borsa di studio, di cui al presente bando, non può essere assegnata a candidati percettori di stipendi o retribuzioni continuative, derivanti da rapporti di lavoro dipendente, a tempo pieno o parziale, pubblico o privato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dall'Amm.ne di appartenenza in aspettativa senza assegni (art. 4 comma 7 legge 412/1991: "Con il S.S.N. può intercorrere un unico rapporto di lavoro").

E' altresì incompatibile con altre borse assegnate da questa o altre Aziende, e con contratti stipulati da questa Azienda a qualunque titolo. Il borsista non può svolgere comunque qualsiasi attività che siano in conflitto (reale o potenziale) di interessi con l'Azienda.

Le situazioni di conflitto possono riguardare sia altre attività, sia la titolarità o la compartecipazione di quote di impresa in settori in contrasto o concorrenza con le attività aziendali.

L'assegnatario dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in una delle predette situazioni di incompatibilità, prima di iniziare l'espletamento della borsa, e dovrà comunicare all'azienda, all'atto del conferimento ed eventualmente in corso di attività, tutte le altre attività di cui sia titolare.

L'azienda può effettuare verifiche finalizzate all'accertamento dell'osservanza di quanto sopra riportato.

La violazione del presente articolo, nonché le dichiarazioni risultate non veritiere anche a seguito di accertamenti dell'amministrazione costituiscono giusta causa di decadenza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia ed al Tit. III°- Cap. I° del C.C..

L'Azienda Ospedaliera si riserva comunque la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane dell'Arnascivico alle mail di seguito indicate:

giuseppina.mondello@arnascivico.it

segreteria.aru@arnascivico.it

Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Risorse Umane, Dott.ssa Maria Luisa Curti

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 comma 1° del decr. Leg.vo 30.06.2003 n°196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il SOC Risorse Umane – Sviluppo Organizzativo – Affari Generali per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e verranno trattati per le finalità inerenti alle gestione del rapporto di lavoro instauratosi a seguito della detta procedura.

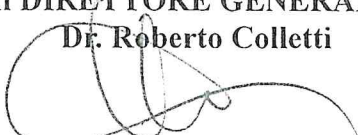
Il trattamento dei detti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art 13 della citata legge, tra i quali figura quello relativo all'accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Copia del presente avviso sarà pubblicato all'Albo dell'Azienda e sul sito <http://www.arnascivico.it>

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Roberto Colletti



INFORMATIVA

Gentile Signore/a,

La presente informativa Le viene consegnata in ottemperanza all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la Sua riservatezza e la Sua dignità, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta.

I dati da Lei forniti verranno trattati per l'espletamento di tutte le fasi concorsuali (art. 23 del D. Lgs. 196 del 30/06 2003 e s.m.i.)

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (l'eventuale adesione a partiti o sindacati, lo stato di salute) e "giudiziari" (certificati del casellario giudiziale, eventuali cessioni del quinto a seguito di ordinanza giudiziaria), indispensabili per svolgere quelle attività concorsuali e che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa. Tale trattamento può essere autorizzato solo con il Suo consenso manifestato per iscritto.

I dati trattati non verranno comunicati a soggetti esterni privi di autorizzazione concessa dal Titolare, fatta salva la comunicazione di dati richiesti, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici autorizzati e/o diffusi al fine degli adempimenti derivanti delle norme in materia di trasparenza.

Per il trattamento dei Suoi dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il rifiuto a fornirli pregiudicherebbe la parziale o totale partecipazione a tutte le fasi concorsuali ivi comprese le fasi di nomina di conferimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - G. Di Cristina - Benfratelli" - Palermo, legalmente rappresentata dal Direttore Generale pro-tempore.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003.

FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, DATI SENSIBILI e/o GIUDIZIARI

(compilare e sbarrare le caselle interessate)

Il/La sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____ quale soggetto interessato nella procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di _____ indetta da questa ARNAS – Civico, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, e consapevole, che il trattamento riguarderà sia i dati personali che, in particolare, i dati "sensibili" e/o "giudiziari" di cui all'art.4 comma 1 lett. d) e lett. e), nonché artt. 26-27 del D.Lgs.196/2003, vale a dire i dati *"idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"* e *"dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale"*.

☐ **Presta** il suo consenso per il trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa e acconsente alla pubblicazione sul sito Web dell'Azienda degli esiti della valutazione di ciascun partecipante (nota Ass.to Salute prot. n. 23509 dell'11/08/2010).

In particolare (sbarrare le caselle interessate)

☐ **Presta** ☐ **Non presta** il suo consenso per la diffusione dei dati **sensibili e/o giudiziari** per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa.

Luogo _____ Data, _____

Firma leggibile _____

MODELLO DI DOMANDA

Al Direttore Generale
dell' Azienda di Rilievo Nazionale
e di Alta Specializzazione
Ospedale Civico - G. Di Cristina - Benfratelli
P.zza N. Leotta 4/A
90127 PALERMO

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____
nato a _____, prov.(_____), il _____
residente attualmente in Via _____ n. _____
CAP _____, Comune di _____ prov.(_____),
Tel./ Cell. _____ CODICE FISCALE _____;
E-Mail _____ o PEC: _____ a
cui saranno fatte pervenire esclusivamente tutte le eventuali comunicazioni, oltre a quelle pubblicate sul sito web
Aziendale, da valersi quale notifica, a tutti gli effetti ai sensi di legge

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'attribuzione dell'incarico relativo alla figura di
_____ di cui alla deliberazione n. _____ del _____.
Responsabile Scientifico/Referente Aziendale del progetto: _____.
Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, sotto la propria responsabilità, e
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R.
28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza Italiana, ovvero _____ (1);
2. di essere di stato civile _____ (figli n. _____)
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero _____ (2);
4. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
5. di non avere riportato condanne penali, ovvero _____ (3);
6. di non essere incorso nella destituzione o decadenza da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
7. di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità di cui all'art 25 della L. 724 del 23/12/1994 e dell'art.6 D.L. n.90 del 24/6/2014
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere le attività inerenti all'incarico assegnato;
9. di accettare esplicitamente ed integralmente il giudizio insindacabile della commissione esaminatrice e quanto previsto nel relativo bando;
10. di essere in possesso dei seguenti requisiti prescritti dall'avviso, e precisamente:
a) Titoli di studio (specificare se Laurea triennale o magistrale):
Laurea _____/Diploma in _____ conseguita presso
l'Università di _____, in data _____ con voto _____ della durata di anni _____;
Specializzazione _____ in _____ conseguita presso
_____ in data _____ con voto _____;
- b) Abilitazione ed iscrizione all'Ordine dei _____ in data _____
con numero _____;

Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Si allegano:

- 1) Elenchi numerati, datati e firmati di tutti i documenti prodotti ed allegati all'istanza e/o autocertificati secondo i modelli allegati A – B – C – D – E
- 2) Curriculum redatto su conforme modello europeo, DA AUTOCERTIFICARE AI SENSI DI LEGGE
- 3) Formula di acquisizione del consenso per il trattamento e la pubblicazione sul sito dell'ARNAS dei propri dati personali;
- 4) Copia fotostatica di un valido documento di identità.

Data _____ Firma _____ (4) la domanda priva di firma è nulla.

(1) è richiesta la cittadinanza italiana, ovvero quella di uno dei Paesi dell'Unione Europea. In caso di appartenenza a paesi extracomunitari è richiesta copia del permesso di soggiorno.

(2) in caso di non iscrizione indicare i motivi della cancellazione dalle liste medesime.

(3) in caso affermativo specificare quali.