



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001050

19 DIC. 2019

OGGETTO: STIPULA convenzione con l'Associazione ABIO Palermo Onlus per l'espletamento dell'attività di volontariato a favore dei bambini ricoverati presso il P.O. " G. Di Cristina".

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
AFFARI GENERALI	ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019
Proposta n. <u>107</u> del <u>16 DIC. 2019</u>	Prot. n. _____ del _____
IL Responsabile del procedimento Sig.ra Maria Ilardo <u>Maria Ilardo</u>	N° Conto economico _____
IL Dirigente _____	N° Conto Patrimoniale _____
Sig.ra Caterina Romano <u>C. Romano</u>	Budget assegnato (Euro) _____
IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Ing. Vincenzo Spira <u>Vincenzo Spira</u>	Budget già utilizzato (euro) _____
	Conto presente atto (Euro) _____
	Disponibilità residua di budget (Euro) _____
	<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
	Il Responsabile del procedimento <u>[Signature]</u>
	Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Rosaria Di Fresco <u>[Signature]</u>

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 **Palermo**, il Direttore Generale dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1°/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dot. P. Virelli, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

17-12-2019

Il Direttore della UOC Affari Generali :

PREMESSO che con atto deliberativo n.839 del 18/5/2018, è stata rinnovata la convenzione con l'Associazione ABIO Palermo Onlus per l'espletamento dell'attività di volontariato a favore dei bambini ricoverati presso il P.O. G. Di Cristina di questa ARNAS, con scadenza lo 08/06/2019;

VISTA la nota del 13/5/2019, acquisita al prot. n.1965/AA.GG.-E del 15/5/2019, con la quale il Presidente dell'Associazione richiede un ulteriore rinnovo dell'attività convenzionale di che trattasi;

VISTA la e-mail del 20/9/2019, acquisita al prot. n.3440/AA.GG.-E del 23/9/2019, con la quale la suddetta Associazione trasmette la seguente documentazione:

- Atto Costitutivo e Statuto del 20/6/2019;
- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art.46 del DPR n.445 del 28/12/2000, che l'Associazione è iscritta al n.168 del Registro Generale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Sicilia, D.A. n.1960 del 24/12/1996, è in regola con il rinnovo di iscrizione per l'anno in corso ed è in possesso dei requisiti per l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al D. Lgs. 117/2017;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.46 del DPR n.445 del 28/12/2000, contenente i dati identificativi del Presidente e di coloro i quali rivestono le alte cariche sociali, dei soci, nonché la garanzia sulla moralità e la formazione, anche dei volontari, ed allega il relativo elenco;
- Elenco dei volontari, comprendente anche i soci e volontari con cariche sociali e i dati identificativi degli stessi;
- Relazione sull'attività svolta negli ultimi sei mesi e il programma sull'attività che intende svolgere;
- Dichiarazione che l'Associazione non ha ricevuto finanziamenti nel corso dell'anno 2018/2019;
- Certificato di attribuzione del numero di codice fiscale del 20/6/2019;
- Copie delle polizze assicurative dei volontari contro il rischio degli Infortuni sul lavoro e contro il rischio della responsabilità civile;

VISTO lo schema di convenzione, concordato tra le parti, che costituisce parte integrante del presente atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione riguardo l'art.8 dello schema di convenzione, ed il parere favorevole del Responsabile del DPO riguardo l'art.5 dello schema;

ATTESO che, come risulta dal suddetto schema, la finalità dell'Associazione è quella di fornire aiuto al bambino ammalato ed alla sua famiglia nelle piccole necessità, organizzando, nel tempo libero dalle cure e secondo gli orari concordati con i Responsabili delle Unità Operative, giochi e attività didattiche per intrattenere i piccoli pazienti;

PRESO ATTO che l'Associazione svolgerà la propria attività presso tutte le Unità Operative a la Ludoteca del P.O. G. Di Cristina;

PRESO ATTO, altresì, che l'Associazione provvede alla copertura assicurativa dei propri volontari contro il rischio degli infortuni e contro il rischio della responsabilità civile, come da art.6 della convenzione;

PRESO ATTO che la presente convenzione avrà validità di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione;

ATTESO che, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati, il Direttore medico di Presidio dovrà fare sottoscrivere ai volontari l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo l'Allegato "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019 del Direttore Generale di questa Azienda;

PRESO ATTO che nessun onere graverà a carico del bilancio di questa Azienda Ospedaliera per l'esecuzione del presente provvedimento;

VISTO il regolamento aziendale per i rapporti con le associazioni di volontariato di cui all'atto deliberativo n. 1711 del 13/10/2010;

VISTA la Legge quadro sul volontariato n. 266 del 11.08.91;

VISTA la L.R. sul volontariato n. 22 del 7/6/1994;

VISTO l'art.101 del D. Lgvo 3 luglio 2017 n.117 – Codice del Terzo Settore – Norme Transitorie;

VISTI, la lettera direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali prot. n.34/0012604 del 29/12/2017, la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.13 del 31 maggio 2019 ed il D.L. 30/4/2019 n.34;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021

PROPONE di

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati :

- 1) **STIPULARE** la convenzione con l'Associazione ABIO Palermo Onlus per l'espletamento dell'attività di volontariato a favore dei bambini ricoverati presso il P.O. " G. Di Cristina", secondo lo schema che costituisce parte integrante del presente atto;
- 2) **DARE ATTO** che l'Associazione svolgerà la propria attività presso tutte le Unità Operative e la Ludoteca del P.O. G. Di Cristina;
- 3) **DARE ATTO** che l'attività convenzionale ha validità di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione;
- 4) **DARE ATTO** che, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati, il Direttore medico di Presidio dovrà fare sottoscrivere ai volontari l'atto di nomina di autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo l' Allegato "C" approvato con atto deliberativo n.302 del 14/6/2019 del Direttore Generale di questa Azienda;
- 5) **DARE ATTO** che nessun onere graverà a carico del bilancio di questa Azienda Ospedaliera per l'esecuzione del presente provvedimento;
- 6) **DARE ATTO**, altresì, che l'Associazione si impegna a provvedere alla copertura assicurativa contro il rischio della responsabilità civile e contro il rischio degli infortuni, come da art.6 della convenzione;
- 7) **DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;
- 8) **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà inviato a cura della della U.O.C. Affari Generali :
 - all'Associazione ABIO Palermo Onlus, Via Piersanti Mattarella, 50 – 90141 Palermo
 - alla Direzione Medica del P.O. G. di Cristina;
 - al Servizio Sociale dell'Azienda;
 - al Servizio Prevenzione e Protezione.
 - al Responsabile del DPO;

IL DIRETTORE
U.O.C Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)



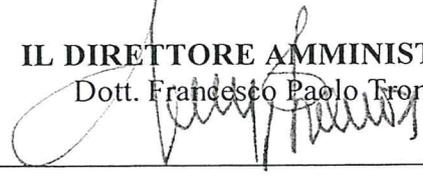
18/06/2014

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

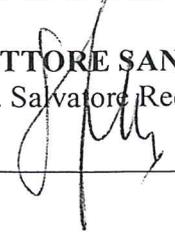
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requerez



IL DIRETTORE GENERALE

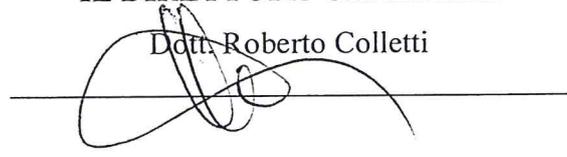
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante

Paolo Vital

PUBBLICAZIONE

si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 22 DIC. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 01 GEN. 2020

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
