



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

**E.I.**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000004

del 15 GEN. 2020

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie e Collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100" del dipendente Dott. Lupis Francesco Dirigente Medico presso U.O. Cardiologia**

<p><b>U.O.C. PROPONENTE</b> <u>RISORSE UMANE</u></p>
<p>Proposta n. <u>03/A00</u> del <u>13 GEN. 2020</u></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p>
<p>Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Lucia Oddo) <u>Lucia Oddo</u></p>
<p>Il Responsabile Posizione Organizzativa (Dr.ssa Maria Musso) <u>[Signature]</u></p>
<p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dr.ssa M. Luisa Curti) <u>[Signature]</u></p>

<p><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2020</b></p>
<p>N° Conto economico _____</p>
<p>N° Conto Patrimoniale _____</p>
<p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p>
<p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p>
<p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b> _____</p>
<p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p>
<p>Il Responsabile del procedimento _____</p>
<p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventi il giorno quindici del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Maria P. V. Tele, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

13 GEN. 2020

**Vista** la nota prot. n.2309 del 01.08.2019 con la quale il Dott. Lupis Francesco nato a Napoli, il 31.08.1957, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Dirigente Medico presso l'U.O. Cardiologia, ha presentato istanza di essere collocato a riposo per pensione anticipata "Quota 100", a decorrere dal 01.04.2020;

**Visto** il D.L. 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modifiche dalla Legge 28 Marzo 2019 n.26, che all'art.14 comma 1 prevede in via sperimentale per il triennio 2019-2021, per gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS, nonché alla gestione separata di cui all'art. 2 comma 26 della Legge 8 agosto 1995 n.335, che questi possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita "pensione quota 100"; richiamata inoltre la circolare INPS n.11 del 29.01.2019 in materia;

**Considerato** altresì che lo stesso art. 14 comma 6 lettera c) del sopra citato D.L. stabilisce che la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di 6 mesi;

**Visto** l'art.38 del C.C.N.L. Dirigenza medica e veterinaria 94/95;

**Visti** gli atti d'ufficio dai quali risulta che il dipendente, alla data del 31.03.2020 avrà raggiunto 62 anni e mesi 6 di età e maturato anni 41 complessivi di contributi di cui:

- anni 30 di servizio effettivo
- anni 11 di riscatto laurea e specializzazione

e che, pertanto, ai sensi della legge citata potrà accedere alla pensione anticipata "Quota 100" ;

**Ritenuto** quindi di prendere atto delle dimissioni del dipendente e di collocarlo a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100" avendo maturato i requisiti anagrafici e contributivi, così come disposto dal D.L. 4/2019, a decorrere dal 01.04.2020, fatte salve le successive modifiche e/o integrazioni della normativa di settore e/o eventuali comunicazioni da parte dell'INPS;

**Ritenuto** di munire il presente atto della clausola di esecuzione immediata;

**Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

#### PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

- 1) **PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie e collocare a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100" il Dott. Lupis Francesco nato a Napoli, il 31.08.1957, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Dirigente Medico presso l'U.O. Cardiologia, ai sensi dell'art. 14 del Decreto legge 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modifiche dalla Legge 28 Marzo 2019 n.26, a decorrere dal 01.04.2020.
- 2) **DARE ATTO** che lo stesso, a tale data, avrà conseguito il diritto alla pensione anticipata "Quota 100" avendo maturato anni 41 di contributi e anni 62 e mesi 6 di età, ai sensi della normativa sopra citata.
- 3) **DARE ATTO** della vacanza del posto con la decorrenza sopra specificata
- 4) **DARE ATTO** che il collocamento a riposo non comporta oneri economici;

**Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n.30/93 per gli adempimenti urgenti ed improcrastinabili da effettuare presso gli Uffici INPS territorialmente competenti che erogheranno le spettanze a titolo di pensione e TFR/TFS.

**CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane.

Il Direttore U.O.C.  
Dr.ssa M. Luisa Curti



13 GEN  
2020


---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal


**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requiez



---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- 
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
  - preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
  - ritenuto di condividerne il contenuto;
  - assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

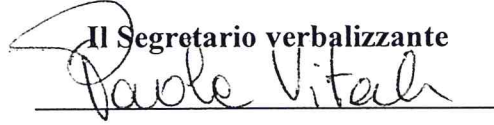
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 19 GEN. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---