



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

E.I.

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000006

del 15 GEN. 2020

**OGGETTO: Presa d'atto domanda di collocamento a riposo anticipato con cumulo ex L. 232/2016 – Dipendente Longo Silvana Coadiutore Amministrativo presso CUP Aziendale**

<p><b>U.O.C. PROPONENTE</b> <u>RSORSE UMANE</u></p> <hr/> <p>Proposta n. <u>05/ard</u> del <u>13 GEN. 2020</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Lucia Oddo) <u>Lucia Oddo</u></p> <p>Il Responsabile Posizione Organizzativa (Dr.ssa Maria Musso) <u>M. Musso</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dr.ssa M. Luisa Curti) <u>M. Luisa Curti</u></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2020</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b> _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	---

L'anno duemilaventi il giorno quindici del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Not. me P. V. Velle, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

13 GEN 2020

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

**Vista** la nota prot. n.7097 del 06.06.2019 con la quale la sig.ra Longo Silvana, nata a Partinico il 21.09.1956, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Coadiutore Amministrativo presso il CUP Aziendale, avendo maturato diritto a pensione, ha presentato istanza di essere collocata a riposo con cumulo ex legge n.232/2016, a decorrere dal 01.03.2020;

**Vista** la circolare INPS n. 60 del 16.03.2017 in materia di cumulo dei periodi assicurativi non coincidenti ai sensi dell'art. 1, co. 239 della l. 24.12.2012 n.228, come modificato dalla legge 11.12.2016 n. 232, in cui al punto 1.2 specifica che a decorrere dal 1 gennaio 2017 la facoltà di cumulo può essere esercitata per conseguire la pensione anticipata con il requisito contributivo di cui all'art. 24, co. 10, del decreto legge n.201 del 2011, convertito dalla legge n.214 del 2011, adeguato agli incrementi della speranza di vita, ai sensi dell'art. 12 del decreto legge n.78 del 2010, convertito con modificazioni dalla legge n.122 del 2010;

**Prendere atto** che la sig.ra Longo Silvana con atto sostitutivo di notorietà dichiara di aver presentato all'INPS, tramite patronato, in data 27.06.2019, domanda di pensione di anzianità con cumulo ex legge 232 e di aver raggiunto il requisito per la pensione di anzianità con gli anni di contributi versati alla cassa INPS;

**Visti** gli atti d'ufficio dai quali risulta che la dipendente, alla data del 29.02.2020 avrà raggiunto 63 anni e 5 mesi di età e maturato presso questa Azienda anni 37 mesi 4 e gg. 6 complessivi di contributi e avrà conseguito il diritto alla pensione ai sensi dell'art. 1 comma 239 della legge 24 dicembre 2012 n.228, fatte salve diverse determinazioni dell'Ente Previdenziale;

**Preso atto** dell'istanza di collocamento a riposo con cumulo ex legge n.232/2016 della dipendente, a decorrere dal 01.03.2020;

**Ritenuto** di munire il presente atto della clausola di esecuzione immediata;

**Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;



#### PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

- 1) **COLLOCARE** a riposo con cumulo ex L. 232/2016, la sig.ra Longo Silvana, nata a Partinico il 21.09.1956, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Coadiutore Amministrativo presso il CUP Aziendale, ai sensi dell'art. 15 del Decreto legge 28 gennaio 2019 n.4, a decorrere dal 01.03.2020.
- 2) **DARE ATTO** che la stessa, a tale data, avrà raggiunto 63 anni e 5 mesi di età e maturato presso questa Azienda anni 37 mesi 4 e gg. 6 complessivi di contributi e avrà conseguito il diritto alla pensione ai sensi dell'art. 1 comma 239 della legge 24 dicembre 2012 n.228, fatte salve diverse determinazioni dell'Ente Previdenziale.
- 3) **DARE ATTO** della vacanza del posto con la decorrenza sopra specificata
- 4) **DARE ATTO** che il collocamento a riposo non comporta oneri economici;

**Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n.30/93 per gli adempimenti urgenti ed improcrastinabili da effettuare presso gli Uffici INPS territorialmente competenti che erogheranno le spettanze a titolo di pensione e TFR/TFS.

**CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane.

Il Direttore U.O.C.  
Dr.ssa M. Luisa Curti

13 gen  
2020

---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requiez



---

**IL DIRETTORE GENERALE**

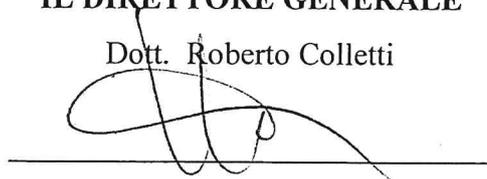
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

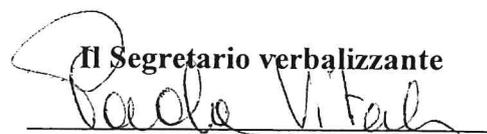
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**



collezione Nazzi

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 19 GEN. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---