



E.T.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000024

del 22 GEN. 2020

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie e Collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100" della dipendente Di Grusa Maria Antonia Collaboratore Professionale Sanitario -Infermiera Professionale presso U.O. Ostetricia e Ginecologia**

U.O.C. PROPONENTE RISORSE UMANE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020
Proposta n. <u>28/A.2del</u> <u>20 GEN.</u> 2020	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2020 (euro) _____
<input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u>	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Lucia Oddo) <u>Lucia Oddo</u>	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Responsabile Posizione Organizzativa (Dr.ssa Maria Musso) <u>M. Musso</u>	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dr.ssa M. Luisa Curti) <u>M. Curti</u>	

L'anno duemilaventi il giorno Venerdì del mese di Gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. P. Virella, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

21 GEN 2020

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

**Vista** la nota prot. n.10131 del 05.09.2019 con la quale la sig.ra Di Grusa Maria Antonia nata a Palermo, il 04.09.1957, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Collaboratore Sanitario Professionale -Infermiera Professionale presso l'U.O. Ostetricia e Ginecologia, ha presentato istanza di essere collocata a riposo per pensione anticipata "Quota 100", a decorrere dal 01.04.2020;

**Visto** il D.L. 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modifiche dalla Legge 28 Marzo 2019 n.26, che all'art.14 comma 1 prevede in via sperimentale per il triennio 2019-2021, per gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS, nonché alla gestione separata di cui all'art. 2 comma 26 della Legge 8 agosto 1995 n.335, che questi possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita "pensione quota 100"; richiamata inoltre la circolare INPS n.11 del 29.01.2019 in materia;

**Considerato** altresì che lo stesso art. 14 comma 6 lettera c) del sopra citato D.L. stabilisce che la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di 6 mesi;

**Visto** l'art.38 del C.C.N.L. Comparto Sanità 94/95;

**Visti** gli atti d'ufficio dai quali risulta che la dipendente, alla data del 31.03.2020 avrà raggiunto 62 anni e mesi 6 di età e maturato anni 41 mesi 2 e gg. 6 complessivi di contributi e che, pertanto, ai sensi della legge citata potrà accedere alla pensione anticipata "Quota 100" ;

**Ritenuto** quindi di prendere atto delle dimissioni della dipendente e di collocarla a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100" avendo maturato i requisiti anagrafici e contributivi, così come disposto dal D.L. 4/2019, a decorrere dal 01.04.2020, fatte salve le successive modifiche e/o integrazioni della normativa di settore e/o eventuali comunicazioni da parte dell'INPS;

**Ritenuto** di munire il presente atto della clausola di esecuzione immediata;

**Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

### PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

- 1) **PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie e collocare a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100" la sig.ra Di Grusa Maria Antonia nata a Palermo, il 04.09.1957, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Collaboratore Sanitario Professionale -Infermiera Professionale presso l'U.O. Ostetricia e Ginecologia, ai sensi dell'art. 14 del Decreto legge 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modifiche dalla Legge 28 Marzo 2019 n.26, a decorrere dal 01.04.2020.
- 2) **DARE ATTO** che la stessa, a talè data, avrà conseguito il diritto alla pensione anticipata "Quota 100" avendo maturato anni 41 mesi 2 e gg. 6 di contributi e anni 62 e mesi 6 di età, ai sensi della normativa sopra citata.
- 3) **DARE ATTO** della vacanza del posto con la decorrenza sopra specificata
- 4) **DARE ATTO** che il collocamento a riposo non comporta oneri economici;

**Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n.30/93 per gli adempimenti urgenti ed improcrastinabili da effettuare presso gli Uffici INPS territorialmente competenti che erogheranno le spettanze a titolo di pensione e TFR/TFS.

**CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane.

Il Direttore U.O.C.  
Dr.ssa M. Luisa Curti



21 GEN  
2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

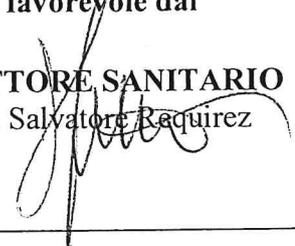
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requerez



**IL DIRETTORE GENERALE**

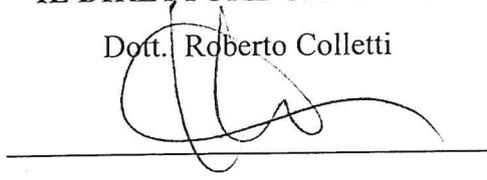
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

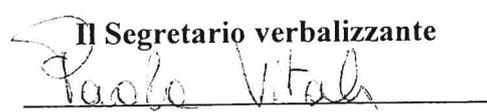
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 26 GEN. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---