



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

E.I.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000055

del 29 GEN. 2020

OGGETTO: APPROVAZIONE convenzione con la Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico ed Amministrativo Sicilia, per l'esecuzione di consulenza pediatrica da parte del Dott. A. Barone, Dirigente medico presso la U.O.C. di Pediatria ad Indirizzo Pneumologico del P.O. G. Di Cristina – ISMEP.

<p>U.O.C. PROPONENTE <u>AFFARI GENERALI</u></p> <hr/> <p>Proposta n. <u>06</u> del <u>13 GEN. 2020</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Maria Ilardo) <u>Maria Ilardo</u></p> <p>Sig.ra Caterina Romano <u>C. Romano</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Affari Generali (Ing. Vincenzo Spera) <u>V. Spera</u></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	--

L'anno duemilaventi il giorno Ventuno del mese di Gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dr. Santo Velardo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

16 GEN. 2020

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali

PREMESSO che:

- con atto deliberativo n.557 del 30/3/2018 è stata rinnovata la convenzione con la Guardia di Finanza, per l'esecuzione di consulenza pediatrica presso il Poliambulatorio della Guardia di Finanza da parte del dott. A. Barone, Dirigente medico presso la U.O.C. di Pediatria ad indirizzo Pneumologico del P.O. G. Di Cristina - ISMEP, con scadenza il 31/12/2018;

VISTA la nota prot. n. 0083969/2019 del 9/2/2019, con la quale la Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico ed Amministrativo Sicilia, richiede il rinnovo della suddetta convenzione per l'anno 2019;

VISTA la nota del 2/7/2019, acquisita al protocollo n.2634/AA.GG.-E del 3/7/2019, con la quale il dott. A. Barone ha dichiarato:

- di essere disponibile a svolgere l'attività richiesta;
- di essere in regime di esclusività con l'Azienda;
- che l'attività non sarebbe stata svolta al verificarsi delle cause di incompatibilità assoluta regolate dalle linee guida Regionali e dal regolamento aziendale ALP;
- che l'attività sarebbe stata svolta al di fuori dell'orario di servizio;

e ha trasmesso copia delle quietanze di pagamento relative alle polizze assicurative contro il rischio degli Infortuni sul lavoro e contro il rischio della responsabilità civile verso terzi;

VISTO lo schema di convenzione concordato tra le parti, trasmesso dalla Guardia di Finanza in data 29/10/2019;

VISTA la dichiarazione, allegata alla suddetta nota, con la quale il Direttore della U.O.C. di Pediatria ad Indirizzo Pneumologico del P.O. G. Di Cristina – ISMEP, attesta che tale attività, svolta dal dott. A. Barone, non compromette i livelli di assistenza della stessa Unità Operativa;

PRESO ATTO che tale attività verrà effettuata per un totale di circa 15 consulenze mensili, entro il limite orario di 40 ore mensili;

RITENUTO pertanto di approvare, per l'anno 2019, la convenzione con la Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico ed Amministrativo Sicilia, per l'esecuzione di consulenza pediatrica da parte del Dr. A. Barone, secondo lo schema che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

PRESO ATTO che la suddetta convenzione ha validità dalla data dell'ultima sottoscrizione, con firma digitale, sino al 31/12/2019, facendo salve le prestazioni rese a decorrere dallo 01/01/2019;

RITENUTO di dovere ratificare le prestazioni eventualmente svolte dal suddetto Dirigente medico dal 01/1/2019 fino alla data di sottoscrizione della convenzione di che trattasi;

PRESO ATTO che a copertura degli oneri correlati alla gestione, sui compensi percepiti per l'attività di che trattasi sarà effettuata una trattenuta pari al 26%, quale quota Azienda, mentre il restante 74% sarà attribuito al professionista, dr. A. Barone;

PRESO ATTO, altresì, che la suddetta attività non rientra tra le attività in ALPI, in quanto è regolata dagli artt. 55 comma 1 lett. C e D e 58 comma 2 lett. A del CCNL dell'area Dirigenza Sanitaria Medica, pubblicato il 22.07.2000 e il CCNL vigente;

RITENUTO di nominare, quale Responsabile Operativo della presente convenzione, il Dirigente medico del P.O. G. Di Cristina, dott. Aldo Barone, che provvederà alla vidimazione dei report mensili, elaborati dalla Guardia di Finanza, contenenti la descrizione delle prestazioni eseguite con le relative date e tariffe di riferimento, provvedendo altresì, alla loro trasmissione alla U.O.C. Economico Finanziario che effettuerà i conseguenti adempimenti amministrativo contabili;

ATTESO che curerà l'esecuzione del presente provvedimento il Dirigente medico dott. A. Barone e la U.O.C. Economico Finanziario, ognuno per la parte di propria competenza;

PRENDERE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

PRENDERE ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

RITENUTO di munire il presente atto di immediata esecuzione ai sensi del c.7 art.65 della L. R. n.30/93, stante la convenzione già scaduta;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

1) APPROVARE la convenzione con la Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico ed Amministrativo Sicilia, per l'esecuzione di consulenza pediatrica da parte del Dott. A. Barone, Dirigente medico presso la U.O.C. di Pediatria ad Indirizzo Pneumologico del P.O. G. Di Cristina - ISMEP, secondo lo schema che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

2) DARE ATTO che il dott. A. Barone ha dichiarato:

- di essere disponibile a svolgere l'attività richiesta;
- di essere in regime di esclusività con l'Azienda;
- che l'attività non sarebbe stata svolta al verificarsi delle cause di incompatibilità assoluta regolate dalle linee guida Regionali e dal regolamento aziendale ALP;
- che l'attività sarebbe stata svolta al di fuori dell'orario di servizio;

e ha trasmesso copia delle quietanze di pagamento relative alle polizze assicurative contro il rischio degli Infortuni sul lavoro e contro il rischio della responsabilità civile verso terzi;

3) DARE ATTO della dichiarazione con la quale il Direttore della U.O.C. di Pediatria ad Indirizzo Pneumologico del P.O. G. Di Cristina – ISMEP attesta che tale attività, svolta dal dott. A. Barone, non compromette i livelli di assistenza della stessa Unità Operativa;

4) DARE ATTO che tale attività verrà effettuata per un totale di circa 15 consulenze mensili, entro il limite orario di 40 ore mensili;

5) DARE ATTO che la suddetta convenzione ha validità dalla data dell'ultima sottoscrizione, con firma digitale, sino al 31/12/2019, facendo salve le prestazioni rese a decorrere dallo 01/01/2019;

6) RATIFICARE conseguentemente, le eventuali prestazioni già eseguite dal suddetto Dirigente medico dal 01/1/2019 fino alla data di sottoscrizione della convenzione di che trattasi;

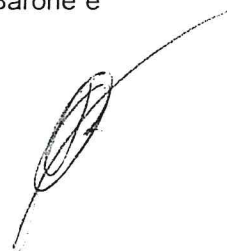
7) DARE ATTO che a copertura degli oneri correlati alla gestione, sui compensi percepiti per l'attività di che trattasi sarà effettuata una trattenuta pari al 26%, quale quota Azienda, mentre il restante 74% sarà attribuito al professionista, dr. A. Barone;

8) DARE ATTO, altresì, che la suddetta attività non rientra tra le attività in ALPI, in quanto è regolata dagli artt. 55 comma 1 lett. C e D e 58 comma 2 lett. A del CCNL dell'area Dirigenza Sanitaria Medica, pubblicato il 22.07.2000 e il CCNL vigente;

9) NOMINARE, quale Responsabile Operativo della presente convenzione, il Dirigente medico del P.O. G. di Cristina, dott. Aldo Barone, che provvederà alla vidimazione dei report mensili, elaborati dalla Guardia di Finanza, contenenti la descrizione delle prestazioni eseguite con le relative date e tariffe di riferimento, provvedendo altresì, alla loro trasmissione alla U.O.C. Economico Finanziario che effettuerà i conseguenti adempimenti amministrativo contabili;

10) DARE ATTO che curerà l'esecuzione del presente provvedimento il Dirigente medico dott. A. Barone e la U.O.C. Economico Finanziario, ognuno per la parte di propria competenza;

11) DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;



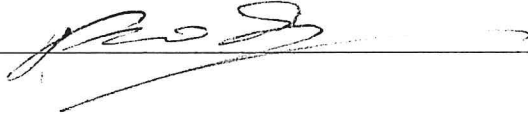
12) DARE ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

13) DARE ATTO che curerà l'esecuzione del presente provvedimento la U.O.C. Affari Generali, inviandolo:

- Alla Guardia di Finanza- Reparto T.L.A. Sicilia,
- al Dott. A. Barone, Dirigente medico della U.O.C. di Pediatria ad Indirizzo Pneumologico del P.O. G. di Cristina- ISMEP;
- alla Direzione Sanitaria del P.O. G. Di Cristina,
- alla U.O.C. Economico-Finanziario;
- all'Ufficio ALPI;
- alla U.O.C. Affari Generali – Ufficio Assicurazioni;

14) MUNIRE il presente atto della clausola di immediata esecutività, al fine del rinnovo della convenzione già scaduta.

IL DIRETTORE
U.O.C Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)



16 gen
2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

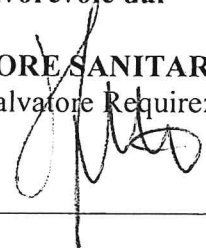
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requiez



IL DIRETTORE GENERALE

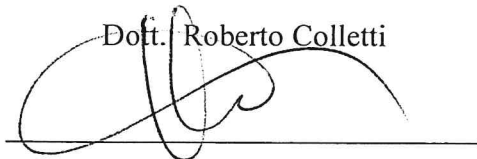
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

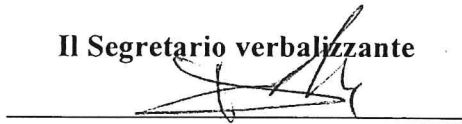
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 02 FEB. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
