



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000063

del 29 GEN. 2020

**OGGETTO:** Adozione del "Piano della Performance 2020-2022".

<b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>STAFF DIREZIONE AZIENDALE</b>	<b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2020</b>
Proposta n. <u>4</u> del <u>29-01-2020</u>	N° Conto economico _____
<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del <u>Bilancio.</u>	N° Conto Patrimoniale _____
Il Responsabile del Procedimento 	Budget assegnato anno 2020 (euro) _____
Il Dirigente U.O.S. Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico D.ssa Sabrina Arnone 	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Direttore U.O.C. Staff Direzione Aziendale Ing. Salvatore Caronia 	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____  Scheda BUDGET allegata datata _____
	Il Responsabile del Procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dr. Paolo Velardi, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

29-01-2020 R.

**Il Direttore dell'U.O.C. Staff Direzione Aziendale, Ing. Salvatore Caronia**

**VISTI:**

- il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992 n. 421" e ss.mm.ii;
- la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 e ss.mm.ii recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", che si propone di offrire un sistema nuovo ed alternativo per misurare la produttività del settore pubblico, con l'intento di avviare un percorso di miglioramento e di incentivare l'efficienza e la produttività complessiva del sistema.

**VISTO**, in particolare, l'art. 10 del decreto da ultimo citato, che prevede che le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere, ogni tre anni, il "*Piano della Performance*", ovvero il documento programmatico che individua, conformemente alle risorse assegnate e nel rispetto della programmazione sanitaria regionale e dei vincoli di bilancio, gli obiettivi, gli indicatori e i risultati attesi delle varie strutture di questa ARNAS.

**CONSIDERATO** che il suddetto Piano, essendo un atto di programmazione pluriennale, è tuttavia modificabile con cadenza annuale in relazione a:

- obiettivi strategici ed operativi definiti in sede di programmazione annuale;
- modifiche del contesto interno ed esterno di riferimento;
- modifica della struttura organizzativa e, più in generale, delle modalità di funzionamento dell'Azienda.

**ATTESO** che la funzione di governo dell'Azienda si identifica nell'attività volta a garantire la coerenza e l'equilibrio tra i risultati raggiunti e le risorse utilizzate, affinché l'utilità prodotta sia sempre superiore al sacrificio sostenuto dalla società per il consumo delle risorse.

**CONSIDERATO** che:

- le Aziende del SSN, per loro natura, sono assimilate a sistemi ultra-complessi, che devono tenere conto della dinamicità del contesto in cui operano e della necessità di misurare costantemente i risultati, al fine di riorientarli in base al divenire del contesto di riferimento;
- i fattori di complessità sono sostanzialmente riconducibili all'interdipendenza dei processi, che implica un forte bisogno di integrazione e coordinamento in funzione della pluralità dei bisogni da soddisfare in una visione unitaria, nonché della diversità dei prodotti e dei servizi da gestire;
- che il Piano della Performance dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedali Civico Benfratelli Di Cristina illustra l'organizzazione e la mappatura degli obiettivi dell'Azienda in quanto strumento organizzativo gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività dell'Azienda in connessione con il bilancio di previsione e con il processo di budgeting;
- che il predetto Piano rappresenta, pertanto, uno degli strumenti per migliorare l'efficienza nell'utilizzo delle risorse e nell'azione verso l'esterno, nonché per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione;
- che il documento deve essere, quindi, redatto, coerentemente con i principi contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009 ed in conformità con le linee guida fornite dall'ANAC alle Amministrazioni destinatarie dello stesso decreto;
- il collegamento tra le attività svolte e le risorse impiegate trova espressione, a cadenza annuale, nel processo di budget.

**VISTA** la delibera n. 112/2010 con la quale la "Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche" ha approvato la "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance".

Caronia  
Salvatore

**VISTO** il D.A. dell'Assessorato della Salute della Regione Sicilia n. 1821 del 26/09/2011 "Linee guida di indirizzo regionali in materia di verifica e di valutazione del personale dipendente del SSR".

**VISTO** il "Piano della Performance 2020-2022", allegato, quale parte integrante, al presente atto, sub lett. "A".

**DATO ATTO** che il predetto Piano persegue le seguenti finalità:

- portare a conoscenza di tutti i portatori di interesse (*stakeholders*) degli obiettivi strategici, degli obiettivi operativi e delle azioni che l'Azienda intende realizzare;
- valorizzare e riqualificare il processo di budget ed il sistema di valutazione ed incentivazione del personale;
- integrare il ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi a qualità dei servizi, trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione;
- porre in essere percorsi di miglioramento continuo della Performance;
- applicare le metodologie valutative previste dal Piano ai fini della verifica del raggiungimento dei risultati riportati annualmente nella relazione della Performance.

**RITENUTO**, come previsto dalla vigente normativa, di dover procedere all'adozione del "Piano della Performance" entro il 31 gennaio 2020.

**RITENUTO** di dover trasmettere copia del documento di che trattasi all'Assessorato della Salute della Regione Sicilia, alle OO.SS, al Comitato Consultivo Aziendale e all'Ufficio per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza.

**CONSIDERATO** che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa.

**DATO ATTO** della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa che disciplina la materia trattata.

#### PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte

- 1) **ADOTTARE**, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., il "Piano della Performance 2020-2022" dell'ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo, allegato quale parte integrante al presente atto sub lett. "A"
- 2) **DISPORRE**, a cura dell'U.O.S. Informatizzazione, la pubblicazione del predetto Piano sul sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".
- 3) **TRASMETTERE**, a cura dell'U.O.C. proponente, copia del "Piano della Performance 2020-2022" all'Assessorato Regionale della Salute, alla Struttura Tecnica OIV, alle OO.SS e all'Ufficio per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza.
- 4) **DARE ATTO** che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa.
- 5) **MUNIRE** il presente atto della clausola della esecutività immediata atteso che il suddetto Piano, ai sensi della vigente normativa, deve essere adottato entro il 31 gennaio 2020.

Il Dirigente  
U.O.S. Flussi Informativi e MonitoraggioStrategico  
D.ssa Sabrina Arnone



IL DIRETTORE  
U.O.C. Staff Direzione Aziendale  
Ing. Salvatore Caronia



Assessorato di Rilevato Nazionale  
Civico, G. D. Caronia

---

Sul presente atto viene espresso

*29/02/2020*

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requirez



---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 02 FEB. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---