



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Via ...

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000066

del 03 FEB. 2020

**OGGETTO:** ACCETTAZIONE della donazione, da parte della Confraternita Misericordia Marineo, di alcuni beni, da destinare alle UU.OO.CC. del P.O. G. Di Cristina.

<p><b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>AFFARI GENERALI</b></p> <hr/> <p>Proposta n. <u>18</u> del <u>30 GEN. 2020</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Maria Iardo) <u>Maria Iardo</u></p> <p>Sig.ra Caterina Romano <u>C. Romano</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Affari Generali (Ing. Vincenzo Spera) <u>V. Spera</u></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2020</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

L'anno duemilaventi il giorno tre del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. P.V. Vely, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

31 GEN. 2020

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali

**VISTA** la nota prot.gen.le n.14836 del 12/12/2019, con la quale la Confraternita Misericordia Marineo manifesta la disponibilità di donare i beni di seguito elencati, di cui allega le schede tecniche, da destinare al P.O. G. Di Cristina:

- n.10 sedie a rotelle;
- n.3 bilance;
- n.1 bilancia peso-altezza;
- n.5 forni a microonde;

**VISTO** il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Salvatore Requirez, apposto a margine della suddetta nota;

**PRESO ATTO** che il Direttore medico del P.O. G. Di Cristina, così come previsto dal Regolamento aziendale per la disciplina e la gestione delle donazioni e delle erogazioni liberali e per l'acquisizione dei beni in comodato d'uso gratuito, ha prodotto:

- Parere di accettazione della donazione (mod. C);
- Dichiarazione sul conflitto d'interesse ( mod. E);
- Dichiarazione sul conflitto d'interesse del professionista (mod.F);

**VISTA** la successiva e-mail del 14/01/20120, con la quale il Direttore medico del P.O. G. di Cristina precisa che i beni donati verranno destinati alle UU.OO.CC. del Presidio Ospedaliero, in base alle necessità delle stesse, e che il valore commerciale non può essere quantificato, in quanto la donazione di che trattasi è stata effettuata da parte di diverse Associazioni alle Misericordie Italiane;

**DATO ATTO** che i contratti di donazione sono disciplinati dagli artt. 782 e 783 del c.c.;

**ATTESO** che l'Associazione ha dichiarato che la donazione può quantificarsi di "modico valore", rendendo quindi applicabili le disposizioni di cui al citato art. 783 del c.c. che escludono l'obbligatorietà dell'atto pubblico per le donazioni di modico valore;

**RITENUTO** di accettare dalla Confraternita Misericordia Marineo la donazione dei beni sopraindicati, da destinare alle UU.OO.CC. del P.O. G. Di Cristina;

**PRENDERE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

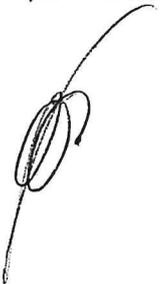
**PRENDERE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

**VISTO** il Regolamento aziendale per la disciplina e la gestione delle donazioni e delle erogazioni liberali e per l'acquisizione dei beni in comodato d'uso gratuito, approvato con atto deliberativo n.677 del 30/9/2019;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

**PROPONE** di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,



1) **ACCETTARE** la donazione, da parte della Confraternita Misericordia Marineo, dei beni di seguito elencati, da destinare alle UU.OO.CC. del P.O. G. Di Cristina;

- n.10 sedie a rotelle;
- n.3 bilance;
- n.1 bilancia peso-altezza;
- n.5 forni a microonde;

2) **DARE ATTO** del valore commerciale non quantificato, ma in ogni caso di "modico valore", come dichiarato dalla Confraternita Misericordia Marineo;

3) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

4) **DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

5) **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali per il seguito di competenza:

- Alla Confraternita Misericordia Marineo, Via Agrigento n.42 – Corleone;
- Alla Direzione Sanitaria P.O. G. Di Cristina;
- Alla U.O.C. Economico- Finanziario – U.O.S. Patrimonio;
- Alla U.O.C. Provveditorato - Ufficio Rinnovo Tecnologico, Impianti ed Attrezzature;

IL DIRETTORE  
*U.O.C Affari Generali*  
(Ing. Vincenzo Spera)



---

31/01/2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

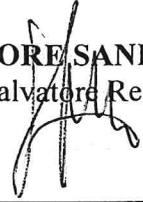
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requiez



---

**IL DIRETTORE GENERALE**

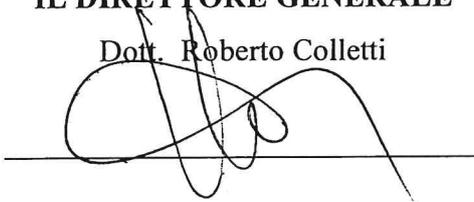
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

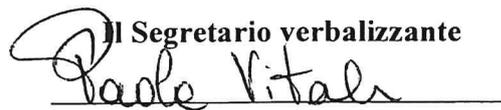
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**



## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 09 FEB. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA .19 FEB. 2020**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---