

E.I.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000071

del 03 FEB. 2020

OGGETTO: **mobilità interna dirigenza medica UOSD Medicina Penitenziaria**
approvazione avviso interno

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 47/192 . 30 GEN. 2020

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2020

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2020
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile _____
del procedimento _____

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventi giorno tre del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott. ne P. V. R. G., quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

31 GEN. 2020

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che è intendimento della Direzione Generale procedere alla indizione di un avviso di mobilità interna della dirigenza medica, finalizzato ad ottimizzare la distribuzione delle risorse umane nelle singole articolazioni aziendali, tra cui la UOSD Medicina Penitenziaria;

Visti:

- il CCNL dell'area sanità;
- il D.A. n. 1790/09 in materia di mobilità interna del personale dipendente del SSN

Ritenuto di:

- disciplinare detta mobilità mediante un avviso interno,
- approvare l'avviso interno che, allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale,
- dare al suddetto avviso pubblicità mediante pubblicazione all'Albo dell'Azienda e sul sito internet all'indirizzo www.arnascivico.it,

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. approvare l'avviso di mobilità interna della dirigenza medica che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. dare al suddetto avviso pubblicità mediante pubblicazione all'Albo dell'Azienda e sul sito internet all'indirizzo www.arnascivico.it;
3. dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
4. notificare il presente provvedimento alle OO.SS. dell'area sanità;
5. Munire il presente provvedimento di clausola di immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 53 p. 7 L.R. n. 30/93, attesa la necessità di avvisare tempestivamente le procedure di mobilità interna;

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti





Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Riferimento Nazionale per l'Area Specializzazione

000071

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA DIRIGENZA MEDICA

il Direttore Generale

rende noto che è indetto avviso di mobilità volontaria interna della dirigenza medica per la copertura di posti vacanti e disponibili della dotazione organica aziendale

Requisiti di ammissione

- essere dirigente medico a tempo indeterminato presso questa Azienda;
- avere superato il periodo di prova;

Posti disponibili:

Unità Operativa	Numero di posti
Medicina penitenziaria	1

Modalità di presentazione delle istanze

Le istanze, redatte secondo lo schema allegato, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale e trasmesse entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzione e all'Albo Aziendale alla UO Risorse Umane, padiglione amministrativo piano 1° stanza 136.

Modalità di redazione della graduatoria e mobilità del dirigente

In caso di più domande, saranno nominate apposite commissioni composte dal Direttore Sanitario e dal Direttore/Responsabile del UO di destinazione.

Le graduatorie saranno compilate sulla base dei criteri di seguito elencati:

- anzianità di servizio, anche non continuativo, di ruolo e non di ruolo, prestato presso enti del S.S.N., punti 1,2 per ogni anno fino ad un massimo di punti 6;
- servizio prestato presso la UO di destinazione nell'ultimo biennio (punti 0,5 per ogni mese di servizio fino ad un massimo di 6 punti)
- specializzazione:
 - a) nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
 - b) in una disciplina equipollente o affine, punti 0,50;
- valutazione curriculum (fino ad un massimo di punti 4)

Il trasferimento del dirigente è subordinato al reperimento, ove necessario, di altro dirigente, anche con forme di lavoro flessibile, da assegnare alla UO di provenienza.

Il trasferimento è, altresì, subordinato, all'assenza di limitazioni e/o prescrizione che siano certificate dal medico competente nei confronti del dirigente in riferimento alla struttura di destinazione

Nel caso in cui si rendano disponibili ulteriori posti rispetto a quelli individuati in tabella si procederà alla utilizzazione della relativa graduatoria.

La validità delle graduatorie è fissata in anni 1 dalla loro approvazione.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Colletti

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in via _____ n. _____ CAP _____

dipendente di questa Azienda con il Profilo di _____ presso la

UO _____, matr. _____;

chiede di accedere alla mobilità volontaria

e di essere trasferito presso la UO _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a. di avere conseguito al seguente specializzazione _____
presso _____ il _____
- b. di avere prestato servizio nel SSN secondo lo schema allegato;
- c. di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di mobilità;

alla presenta si allega:

- autocertificazione servizi
- carta di identità

Luogo e data

FIRMA _____

31/01/2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Francesco Paolo Tronca



IL DIRETTORE SANITARIO

dott. Salvatore Requerez



IL DIRETTORE GENERALE

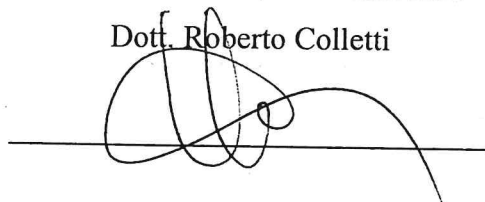
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

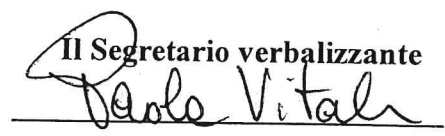
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 09 FEB. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
