

EM

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000083

del 07 FEB. 2020

OGGETTO: Aspettativa senza assegni per motivi personali.

Dipendente Candela Francesca Rosalia – Colla. Prof.le sanit. – Inf. Prof.le

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
<p>_____</p>	<p>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p>
<p>Proposta n. <u>48/ADD</u> <u>04 FEB. 2020</u></p>	<p>N° Conto economico _____</p>
<p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p>	<p>N° Conto Patrimoniale _____</p>
<p>Il Responsabile del procedimento (Dr. _____)</p>	<p>Budget assegnato anno 2020 (euro) _____</p>
<p>Il Direttore U.O.C. _____ (Dr. _____)</p>	<p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p>
<p>_____</p>	<p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p>
<p>_____</p>	<p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p>
<p>_____</p>	<p>Il Responsabile del procedimento Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da dott. Paolo Vitali, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

05-02-2020

Il Direttore della U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti

VISTA l'istanza in data 28/01/2020 prot n. 769 . del 30/01/2020, con la quale la dipendente Candela Francesca Rosalia – Colla. Prof.le sanit. – Inf. Prof.le c/o in servizio presso l'U.O.C. Chirurgia Plastica di questa Azienda, chiede la concessione di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali a decorrere **dal 04/02/2020 al 29/02/2020**;

VISTA l'art. 12, comma 1 lett. B) del C.C.N.L. per il comparto 2000/01;

VISTA la documentazione allegata alla suddetta istanza dal dipendente a supporto della richiesta di che trattasi è conservata agli atti di questo servizio;

ACCERTATO che la fattispecie rappresentata della dipendente rientra nelle previsioni della norma sopradetta e che, pertanto, è possibile accogliere l'istanza anzidetta per il periodo **dal 04/02/2020 al 29/02/2020**;

RITENUTO di collocare la dipendente Candela Francesca Rosalia in aspettativa senza assegni per motivi personali a decorrere **dal 04/02/2020 al 29/02/2020**;

RITENUTO di conferire esecutività immediata al presente provvedimento al fine di potere disporre la sospensione del trattamento economico in tempo utile;

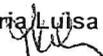
DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

PROPONE di

- **CONCEDERE** alla dipendente Candela Francesca Rosalia, Collab. Prof.le sanit. Inf.le prof.le in servizio presso l'U.O.C. Chirurgia Plastica di questa Azienda, un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali a decorrere **dal 04/02/2020 al 29/02/2020**;
- **DISPORRE** la sospensione dell'erogazione del trattamento economico spettante per tutta la durata dell'aspettativa;
- **DARE ATTO** che il presente provvedimento **non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente**;
- **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane;
- **DARE ATTO** che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti di questo ufficio U.O.C. Risorse Umane;
- **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE U.O.C.

Dott.ssa Maria Luisa Curti



6 febbraio

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

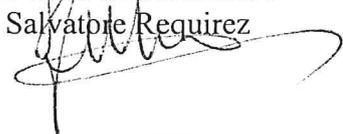
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requierez



IL DIRETTORE GENERALE

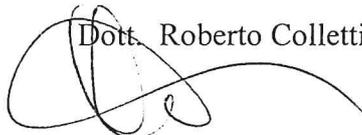
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

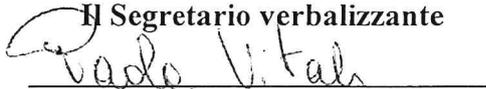
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 09 Feb. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
