



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000101

del 10 FEB. 2020

OGGETTO: Prosecuzione contratto di affidamento alla Ditta Sikelia Gestione Archivi srl del servizio in outsourcing di gestione cartelle cliniche. CIG 0649729D51.

<p>U.O.C. PROPONENTE Affari Generali</p> <hr/> <p>Proposta n.02 del 13/01/2020</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento (Dr.ssa Santa Bonomolo)</p> <p><u>Santa Bonomolo</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Affari Generali (Ing. Vincenzo Spera)</p> <p><u>V. Spera</u></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020</p> <p>N° Conto economico <u>5.02.02.01.4801</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2020 (euro) <u>2.786.000,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>AFFARI GENERALI</u></p> <p>Scheda BUDGET allegata datata <u>31/01/2020</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento <u>[Signature]</u></p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. <u>[Signature]</u></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da [Signature] quale segretario verbalizzante

16-02-2020

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, Ing. Vincenzo Spera,

PREMESSO

- **CHE** con atto deliberativo n.628 del 31/05/2011 questa ARNAS, per effetto di procedura aperta per l'affidamento in outsourcing del servizio quinquennale di gestione delle cartelle cliniche, lo stesso è stato affidato alla ditta Sikelia Service, con scadenza 30.06.2016;
- **CHE** con deliberazioni n.1107 del 14/07/2016, n.1953 del 30/12/2016, n.821 del 21/12/2017 e n.1 del 4/01/2019 si è provveduto alla prosecuzione del contratto fino al 31/12/2019;
- **CHE** con deliberazione n.147 del 29/01/2018 si è preso atto della scissione parziale della Ditta Sikelia Service mediante trasferimento alla Ditta Gestione Archivi srl assumendo la denominazione sociale "SIKELIA GESTIONE ARCHIVI SRL";
- **CHE** si sta procedendo ad avviare una nuova procedura di gara per l'affidamento dello stesso servizio, ma che i suoi tempi di definizione vanno certamente oltre il termine del contratto in essere;

VISTA la PEC del 4 dicembre 2019 inviata dalla Ditta Sikelia Gestione Archivi srl con cui si dichiara disponibile alla prosecuzione del contratto ai sensi dell'art.2 del C.S.A., agli stessi patti, prezzi e condizioni a far data dall'1.1.2020 al 31.12.2020, All."A";

VISTA la nota prot. Gen.14664 del 6/12/2019 con cui la Direzione Aziendale comunica che intende proseguire il contratto per il periodo strettamente necessario all'espletamento della gara per cui è già stata indetta apposita indagine di mercato da parte dell'UOC Provveditorato, e pertanto per un periodo presunto di sei mesi, cioè dall'1.1.2020 al 30.06.2020, All."B";

PRESO ATTO che l'ARNAS si riserva la facoltà di recedere unilateralmente anche prima del termine richiesto del 30/06/2020 nel caso in cui le procedure di gara per l'affidamento dello stesso servizio si dovessero definire prima;

ATTESO che si ritiene necessario dover procedere in tempi brevi all'adozione del presente atto;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

PRENDERE ATTO della necessità di procedere alla prosecuzione del contratto per sei mesi, e precisamente dall'1.1.2020 al 30.06.2020, ai sensi dell'art.2 del C.S.A., agli stessi patti, prezzi e condizioni e con riserva per l'ARNAS di recedere unilateralmente anche prima del termine del 30/06/2020 in caso di aggiudicazione definitiva della gara per l'affidamento del medesimo servizio per cui è già stata indetta apposita indagine di mercato da parte dell'UOC Provveditorato;

AUTORIZZARE la spesa complessiva di € 106.100,00 oltre IVA al 22% (€129.442,00 IVA inclusa) sul conto economico 5.02.02.01.9901;

NOMINARE ai sensi della normativa vigente:

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Santa Maria Bonomolo, Funzionario della U.O.C. proponente;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la Direzione Medica di presidio Civico;
- **DARE MANDATO** alle UU.OO.CC. aziendale Affari Generali ed Economico-Finanziaria e Patrimoniale di procedere ciascuna secondo propria competenza per tutti gli atti di conseguenza;

CONSIDERARE gli allegati "A", "B" parte integrante del presente atto;

DARE immediata esecutività al presente provvedimento in considerazione di quanto premesso in narrativa.

II DIRETTORE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI
Ing. Vincenzo Spera

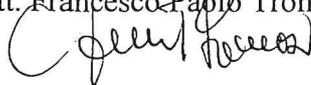
6 Feb
2020

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez



IL DIRETTORE GENERALE

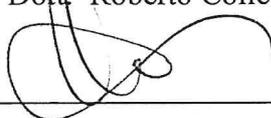
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

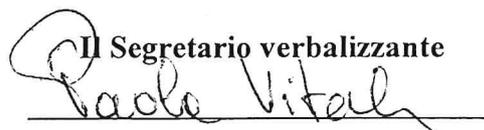
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



000101

Spett.le
A.R.N.A.S.
Civico Di Cristina Benfratelli
U.O.C. Affari Generali
Piazza Nicola Leotta, 4
90127 Palermo (PA)

Inviato a mezzo pec: sfm.ospedalecivicopa@pec.it

Oggetto: Servizio di outsourcing di gestione cartelle cliniche. CIG 0649729D51.

Spett.le Azienda

Alla luce della scadenza del contratto, prevista per il prossimo 31 Dicembre, con la presente nota la scrivente società, chiede di conoscere le determinazioni di codesta Azienda relativamente al servizio in oggetto.

La scrivente si dichiara, altresì, disponibile alla prosecuzione del contratto per un ulteriore periodo di 12 mesi, dal 1.1.2020 a 31.12.2020, alle medesime condizioni economiche oggi intercorrenti, con possibilità di sospensione anticipata nel caso in cui l'Azienda avvii le procedure di gara necessarie per un nuovo affidamento del medesimo servizio.

Distinti saluti.

Palermo, lì 04 dicembre 2019

Sikelia Gestione Archivi S.r.l.

Il Presidente

Dott. Fabrizio Mineo

All. "B"

Civico Di Cristina Benfratelli

U.O.C. AFFARI GENERALI
PIAZZA NICOLA LEOTTA, 4

Palermo li 06 DIC. 2019

90127 PALERMO

Telefono :

091 6662284-388-

Prot.n. 14664

Fax: 0916662551

e-mail: Facility@arnascivico.it

Spett.le Sikelia Gestione Archivi srl
Via XVI Strada G. Virlinzi 7074
95100 CATANIA

OGGETTO: Servizio di outsourcing di gestione cartelle cliniche. CIG 0649729D51.
Riscontro nota del 4/12/2019.

In risposta alla nota del 4/12/2019, si fa presente che la scrivente ARNAS intende proseguire il contratto per il periodo strettamente necessario all'espletamento della indicanda gara, e pertanto per un periodo presunto di 6 mesi, cioè dall'1.1.2020 al 30.06.2020.

La scrivente ARNAS si riserva la facoltà di sospendere anticipatamente il suddetto periodo di prosecuzione nel caso in cui le procedure di gara per l'affidamento dello stesso servizio si dovessero definire prima .

Distinti Saluti

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali
Ing. Vincenzo Spera



Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca



Il Direttore Generale

Dott. Roberto Colletti



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 16 FEB. 2020 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 26 FEB. 2020

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
